



# **מדינת ישראל - משרד האוצר**

**אגף החשב הכללי - מינהל הרכש הממשלתי**

**מכרז מרכזי 01-2023**

**לאספקת שירותי מחשוב עבור משרדי הממשלה**

**(גרסה 4.5)**

כל הזכויות במסמך זה שמורות למדינת ישראל (C)  
מסמכים והבהרות הרלוונטיות למכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל  
הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת – ממו 01-2023

## הקדמה

1. מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר (להלן: "עורך המכרז"), יוצא במכרז מרכזי לאספקת שירותי מחשוב ("המכרז"), לפי אשכולות שיורכבו מסוגי שירותים שונים בתחום המחשוב (להלן: "אשכול" ו/או "אשכולות") ובהם תפקידים מקצועיים, עבור משרדי הממשלה, יחידות סמך ממשלתיות וכן גופים נלווים ("המזמינים").
2. המכרז נועד ליצירת רשימת ספקי מסגרת לצורך קבלת שירותים בתשלום לפי **תשומות** (שעות עבודה/שירות בפועל) בתפקידים המפורטים בכל אשכול. חברות אשר אספקת שירותי מחשוב מצויה בליבת הפעילות העסקית שלהם בתחומי האשכולות המפורטים במכרז, מוזמנות להשתתף במכרז. **המכרז אינו מיועד לחברות שליבת עיסוקן באספקת כוח אדם.**
3. הזוכים במכרז ייכנסו לרשימת ספקים (להלן: "ספקים"), ביניהם תיערך מעת לעת, בהתאם לצרכי המזמינים ובאופן מקוון, פניה פרטנית המהווה הליך תחרותי בין הספקים לצורך אספקת שירותים שונים כמפורט בפרק ג' למכרז (להלן: "תיחור" או "פנייה"), אשר תוצאותיה יביאו **להתקשרות** בין הספק הזוכה ובין המזמין, והכל במחירים שיפורטו בתיחור ובהתאם לתנאים שיפורטו במסמכי המכרז על נספחיו.
4. תקופת ההתקשרות עם הספקים הזוכים תעמוד על 24 חודשים, ולעורך המכרז תהיה אופציה להארכת ההתקשרות לתקופה של עד 36 חודשים נוספים ממועד תחילת ההתקשרות (סה"כ 60 חודשים), הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז. מובהר, כי ככל שעורך המכרז לא יודיע אחרת, תקופת המכרז תתחדש באופן אוטומטי לתקופת אופציה של 12 חודשים בכל פעם, וזאת עד למקסימום של שלוש (3) תקופות אופציה, אלא אם כן עורך המכרז הודיע אחרת לפחות 30 יום לפני תום תקופת המכרז או תום כל אופציה, לפי העניין.
5. התקשרויות שקיימות היום עם ספקים למתן שירותי מחשוב באשכולות נשוא מכרז זה וכן באשכולות נוספים, יימשכו או יופסקו על פי שיקול דעת המזמינים ובכפוף לתנאי כל התקשרות והוראות עורך המכרז. התקשרויות חדשות יתבצעו באמצעות המכרז הנוכחי, ושמורה לעורך המכרז הזכות

להמשיך או להפסיק התקשרויות הפועלות מכח מכרזים אחרים בהתאם לפירוט המופיע בסעיף 3.2.2 להלן.

6. במקביל למכרז זה, אשר מכוחו יסופקו למזמינים שירותי מחשוב בתשומות, עורך המכרז פרסם ויפרסם מכרזים לאספקת שירותי מחשוב וטכנולוגיה במודל תשלום למול תפוקות (במחיר FIX עבור פרויקט מוגדר) והבחירה במודל ההפעלה, תשומות או תפוקות, תיקבע בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי של המזמינים.

7. ההגדרות הרלוונטיות למכרז זה ולהתקשרויות שמכוחו הן כדלקמן:

אשכול	קבוצת מקצועות מחשוב כמפורט בפרק ג' למכרז.
<b>פרויקט באחריות</b>	פרויקט בו המציע לקח אחריות באמצעות עובדיו (המועסקים באופן ישיר) על כל תהליכי הפרויקט על שלבי הביצוע השונים: ניהול הפרויקט, התכנון, הפיתוח, בקרת האיכות ועד מסירה. נוסף על כך, במסגרת הפרויקט המציע לקח אחריות על איכות התוצרים ותקינותם, בכלל זה תחזוקה, טיפול בתקלות, שו"שים וכל רכיב נוסף שנובע מביצוע ומסירת הפרויקט, לתקופה של שנתיים לפחות מיום סיומו, ולשביעות רצון הלקוח.
<b>נותן שירותים</b>	עובד הספק הזוכה אשר מספק בפועל את שירותי המחשוב למזמין.
<b>רמת התמחות</b>	חלוקה פנימית של הגדרת התפקיד לפי ניסיון מקצועי והשכלה, הנדרשים על מנת לעמוד בתנאי הסף להגשת הצעה בתיחור.
<b>שעת שירות</b>	הזמן שבו נותן השירותים מספק למזמין שירותים בפועל בהתאם לדרישתו. מובהר, כי הזמן שבו נותן השירותים אינו מספק שירות אלא נמצא בהפסקה או הדרכה וכדומה, לא ייחשב כשעת שירות ולא יקנה לספק זכאות לתמורה. מובהר כי לצורך חישוב התמורה, שעת שירות = 60 דקות.
<b>שעת זמינות</b>	הזמן שבו נותן השירותים אינו נותן שירות בפועל אך נדרש להיות זמין לרשותו של המזמין לצורך מתן שירות שלא במסגרת שעות השירות המוגדרות לו על פי ההתקשרות. מובהר כי לצורך חישוב התמורה, שעת זמינות = 60 דקות. תעריף שעת זמינות יקבע בהוראות עורך המכרז.
<b>שירותי אבטחת מידע וסייבר</b>	(1) יישום הגנת סייבר ברשתות או מוצרים, (2) ביצוע סקרי סיכונים, (3) ייעוץ מתודולוגי (GRC) או הכנה לתקינת אבטחה ארגונית כגון ת"י 27001 / 27017 / 2018 או תוה"ג, (4) בדיקת חדירות (PT), (5) מחקר אירועים/מחשבים (פורנזיקה), חולשות, נוזקות, (6) תכנון ארכיטקטורת אבטחת מידע לרשתות או מוצרים, (7) תכנון הטמעה או תפעול של SOC/SIEM.
<b>שירותי מחשוב</b>	(1) אפיון, פיתוח, תחזוקה ותמיכה במערכות מידע, (2) תכנון, הקמה ותחזוקה של תשתיות מחשוב פיזיות או וירטואליות, (3) תכנון, ניהול ובקרה על פרויקטים במערכות מידע, (4) בחינה, גיבוש, אפיון ופיתוח טכנולוגיות במערכות מידע.
<b>תעריף מירבי</b>	התשלום השעתי הגבוה ביותר שעורך המכרז קבע בהוראותיו כפי שיחולו במעמד התיחור לכל תפקיד ורמה הכלולים במכרז.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

**פרק א'** – ההליך המכרזי, תנאי השתתפות והתנאים לזכייה במכרז.

**פרק ב'** – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

**פרק ג'** – פירוט תנאי ההתקשרות עם הספקים.

**פרק ד'** – הסכם ההתקשרות עם הספק.

## תוכן עניינים

2.....	הקדמה	
7.....	פרק א'- ההליך המכרזי.....	
8.....	1. ההליך המכרזי	
8.....	1.1. עקרונות המכרז	
8.....	1.2. תנאי סף להשתתפות במכרז	
11.....	1.3. ניקוד האיכות	
14.....	1.4. מועמד לכניסה לרשימת הספקים	
15.....	1.5. שלב התיחורים	
16.....	1.6. מופעים ומועדים במכרז	
21.....	1.7. כללי המכרז	
25.....	פרק ב'- חוברת ההצעה	
26.....	2. חוברת ההצעה	
26.....	2.1. הנחיות למענה המציע למכרז	
26.....	2.2. הנחיות בדבר אופן הגשת המענה למכרז	
27.....	2.3. פרטי המציע	
28.....	2.4. עמידה בתנאי הסף של המכרז	
33.....	2.5. התחייבויות נוספות של המציע	
34.....	2.6. חלקים מההצעה אותם מבקש המציע להותיר חסויים	
35.....	2.7. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה בהתאם לאשכול הרלוונטי	
37.....	נספח ב'1 – אישור פקיד מורשה	
38.....	נספח ב'2 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
39.....	נספח ב'3 – תצהיר בדבר לקוחות המציע	
41.....	נספח ב'4 – אישור רו"ח בדבר היקף הפעילות של המציע	
45.....	נספח ב'5 – מרכזי פיתוח ומרכזי תמיכה טלפונית	
46.....	נספח ב'6 – רשימת עובדי המציע לתנאי ההדרכה וההסמכה	
49.....	נספח ב'7 – אישור רו"ח בדבר היקף פרויקטים והיחס ביניהם	
51.....	נספח ב'8 – משך התקשרויות וחוו"ד לקוחות	
54.....	פרק ג' – מימוש ההתקשרות	
55.....	3. מימוש ההתקשרות	
55.....	3.1. השירותים המבוקשים	
55.....	3.2. נושא המכרז	
55.....	3.3. מכרז משלים, עדכון רשימת הספקים ועדכון תכולת האשכולות והתפקידים	
56.....	3.4. המזמינים	
57.....	3.5. אופן ניהול רשימת הספקים	
58.....	3.6. התנאים ואופן ביצוע תיחור	
61.....	3.7. אופן המענה לתיחור	
62.....	3.8. אופן בחירת הזוכה ותחילת אספקת השירותים	
63.....	3.9. אופן ניהול ההתקשרות	
64.....	3.10. תמורה	
65.....	3.11. תקורה	
66.....	3.12. הדרכות והשתלמויות	

67.....	מיקום מתן השירותים	3.13.
68.....	אופן דיווחי שעות שירות	3.14.
68.....	ימי ושעות מתן השירות	3.15.
69.....	שינוי התעריף המשולם בגין התקשרות פרטנית	3.16.
69.....	החלפת נותן שירותים	3.17.
70.....	הפסקת התקשרות פרטנית ביוזמת המזמין	3.18.
70.....	מנגנון הוספה של תפקידים חדשים	3.19.
71.....	הופעת טכנולוגיה חדשה	3.20.
71.....	דיווחים שוטפים	3.21.
72.....	הערכת ספקים ומדדי איכות	3.22.
73.....	אמנת שירות (SLA) ופיצויים מוסכמים	3.23.
77.....	פירוט רמות ההתמחות	3.24.
79.....	רשימת התפקידים לפי אשכולות	3.25.
80.....	נספח ג'1 – אבטחת מידע והגנה בסייבר	3.26.
80.....	הגדרות ייעודיות לנספח זה	3.27.
80.....	כללי	3.28.
81.....	סיווג בטחוני	3.29.
82.....	ממונה אבטחת מידע מטעם הספק	3.30.
82.....	שמירה על המידע	3.31.
85.....	איסור פלילי	3.32.
85.....	התמודדות עם אירועים וביקורות	3.33.
91.....	אמנת השירות SLA בנושאי אבטחת מידע והגנה בסייבר	3.33.
92.....	פרק ד' – הסכם ההתקשרות	
106.....	נספח א' להסכם ההתקשרות – מסמכי המכרז	
106.....	נספח ב' להסכם ההתקשרות – הצעת הספק	
107.....	נספח ג' להסכם ההתקשרות – ערבות	
110.....	נספח ד' להסכם ההתקשרות – תצהיר שמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים	
111.....	נספח ה' להסכם ההתקשרות – סעיפי ביטוח	

# פרק א' - ההליך המכרזי

# 1. ההליך המכרזי

## 1.1. עקרונות המכרז

1.1.1. מטרת מכרז זה, היא הקמת רשימת ספקים לאספקת שירותי מחשוב לפי אחד או יותר מן האשכולות כמפורט להלן, אליהם יפנו המזמינים מעת לעת ובהתאם לצרכיהם בתיחור:

1.1.1.1. **אשכול מספר 1 – ניהול** – לרבות ניהול תחומי אפליקציות ופיתוח, תפעול ותשתיות, תפעול שירות והטמעה, ניהול פרויקטים, וכיוב'.  
1.1.1.2. **אשכול מספר 2 – מערכות מידע** – לרבות, פיתוח, בדיקות, ניתוח נתונים, הטמעה, ניהול פרויקטים, ניהול מוצר, וכיוב'.

1.1.1.3. **אשכול מספר 6 – אבטחת מידע וסייבר** – לרבות, הגנת סייבר וטכנולוגיית סייבר.

1.1.2. מבין הספקים יערכו המזמינים, מעת לעת, תיחור מקוון וזאת בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי ובשים לב לצרכיהם.

1.1.3. ספק אשר יבחר במסגרת התיחור, יספק את השירותים המבוקשים בהתאם לתכולה, לאיזורי השירות לדרישות ולכללים, כפי שיוגדרו בפרק 3 להלן ובפנייה.

## 1.2. תנאי סף להשתתפות במכרז

1.2.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד בעצמו, במועד האחרון להגשת הצעות, בדרישות שיפורטו להלן.

1.2.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף, תתבצע בהתאם להוראות חוברת הצעה (פרק 2).

1.2.3. תנאי סף מנהליים:

1.2.3.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום בישראל, המציע רשום כדין (להמחשה: על מציע שהוא חברה ישראלית להיות רשום במרשם שמנהל רשם החברות).

1.2.3.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

1.2.3.3. המציע מתחייב לקיים שיתוף פעולה תעשייתי בהתאם לתקנות חובת המכרזים (חובת שיתוף פעולה תעשייתי), התשס"ז-2007 (להלן: "תקנות שתפ"ת"), ככל שהוראות תקנות אלו יחולו במסגרת התיחורים שיתבצעו מכוח המכרז.

1.2.4. תנאי סף מקצועיים:

1.2.4.1. למציע המגיש הצעה לאשכול מספר 1 "ניהול" ו/או לאשכול מספר 2 "מערכות מידע":

1.2.4.1.1. למציע ניסיון באספקת שירותי מחשוב ל-4 לקוחות בו זמנית ב-3 מתוך 5 השנים האחרונות (2020-2024). לעניין סעיף זה השירותים שניתנו בכל אחת מהשנים לכל אחד מהלקוחות כללו את כל המאפיינים הבאים:

1.2.4.1.1.1. שירות מיקור חוץ בתשומות כשהמציע היה המעסיק הישיר של נותני השירותים.

1.2.4.1.1.2. הלקוח הוא ארגון המונה 100 עובדים לפחות.

1.2.4.1.1.3. תקופת החפיפה בין מתן השירות ללקוחות נמשכה חודש לפחות.

1.2.4.1.1.4. השירותים ניתנו ללקוח באמצעות 8 עובדי המציע לפחות שסיפקו שירות ללקוח כדרך קבע (בימים א'-ה').

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, יש לצרף את נספח ב'3 – תצהיר בדבר לקוחות המציע.

1.2.4.1.2. ב-3 מתוך 5 השנים האחרונות (2020-2024) המציע סיפק שירותי מחשוב בתצורת פרויקטים באחריות ל-2 לקוחות לפחות בו זמנית באמצעות עובדי המציע.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, יש לצרף את נספח ב'3 – תצהיר בדבר לקוחות המציע.

1.2.4.1.3. למציע מחזור כספי שנתי של לפחות 10 מיליון ש"ח בממוצע (לא כולל מע"מ) ב-3 מתוך 5 השנים האחרונות 2020-2024 הנובע מפעילותו בתחום אספקת שירותי מחשוב בתשומות.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, יש לצרף את נספח ב'4 – אישור רו"ח בדבר היקף הפעילות של המציע.

1.2.4.1.4. המציע העביר לעובדיו העוסקים בתחום שירותי מחשוב (בין אם בעצמו ובין אם באמצעות מי מטעמו) לפחות 3 ימי הדרכה בממוצע בשנה בנושאים הקשורים לשירותי המחשוב בהיקף של לפחות 24 שעות לימוד שנתיות, וזאת ב-3 מתוך 5 השנים האחרונות (2020-2024).

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, יש לצרף את נספח ב'6 – רשימת עובדי המציע לתנאי ההדרכה וההסמכה.

1.2.4.2. **למציע המגיש הצעה לאשכול מספר 6 "אבטחת מידע וסייבר":**

1.2.4.2.1. למציע ניסיון באספקת שירותי אבטחת מידע וסייבר ל-15 לקוחות במצטבר ב-5 השנים האחרונות (2020-2024) כאשר כל לקוח לו ניתנו שירותי אבטחת מידע וסייבר הוא ארגון המונה 100 עובדים לפחות.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, יש לצרף את נספח ב'3 – תצהיר בדבר לקוחות המציע.

1.2.4.2.2. למציע ניסיון בתחום אספקת שירותי אבטחת מידע וסייבר ב-5 השנים האחרונות (2020-2024) בביצוע פרויקטים שאינם בתשומות, בהיקף כספי מצטבר של 25 מיליון ש"ח לפחות (לא כולל מע"מ).

לעניין תנאי סף זה, יש לקחת בחשבון שירותים שניתנו בפועל ולא לכלול מכירות (של מוצרים, תוכנות או מערכות).

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, יש לצרף את נספח ב'4 – אישור רו"ח בדבר היקף הפעילות של המציע.

1.2.4.2.3. בעת ההגשה למכרז המציע מעסיק אצלו לפחות 10 עובדים מקצועיים (מתוכם לפחות 5 ביחסי עובד-מעביד) עם ותק של שנה לפחות בתחום הסייבר (חוקר או מומחה PT או מיישם או מתודולוג או טכנולוג או במשולב).

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, יש לצרף את נספח ב'6 – רשימת עובדי המציע לתנאי ההדרכה וההסמכה.

1.2.4.2.4. למציע מחזור כספי שנתי של לפחות 10 מיליון ש"ח בממוצע (לא כולל מע"מ) ב-3 מתוך 5 השנים האחרונות (2020-2024) הנובע מפעילותו בתחום אספקת שירותי אבטחת מידע וסייבר.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, יש לצרף את נספח ב'4 – אישור רו"ח בדבר היקף הפעילות של המציע.

1.2.4.2.5. המציע העביר לעובדיו במקצועות הסייבר (בין אם בעצמו ובין אם באמצעות מי מטעמו) לפחות 3 ימי הדרכה בממוצע בשנה בנושאים הקשורים לשירותי מחשוב או שירותי אבטחת מידע וסייבר בהיקף של לפחות 24 שעות לימוד שנתיות, וזאת ב-3 מתוך 5 השנים האחרונות (2020-2024).

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, יש לצרף את נספח ב'6 – רשימת עובדי המציע לתנאי ההדרכה וההסמכה.

1.2.5. במקרה בו ניסיונו או היקף פעילותו של המציע, כישות משפטית עצמאית, אינם מספיקים לצורך עמידה בתנאי הסף הנ"ל ורכיבי האיכות שיפורטו בהמשך, יוכל המציע לבקש מעורך המכרז, במעמד הגשת הצעה, להכיר בניסיון או בהיקף הפעילות ולצרף להצעתו את נתוני החברה בה התקיימה הפעילות, בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיפים **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** ו-**שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** החלטה בדבר הכרה בניסיון או היקף פעילות כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת עורך המכרז:

לצורך הוכחת סעיף זה, יש לצרף את נספח ב'11 – פירוט חברות קשורות וקשרי בעלות – ללא פורמט

1.2.5.1. שינוי ארגוני שהתרחש בעברו של המציע, לדוגמא רכישת פעילות, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת;

1.2.5.2. המציע הוא חברת אם העומדת בראש קבוצת חברות או חברת בת.

1.2.5.2.1. המציע הוא חברת אם – על המציע להוכיח את קשרי הבעלות ושהוא בעל שליטה כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 (להלן: "חוק ניירות ערך") על המתנהל בחברות הבת. לצורך הוכחת תנאי סף או רכיב איכות מסויים ניתן להציג היקף פעילות או ניסיון של חברה אחת בלבד מקבוצת החברות של המציע.

1.2.5.2.2. המציע הוא חברת בת – על המציע להוכיח את קשרי הבעלות ואת שליטת חברת האם כהגדרת בחוק ניירות ערך. לצורך הוכחת תנאי סף או רכיב איכות מסויים ניתן להציג היקף פעילות או ניסיון של חברה אחת בלבד – חברת האם או חברות בת של המציע.

1.2.6. מציע אשר בוחר להציג ניסיון של חברה אחרת, בהתאם לסעיף 1.2.5, יוכל להציג עבור כל תנאי סף או רכיב איכות, ניסיון של חברה אחת בלבד וניתן יהיה להגיש ניסיון של חברה מסוימת אחת עבור יותר מסעיף אחד. יובהר כי, לא ניתן יהיה להגיש ניסיון חלופי של מספר חברות או ניסיון מצטבר של מספר חברות.

1.2.7. עמידה בדרישות חובה לכלל האשכולות – למציע אישור תקף על עמידה בתקן ISO 27001. מציע שנמצא בתהליך להפקת תקן כנ"ל, יידרש להציגו תוך שנה מיום ההכרזה על הזכייה.

### 1.3. ניקוד האיכות

1.3.1. בדיקת איכות ההצעות: בשלב זה ינוקדו ההצעות שעברו את תנאי הסף על פי הקריטריונים שנקבעו לכל אשכול. מציע שהצעתו תקבל לפחות את ציון האיכות המינימלי, יוכרז כמועמד לכניסה לרשימת הספקים.

1.3.2. אשכול ניהול ואשכול מערכות מידע: ניקוד איכות המציעים וההצעות המוגשות לאשכול זה ייעשה לפי הקריטריונים הבאים:

הקריטריון	תיאור הדרישה	משקל הקריטריון (%)	אופן הניקוד	נספח רלוונטי
1	מרכז פיתוח למציע מרכז פיתוח תוכנה לצרכיו או למתן שירות ללקוחות (near/off shore או באתר המציע) או במשולב לביצוע פרויקטים באחריות	10	ניקוד בינארי לפי הפירוט הבא: מרכז פיתוח באתר המציע- 7 נק'. Near/off shore - 3 נק'.	<u>נספח 5' – מרכזי פיתוח ומרכזי תמיכה</u>
2	מרכז תמיכה לצוותי העבודה המציע מפעיל מרכז תמיכה הכולל שירות טלפוני ומקוון לטובת מתן סיוע וגיבוי טכנולוגי <b>לצוותים המוצבים</b> אצל הלקוח	5	המציע יקבל ניקוד של 3 נק' במידה והוא מפעיל צוות תמיכה הכולל איש תמיכה אחד או שניים;	<u>נספח 5' – מרכזי פיתוח</u>

מדינת ישראל – משרד האוצר  
מינהל הרכש הממשלתי  
דף 12 מתוך 115

הקריטריון	תיאור הדרישה	משקל הקריטריון (%)	אופן הניקוד	נספח רלוונטי
			במידה ולמציע 3 אנשי תמיכה ומעלה הוא ינוקד בציון המקסימלי לסעיף.	<u>ומרכזי תמיכה</u>
3	הכשרת אנשי המקצוע בתחום נשוא האשכול	10	מספר הנקודות יחושב כמספר ימי ההדרכה הממוצע בשנה, מעל 5 ימים ועד 14 ימים. עבור 5 ימי הדרכה ינתן ציון של 2.5 נק', וכל יום הכשרה ממוצע נוסף יעלה את הניקוד הניתן ב-0.833 נק'. כך שממוצע של 14 ימים ומעלה יזכה את המציע בניקוד המקסימלי.	<u>נספח ב'6 – רשימת עובדי המציע לתנאי ההדרכ וההסמכה</u>
4	הכנסות מפרויקטים ששולמו במודל תשומות	15	ללא ניקוד על היקף הכנסות הנמוך מ-40 מיליון ש"ח לתקופה. 10 נקודות על היקף הכנסות בין 40-150 מיליון ש"ח. 15 נקודות על היקף הכנסות הגדול מ-150 מיליון ש"ח.	<u>נספח ב'7</u>
5	הכנסות מפרויקטים באחריות	10	ללא ניקוד על היקף הכנסות הנמוך מ-10 מיליון ש"ח לתקופה. 5 נקודות על היקף הכנסות בין 10-50 מיליון ש"ח. 10 נקודות על היקף הכנסות הגדול מ-50 מיליון ש"ח.	<u>נספח ב'7 – אישור רו"ח בדבר הכנסות המציע מפרויקטים ששולמו במודל תשומות ומפרויקטים באחריות</u>
6	חוות דעת לקוחות	15	הניקוד יינתן בהתאם לחו"ד שיתקבלו מלקוחות המציע על פי שאלון אחיד. יש להגיש 5 לקוחות, כאשר הציון יינתן עבור 3 שיבחרו על ידי עורך המכרז ויענו על השאלון. ההמלצות ינוקדו בציון בין 0-5.	<u>נספח ב'8 – חו"ד לקוחות</u>
7	התרשמות מהמציע	35	ניקוד בהתאם להתרשמות ממסמכי המתודולוגיה של המציע.	<u>נספח ב'9 – מתודולוגיית העבודת של הספק – ללא פורמט</u>

1.3.2.1. יש לעיין בפירוט ברשימת הנספחים שמופיעה בסעיף 2.7 להלן.

1.3.2.2. עורך המכרז או מי מטעמו ינקדו כל אחד מהנושאים המפורטים לעיל, בהתאם למפ"ל (מסמך פנימי לבדיקה) אחיד לכלל המציעים.

מדינת ישראל – משרד האוצר  
מינהל הרכש הממשלתי  
דף 14 מתוך 115

1.3.3. אשכול אבטחת מידע וסייבר: ניקוד איכות המציעים וההצעות המוגשות לאשכול זה תיעשה לפי הקריטריונים הבאים:

הקריטריון	תיאור הדרישה	משקל הקריטריון (%)	אופן הניקוד	נספח רלוונטי
1	הסמכות אנשי המקצוע בנושא סייבר	20	כל איש מקצוע יקבל נקודה על כל הסמכה כמפורט בתיאור הדרישה ו-1.5 נקודות עבור קורסים הכוללים הסמכה בינלאומית. מציע יקבל נקודה על כל איש מקצוע שקיבל ניקוד בין 0-3 כולל, ו-2 נקודות על כל איש מקצוע שקיבל ניקוד מעל 3. עד ל-20 נקודות למציע.	נספח ב'6 – רשימת עובדי המציע לתנאי ההדרכ וההסמכה
2	הכשרת אנשי המקצוע בתחום נשוא האשכול	20	מספר הנקודות יחושב כמספר ימי ההדרכה הממוצע השנתי, מעל 5 ימים ועד 14 ימים. עבור 5 ימי הדרכה ינתן ציון של 5 נק', וכל יום הכשרה ממוצע נוסף יעלה את הניקוד הניתן ב-1.66 נק'. כך שממוצע של 14 ימים יזכה את המציע בניקוד המקסימלי.	נספח ב'6 – רשימת עובדי המציע לתנאי ההדרכ וההסמכה
3	חוות דעת לקוחות	25	הניקוד ינתן בהתאם לחו"ד שיתקבלו מלקוחות המציע על פי שאלון אחיד. יש להגיש 5 לקוחות, כאשר הציון יינתן עבור 3 שיבחרו על ידי עורך המכרז ויענו על השאלון. ההמלצות ינוקדו בציון בין 0-5. הניקוד הסופי ינרמל למשקל הקריטריון.	נספח ב'8 – חו"ד לקוחות
4	תקן אבטחת מידע	10	ניקוד בינארי- מציע בעל התקן המתאים יקבל ניקוד מלא, מציע שבתהליך או ללא תקן לא יקבל ניקוד.	ללא פורמט
5	התרשמות מהמציע	25	ניקוד בהתאם להתרשמות ממסמכי המתודולוגיה של המציע.	נספח ב'9 – מתודו לוגיית העבוד של הספק – ללא פורמט

1.3.3.1. יש לעיין בפירוט ברשימת הנספחים שמופיעה בסעיף 2.7 להלן.

1.3.3.2. עורך המכרז או מי מטעמו ינקדו כל אחד מהנושאים המפורטים לעיל, בהתאם למפ"ל (מסמך פנימי לבדיקה) אחיד לכלל המציעים.



#### 1.3.4. ציון איכות מינימלי

1.3.4.1. מציע יוגדר כמועמד לכניסה לרשימת הספקים הזוכים רק במידה עבר את הציון המינימלי – ציון כולל של 75 נקודות ומעלה.

1.3.4.2. ככל שמספר המציעים אשר עברו את ציון האיכות המינימלי באשכול מסוים יהיה קטן מ-15 מציעים, יהיה עורך המכרז רשאי לבחור מציעים נוספים בעלי הניקוד הגבוה ביותר אשר עומדים בתנאי המכרז וציון האיכות שלהם גבוה או שווה ל-60 שיהוו השלמה ל-15 מציעים ולהכריז עליהם כספקים. עורך המכרז רשאי לבחור מציעים נוספים שיהוו השלמה ל-10 מציעים גם אם ציון האיכות שלהם נמוך מ-60 וזאת מנימוקים מיוחדים שיירשמו.

#### 1.4. מועמד לזכייה

##### 1.4.1. תנאים לצורך כניסה לרשימת הספקים

1.4.1.1. כתנאי להכללתו ברשימת הספקים, על המועמד לזכייה לעמוד בתנאים הבאים:

1.4.1.2. תאגיד רשום – ככל שהזוכה הוא תאגיד, היעדר חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, ושהוא אינו רשום כמפר חוק או בהתראה לפני רישום כמפר חוק. לצורך כך, נותן המועמד לכניסה לרשימת הספקים הרשאה לעורך המכרז לעיון בנתוני רשות התאגידיים;

1.4.1.3. ככל שהזוכה הוא עמותה, חברה לתועלת הציבור, הקדש או אגודה עותמנית – הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979, לפי העניין, בדבר אופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור. זאת למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

1.4.1.3.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או הקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומם.

1.4.1.3.2. התקשרות עם אגודה עותמנית.

1.4.1.4. רישוי ותקנים – הגשת אישור עמידה בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקת השירותים.

1.4.1.5. הסכם התקשרות – הגשת הסכם ההתקשרות שבפרק 4, על כל נספחיו, בנוסחו המעודכן, כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותרמת התאגיד (ככל שמדובר בתאגיד)

1.4.1.6. ערבות מסגרת: המועמד לזכייה יעביר ערבות מסגרת בסך של 150,000 ש"ח שתהא בתוקף למשך שלושה חודשים מתום תקופת ההתקשרות בהתאם לנוסח המפורט בנספח ג' להסכם ההתקשרות – ערבות בפרק 4. הערבות תהיה מבנק או מחברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות בהוראת תכ"ס 7.3.3 – ערבויות.

1.4.1.6.1. עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לשנות את גובה הערבות ולהורות לספקי המסגרת להחליף ערבות לאחרת בהתאם לשינויים שיחולו בהיקף ההתקשרות

כ

מספר נותני שירותים הפעילים בממשלה מטעם הספק במסגרת המכרז	סכום ערבות אוטונומית בלתי מוגבלת
מתחת ל-20	ללא שינוי
21-60	500,000 ₪
61-100	900,000 ₪
101-200	2,000,000 ₪
201-400	4,000,000 ₪
מעל 400	6,000,000 ₪

1.4.1.7. היה והמועמד לזכייה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי עורך המכרז, יוכל עורך המכרז, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי- לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו או להכריז על מציע משלים בהתאם למפורט בסעיף 1.3.4.2.

1.4.1.8. היה והמועמד לזכייה לא יעמוד באיזו מדרישות המכרז, או במקרה בו התגלה כי הוא מסר מידע שגוי או חלקי במכרז או במקרה בו תבוטל זכייתו של הזוכה במכרז מכל סיבה שהיא בתקופה שעד למועד תחילת ההתקשרות עמו, יהיה רשאי עורך המכרז לפעול בהתאם לאמור בסעיף 1.3.4.2.

## 1.5. שלב התיחורים

1.5.1. עורך המכרז יודיע בכתב למציעים שעמדו בדרישות המפורטות לעיל, על הכללתם ברשימת הספקים לפי האשכול בו נבחרו. ספקים אלו יהיו רשאים להשתתף בתיחורים שיוציאו מזמינים מכוח המכרז, כמפורט להלן.

1.5.2. כאשר ברצון מזמין לקבל שירותים המוגדרים באשכול מסוים במסגרת מכרז זה, יבצע המזמין הליך של תיחור בהתאם להוראות פרק ג' להלן.

1.5.3. לצורך השתתפות בתיחורים:

1.5.3.1. ספק ברשימת הספקים יידרש להירשם למערכת דיגיטלית כאמור בסעיף 1.5.3.2;

1.5.3.2. ספק יידרש להשתתף בהדרכה ייעודית על מערכת התיחורים הדיגיטלית (ממוכנת) ובהתאם למפורט בפרק ג' להלן. ההשתתפות בהדרכה הינה חובה, מציע שלא ישתתף בהדרכה לא יוכל להשתתף בתיחורים ועלול שלא להיכלל ברשימת הספקים. על מועד ההדרכה תצא הודעה לספקים מאת עורך המכרז. יובהר כי עורך המכרז רשאי לפטור ספק מביצוע ההדרכה בהתאם לשיקול דעתו וככל שהספק ביצע את ההדרכה בעבר.

1.5.4.

## 1.6 מופעים ומועדים במכרז

1.6.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
04.12.2023	כנס מציעים
17.12.2023 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
26.06.2024 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה – סבב ב'
01.01.2025 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה – סבב ג'
04.06.2025 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים

1.6.1.1. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי עורך המכרז בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

1.6.1.2. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת שם המכרז – מכרז שירותי מחשוב-01 2023 (להלן: "דף המכרז").

1.6.2. כנס מציעים

1.6.2.1. כנס המציעים (להלן: "הכנס") יתקיים בהתאם למופיע בסעיף 1.6 בכיתת ההדרכה בבניין גינרי 1.

1.6.2.2. אין חובת השתתפות בכנס, יחד עם זאת במסגרתו יוכלו המשתתפים לקבל הסבר בלתי אמצעי אודות המכרז, ועל כן ההשתתפות מומלצת.

1.6.2.3. לצורך השתתפות בכנס יש להירשם מראש, [בקישור](#). באחריות המציע לוודא שפרטי הנציגים התקבלו אצל נציג עורך המכרז.

1.6.2.4. תשובות שיינתנו בכנס יחייבו את עורך המכרז רק אם ניתנו בכתב והועברו לכלל המציעים במסגרת המענה על שאלות הבהרה.

1.6.3. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

1.6.3.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז או לתנאיו ניתן לפנות בשאלות הבהרה באמצעות מילוי שאלון "[שאלות הבהרה](#)", וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה כמפורט בטבלה שבסעיף 1.6.1 לעיל. באחריות הפונה לוודא כי התקבל אישור מסירה מהמערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד או שיופנו בעל פה או בטלפון או בפורמט אחר מהנדרש לא יחייבו מענה על ידי עורך המכרז.

1.6.3.2. עורך המכרז רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט.

1.6.3.3. מציע שלא יפנה לעורך המכרז בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד דרישות המכרז.

1.6.3.4. סבב שאלות סבב ב' – עורך המכרז פותח סבב שאלות נוסף תחת העקרונות הבאים:

1.6.3.4.1. כל מציע יכול להגיש עד 5 שאלות הבהרה. עורך המכרז ייתן מענה על חמשת השאלות הראשונות אשר יוגשו בלבד.

1.6.3.4.2. שאלות הבהרה בסבב ב' יוגשו באמצעות [השאלון המקוון](#) אך ורק עבור השינויים שנערכו במסמכי המכרז.

1.6.3.4.3. התאריך האחרון להגשת השאלות מפורט בטבלה בסעיף 1.6.1. עורך המכרז אינו מחוייב לענות על שאלות שהוגשו לאחר המועד הקובע.

1.6.3.5. שאלות הבהרה סבב ג' – עורך המכרז פותח סבב שאלות נוסף תחת העקרונות הבאים:

1.6.3.5.1. כל מציע יכול להגיש עד 3 שאלות הבהרה על השינויים שנערכו במסמכי המכרז במסגרת **סבב ב'.**

1.6.3.5.2. עורך המכרז ייתן מענה על 3 השאלות הראשונות אשר יוגשו בלבד.

1.6.3.5.3. שאלות הבהרה בסבב ג' יוגשו באמצעות [השאלון המקוון](#).

1.6.4. התאריך האחרון להגשת השאלות מפורט בטבלה בסעיף 1.6.1. עורך המכרז אינו מחוייב לענות על שאלות שהוגשו לאחר המועד הקובע. מענה עורך המכרז לשאלות הבהרה

1.6.4.1. תשובות עורך המכרז לשאלות שהוגשו כאמור, יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט. על מציע להתעדכן בתשובות עורך המכרז וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

1.6.4.2. עורך המכרז רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז. שינויים או הבהרות של מסמכי המכרז יחייבו את כל הצדדים, ויהוו חלק ממסמכי המכרז.

1.6.4.3. עורך המכרז אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי עורך המכרז, בעת ניסוח תשובות ההבהרה שיפורסמו למציעים, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש. נוסח התשובות של עורך המכרז שיפורסמו בכתב הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

1.6.5. הגשת הצעות במכרז

1.6.5.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום.

1.6.5.2. קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז באתר מינהל הרכש.

1.6.5.3. הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים:

1.6.5.3.1. הזדהות של המציע באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.

1.6.5.3.2. הגשת הצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.

1.6.5.4. פעולות במערכת ההזדהות:

1.6.5.4.1. מציע אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש להירשם למערכת. לאחר השלמת הליך ההרשמה עליו לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.

1.6.5.4.2. מציע אשר רשום למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.

1.6.5.4.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת, בכתובת הדוא"ל [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il) או בטלפון 1299, טלפון נוסף 08-6863100.

1.6.5.4.4. פרטים נוספים אודות הליך ההרשמה מפורטים בקישור.

1.6.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את המציע באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת הצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

1.6.5.6. פעולות במערכת יהלום:

1.6.5.6.1. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.

1.6.5.6.2. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה". ניתן יהיה להוריד את מסמך ההצעה. המסמך חתום דיגיטלית ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם במייל. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.

1.6.5.6.3. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.

1.6.5.6.4. במידה ולאחר שהוגשו הצעות לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), **הצעות שהיו בתיבה במועד השינוי יעברו למצב טיוטה**. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, **ידרש לבצע הגשה מחדש**.

1.6.5.7. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

1.6.5.8. כללים טכניים במערכת:

1.6.5.8.1. ניתן לעלות עד 10 קבצים.

1.6.5.8.2. גודל מקסימלי של כל קובץ עומד על 15MB.

1.6.5.8.3. בהיעדר פעילות, למציע יש פרק זמן של 20 דקות עד להתנתקות המערכת (20 דקות ל-time out).

1.6.5.8.4. יתר הכללים מפורטים [במדריך להגשת ההצעות](#) באתר ההדרכה. באחריות המציע לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך ואת חומרי ההדרכה המופיעים באתר.

1.6.5.9. סיוע טכני:

1.6.5.9.1. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 בדוא"ל: [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il) או באמצעות [הצ'אט האנושי](#).

1.6.5.9.2. בפניה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

1.6.5.9.3. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.

1.6.5.9.4. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

**1.6.5.9.5. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז, לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית או לענות על שאלותיו.**

1.6.5.10. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו.

1.6.6. נציג עורך המכרז

1.6.6.1. אשת הקשר בנושא מכרז זה היא מיכל פלטי בלסבלג, באמצעות **מערכת אלמ"ה**, קטגוריית "מכרז שירותי מחשוב", ושם מכרז "אספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה -01-2023".

1.6.7. רשימת מסמכים להגשה

1.6.7.1. מענה לחוברת ההצעה המפורטת בפרק 2 כולל נספחיה בקובץ PDF סרוק, מלא וחתום כנדרש על ידי מורשי החתימה של המציע.

1.6.7.2. מענה מלא לחוברת ההצעה המפורטת בפרק 2 כולל נספחיה בקובץ Word או Excel בהתאם לצורך, בפורמט דיגיטלי (לא מסמכים סרוקים).

1.6.7.3. כל מסמך נוסף שלדעת המציע רלוונטי להצעה, סרוק כ-PDF וחתום על ידי מורשה החתימה מטעם המציע.

1.6.8. הנחיות נוספות להגשה

1.6.8.1. אם לא תהיה זהות בין תוכן המסמכים הסרוקים לבין המסמכים בפורמט הדיגיטלי, יהיה רשאי עורך המכרז לקבוע על פי שיקול דעתו הבלעדי, לגבי כל רכיב מרכיבי ההצעה איזה קובץ יחייב את המציע.

1.6.8.2. יובהר כי יש להגיש את פרק 2 בלבד וכי אין צורך להגיש את חוברת המכרז או את מענה עורך המכרז לשאלות ההבהרה למכרז.

1.6.8.3. בהגשת הצעות באמצעות תיבת הגשה דיגיטלית אין צורך להגיש עותק פיזי של ההצעה.

1.6.8.4. יודגש, כי חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה, חוסר מענה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, עלולים להביא לפסילתה של ההצעה או לניקוד נמוך של ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.

1.6.8.4.1. אם פרסם עורך המכרז מהדורה מעודכנת של נוהל המכרז או נספחים אלה בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע להקפיד על הגשת המענה על-פי הנוסח המעודכן.

## 1.7. כללי המכרז

### 1.7.1. בדיקת הצעות

1.7.1.1. עורך המכרז יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

1.7.1.2. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי עורך המכרז לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

1.7.1.3. עורך המכרז רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים פרט חסר מתוכה, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז ובתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה.

1.7.1.4. לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן, עורך המכרז רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו, לבקש השלמה נוספת.

1.7.1.5. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה עורך המכרז שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש עורך המכרז וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו, בניסיון העבר של עורך המכרז או של אחד המזמינים עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה.

### 1.7.2. מיעוט הצעות

1.7.2.1. ככל שהוגשו במכרז המסגרת 10 הצעות או פחות, או שלאחר בדיקת ההצעות נותרו 10 הצעות או פחות לדיון בפני ועדת המכרזים, רשאי עורך המכרז, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי:

1.7.2.1.1. לערוך מכרז משלים בהתאם להוראות סעיף 3.3 עוד קודם למועד תחילת ההתקשרות במכרז זה;

1.7.2.1.2. להכריז על המציעים שנותרו כספקים;

1.7.2.1.3. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש;

1.7.3 פסילת הצעות

1.7.3.1. עורך המכרז יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

1.7.3.1.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר עורך המכרז אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות, או חוסר סדר ניכר.

1.7.3.1.2. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

1.7.3.1.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכדו"ה הן ביחס להצעה עצמה, הן ביחס להצעות אחרות, והן ביחס למחירי השוק, הכוללת מידע מטעה וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

1.7.3.1.4. **פסילת מציע עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של עורך המכרז או מזמין נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת העורך המכרז מצדיק את פסילתו.

1.7.3.1.5. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי חדלות פירעון או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש בדבר יכולת עמידתו בהתחייבויות הכרוכות בזכייה במכרז.

1.7.3.1.6. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע באופן שלדעת עורך המכרז אינו ניתן לריפוי.

1.7.3.1.7. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

1.7.3.2. במקרים כאמור תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן החלטת הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

1.7.4 מינוי נציג מטעם המציע

1.7.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו, (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

1.7.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע לעורך המכרז, או מעורך המכרז לנציג המציע תחייב את המציע.

#### 1.7.5. תוקף הצעות

1.7.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. עורך המכרז רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך סיום ההליך המכרזי.

1.7.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

#### 1.7.6. ביטול או שינוי המכרז

1.7.6.1. עורך המכרז רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

1.7.6.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

1.7.6.3. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

1.7.6.4. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי עורך המכרז לבטל את המכרז.

#### 1.7.7. הוצאות

1.7.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מעורך המכרז בגין עלויות אלו.

1.7.7.2. המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

#### 1.7.8. סמכות השיפוט

1.7.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

#### 1.7.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

1.7.9.1. בכפוף להוראות הדין, עורך המכרז מתחייב שלא לגלות תוכן הצעה לצד שלישי שאינו מעובדי עורך המכרז או יועציו לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעה אלא לצורכי המכרז בלבד.

1.7.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן במסמכים נוספים הקשורים במכרז מלבד במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

1.7.9.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים נוספים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה, בסעיף 2.6, בצירוף הנימוקים לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של עורך המכרז.

1.7.9.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, או סודית מכל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

1.7.9.5. מציע אשר לא מילא את הטבלה בסעיף 2.6 כאמור, הצעתו תיחשב כהצעה ללא סוד מסחרי, סוד מקצועי או סודית מכל טעם אחר, וניתן יהיה לעיין בה באופן מלא בכפוף לכל דין.

1.7.9.6. במקרה בו ועדת המכרזים של עורך המכרז תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, עורך המכרז יודיע לו על כך לפחות 5 ימי עבודה טרם הייתה אמורה להיות מועמדת זכות העיון בפועל.

1.7.9.7. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במידה והוא יוכרז כזוכה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

# פרק ב' - חוברת ההצעה

## 2. חוברת ההצעה

### 2.1 הנחיות למענה המציע למכרז

- 2.1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז. אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז.
- 2.1.2 יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז.
- 2.1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות לעורך המכרז בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א למסמכי המכרז.
- 2.1.4 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט שאינו עונה לדרישה, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.
- 2.1.5 על המציע להגיש פעם אחת בלבד את חוברת ההצעה עם הנספחים הרלוונטיים בהתאם לאשכולות אליהם הוא ניגש. בסעיף 2.3.2 יציין המציע עבור איזה אשכולות הוא מגיש את הצעתו.
- 2.1.6 עבור אשכולות 1. ניהול ו-2. מערכות מידע, יגיש מציע פעם אחת את הנספחים הרלוונטיים.

### 2.2 הנחיות בדבר אופן הגשת המענה למכרז

- 2.2.1 הצעה תוגש בקבצי Word או Excel, לפי העניין, ועותק בפורמט PDF חתום דיגיטלית. שמות הקבצים יהיו בתבנית "מכרז 01-2023-שם הספק-שם הנספח/הקובץ". הקבצים יכללו את כל הנדרש בפרק זה בהתאם למבנה הסעיפים בפרק.
- 2.2.2 אם פרסם עורך המכרז מהדורה מעודכנת של המכרז בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע להקפיד על הגשת המענה על פי הנוסח המעודכן.
- 2.2.3 על ההצעה להיות חתומה בסופה על ידי מורשי חתימה מטעם המציע למכרז זה.

2.3 פרטי המציע ואשכולות להגשה

2.3.1 פרטים כלליים

1	שם המציע (כפי שהוא רשום במרשם הרלוונטי)
2	סוג התאגדות
3	תאריך הרישום
4	מספר מזהה
5	פרטי חשבון בנק (בנק, סניף, חשבון)
6	שם :
	מספר טלפון :
	דוא"ל :
7	שם :
	כתובת :
	טלפון :
	פקס :
	דוא"ל :
8	1. שם : ת"ז : חתימה :
	2. שם : ת"ז : חתימה :
	3. שם : ת"ז : חתימה :
	פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע לצרכי מכרז זה.
	המוסמכים להתחייב בשם המציע לצרכי מכרז זה מוסמכים להתחייב <b>(יש לסמן בהתאם – אין להשאיר ריק)</b> :
	<input type="checkbox"/> ביחד
	<input type="checkbox"/> ביחד בצירוף חותמת החברה
	<input type="checkbox"/> לחוד
	<input type="checkbox"/> לחוד בצירוף חותמת החברה

2.3.2 אשכולות להגשה – בטבלה להלן יש לסמן את האשכולות עבורם מוגשות הצעות :

יש לסמן X במידה ומוגשת הצעה לאשכול	שם אשכול	מספר אשכול
<input type="checkbox"/>	ניהול	1
<input type="checkbox"/>	מערכות מידע	2
<input type="checkbox"/>	סייבר	3

## 2.4 עמידה בתנאי הסף של המכרז

בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורט במכרז.

2.4.1 תנאי סף מנהליים: רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המנהליים המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.

2.4.1.1 מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

- המציע רשום בישראל כדין. (אם המציע הוא תאגיד או שותפות, הוא רשום במרשם הרלוונטי, אם המציע הוא עוסק מורשה או פטור הוא רשום ככזה).
- לא חלה על המציע חובת רישום על פי דין.

2.4.1.2 עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

2.4.1.2.1 ניהול פנקסים

המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים ובכלל זה:

2.4.1.2.1.1 הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

2.4.1.2.1.2 הוא מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף אלה, יש לצרף את נספח ב'1 – אישור פקיד מורשה לפרק זה.

2.4.1.3 היעדר הרשעות: המציע מצהיר כי הוא ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, יש לצרף את נספח ב'2 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק

עסקאות גופים ציבוריים לפרק זה.

2.4.1.4 עצמאות המציע ממציעים אחרים באשכול

2.4.1.4.1. המציע מצהיר כי הוא עומד בשני התנאים הבאים :

2.4.1.4.1.1. הוא אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר באשכולות בהם הוא מגיש הצעה (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך).

2.4.1.4.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר בו ובמציע נוסף באשכולות בהם הוא מגיש הצעה והוא אינו קבלן משנה של מציע אחר באשכולות כאמור, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

2.4.1.5. ייצוג הולם (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

2.4.1.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע נדרש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק.

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות :

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

2.4.1.5.1.1. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות) :

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

2.4.2. תנאי סף מקצועיים (יש לסמן ב-X את האשכולות אליהם מוגשת הצעה בטבלה בסעיף 2.3.2) :

2.4.2.1. אשכול 1 – ניהול

2.4.2.1.1. המציע מצהיר כי הוא בעל ניסיון באספקת שירותי מחשוב ל-4 לקוחות בו זמנית ב-3 מתוך 5 השנים האחרונות (2020-2024), כאשר אספקת השירותים היא בעלת כל המאפיינים הבאים:

2.4.2.1.1.1. שירות מיקור חוץ בתשומות כשהמציע היה המעסיק הישיר של נותני השירותים.

2.4.2.1.1.2. הלקוח הוא ארגון המונה 100 עובדים לפחות.

2.4.2.1.1.3. תקופת החפיפה בין מתן השירות ללקוחות נמשכה לפחות חודש.

2.4.2.1.1.4. השירותים ניתנו ללקוח באמצעות 8 עובדי המציע לפחות, שסיפקו שירות ללקוח כדרך קבע (ימים א'-ה').

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, יש לצרף את נספח ב'3 – תצהיר בדבר לקוחות המציע.

2.4.2.1.2. ב-3 מתוך 5 השנים האחרונות (2020-2024) המציע סיפק שירותי מחשוב בתצורת פרויקטים באחריות ל-2 לקוחות לפחות בו זמנית באמצעות עובדי המציע.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, יש לצרף את נספח ב'3 – תצהיר בדבר לקוחות המציע.

2.4.2.1.3. למציע מחזור כספי שנתי של 10 מיליון ש"ח בממוצע (לא כולל מע"מ) ב-3 מתוך 5 השנים האחרונות (2020-2024) הנובע מפעילותו בתחום אספקת שירותי מחשוב.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, יש לצרף את נספח ב'4 – אישור רו"ח בדבר היקף הפעילות של המציע.

2.4.2.1.4. המציע העביר לעובדיו העוסקים בתחום שירותי מחשוב (בין אם בעצמו ובין אם באמצעות מי מטעמו) לפחות 3 ימי הדרכה בממוצע בשנה בנושאים הקשורים לשירותי המחשוב בהיקף של לפחות 24 שעות לימוד שנתיות, וזאת ב-3 מתוך 5 השנים האחרונות (2020-2024).

לצורך עמידה בתנאי סף זה, יש לצרף את נספח ב'6 – רשימת עובדי המציע לתנאי ההדרכה וההסמכה.

2.4.2.2. אשכול 2 – מערכות מידע

2.4.2.2.1. המציע מצהיר כי הוא בעל ניסיון באספקת שירותי מחשוב ל-4 לקוחות בו זמנית ב-3 מתוך 5 השנים האחרונות (2020-2024), כאשר אספקת השירותים היא בעלת כל המאפיינים הבאים :

2.4.2.2.1.1. שירות מיקור חוץ בתשומות כשהמציע היה המעסיק הישיר של נותני השירותים.

2.4.2.2.1.2. הלקוח הוא ארגון המונה 100 עובדים לפחות.

2.4.2.2.1.3. תקופת החפיפה בין מתן השירות ללקוחות נמשכה לפחות חודש.

2.4.2.2.1.4. השירותים ניתנו ללקוח באמצעות 8 עובדי המציע לפחות, שסיפקו שירות ללקוח כדרך קבע (ימים א'-ה').

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, יש לצרף את נספח ב'3 – תצהיר בדבר לקוחות המציע.

2.4.2.2.2. ב-3 מתוך 5 השנים האחרונות (2020-2024) המציע סיפק שירותי מחשוב בפרויקטים באחריות ל-2 לקוחות לפחות בו זמנית באמצעות עובדי המציע.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, יש לצרף את נספח ב'3 – תצהיר בדבר לקוחות המציע.

2.4.2.2.3. למציע מחזור כספי שנתי של 10 מיליון ש"ח בממוצע (לא כולל מע"מ) ב-3 מתוך 5 השנים האחרונות (2020-2024) הנובע מפעילותו בתחום אספקת שירותי מחשוב.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, יש לצרף את נספח ב'4 – אישור רו"ח בדבר היקף הפעילות של המציע.

2.4.2.2.4. המציע העביר לעובדיו העוסקים בתחום שירותי מחשוב (בין אם בעצמו ובין אם באמצעות מי מטעמו) לפחות 3 ימי הדרכה בממוצע בשנה בנושאים הקשורים לשירותי המחשוב בהיקף של לפחות 24 שעות לימוד שנתיות, וזאת ב-3 מתוך 5 השנים האחרונות (2020-2024).

לצורך עמידה בתנאי סף זה, יש לצרף את נספח ב'6 – רשימת עובדי המציע לתנאי ההדרכה וההסמכה.

2.4.2.3. אשכול 6 – אשכול שירותי אבטחת מידע וסייבר

2.4.2.3.1. המציע מצהיר כי הוא בעל ניסיון באספקת שירותי אבטחת מידע וסייבר ל-15 לקוחות במצטבר ב-5 השנים האחרונות (2020-2024) כאשר כל לקוח לו ניתנו שירותי אבטחת מידע וסייבר הוא ארגון המונה 100 עובדים לפחות.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה יש לצרף את נספח ב'3 – תצהיר בדבר לקוחות המציע.

2.4.2.3.2. למציע ניסיון בתחום אספקת שירותי אבטחת מידע וסייבר ב-5 השנים האחרונות (2020-2024) בביצוע פרויקטים, שאינם בתשומות, בהיקף כספי מצטבר של 25 מיליון ש"ח (לא כולל מע"מ) ומעלה.

לעניין תנאי סף זה, יש לקחת בחשבון שירותים שניתנו בפועל ולא לכלול מכירות (של מוצרים, תוכנות או מערכות).

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, יש לצרף את נספח ב'4 – אישור רו"ח בדבר היקף הפעילות של המציע.

2.4.2.3.3. בעת ההגשה למכרז המציע מעסיק אצלו לפחות 10 עובדים מקצועיים (מתוכם לפחות 5 ביחסי עובד-מעביד), עם ותק של שנה לפחות, בעלי מומחיות בסייבר (חוקר או מומחה PT או מיישם או מתודולוג או טכנולוג או במשולב).

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, יש לצרף את נספח ב'6 – רשימת עובדי המציע לתנאי ההדרכה וההסמכה.

2.4.2.3.4. למציע מחזור כספי שנתי של 10 מיליון ש"ח לפחות (לא כולל מע"מ) ב-3 מתוך 5 השנים האחרונות (2020-2024) הנובע מפעילותו בתחום אספקת שירותי אבטחת מידע וסייבר.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, יש לצרף את נספח ב'4 – אישור רו"ח בדבר היקף הפעילות של המציע.

2.4.2.3.5. המציע העביר לעובדיו במקצועות הסייבר (בין אם בעצמו ובין אם באמצעות מי מטעמו) לפחות 3 ימי הדרכה בממוצע בשנה בנושאים הקשורים לשירותי מחשוב ושירותי אבטחת מידע וסייבר בהיקף של לפחות 24 שעות לימוד שנתיות, וזאת ב-3 מתוך 5 השנים האחרונות (2020-2024).

לצורך עמידה בתנאי סף זה, יש לצרף את נספח ב'6 – רשימת עובדי המציע לתנאי ההדרכה וההסמכה.

2.4.3. ככל שהמזיע מבקש להכיר בניסיון של יישות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף הרלוונטיים, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות העסקית הרלוונטית בעסקיו.

2.4.4. עמידה בדרישות חובה לכלל האשכולות – למזיע אישור תקף על עמידה בתקן ISO 27001. מזיע שנמצא בתהליך להפקת תקן כנ"ל, יידרש להציגו תוך שנה מיום ההכרזה על הזכייה.

## 2.5. התחייבויות נוספות של המזיע

### הצהרות המזיע בעת הגשת ההצעה

2.5.1. המזיע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי עורך המכרז באתר האינטרנט, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

2.5.2. נכון ליום מתן תצהיר זה המזיע אינו מצוי בהליכי חדלות פירעון או פירוק ולא מתנהלות נגד המזיע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

2.5.3. המזיע מצהיר ומאשר שנושא הצעה זו והתנאים לביצועה ובכללם כל הגורמים המשפיעים או העשויים להשפיע על אספקת השירותים מוכרים למזיע ולא יהיו לו כל תביעות, דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה או אי ידיעה כלשהן של איזשהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לו.

2.5.4. המזיע מסכים לכל תנאי המכרז לרבות נוסח הסכם ההתקשרות (ככל שיזכה), ומתחייב למלא את כל דרישות המכרז, ההצעה וההסכם בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכל בכפוף להוראות המכרז והסכם ההתקשרות.

2.5.5. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המזיע במכרז, ולמיטב ידיעת המזיע אין בביצוע האמור בהצעה על ידי המזיע כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי של המזיע, לבין עורך המכרז וכי בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים כזה יודיע המזיע על כך לעורך המכרז.

### אי תיאום מכרז

2.5.6. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המזיע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מזיע אחר.

2.5.7. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מזיע הצעות במכרז זה.

2.5.8. המזיע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

- 2.5.9. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 2.5.10. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 2.5.11. הצעה זו מוגשת בתום לב.

זמינות השירותים וביצוע שינויים והתאמות

- 2.5.12. המציע רשאי לפי כל דין או הסכם לספק את השירותים המוצעים על ידו באשכול הרלוונטי, ואין בכך כל הפרה של זכויות כלשהן של צד שלישי כלשהו.
- 2.5.13. המציע מתחייב לספק את השירותים נשוא המכרז בכל עת, לרבות בשעת חירום, בכפוף לנסיבות שעת החירום ובתיאום עם המזמינים או עורך המכרז בהתאם לצורך.
- 2.5.14. יש למציע הידע, היכולת האמצעים וכח האדם הדרושים לאספקת השירותים.
- 2.5.15. ידוע למציע כי המדובר במכרז מסגרת לפיו ככל שיימצא המציע מתאים לרשימת הספקים אין כל הבטחה כי יירכשו ממנו השירותים נשוא האשכול אליו הגיש את ההצעה, כולם או חלקם, וכי ביצוע התקשרות תלוי בזכיית המציע בתיחורים שיבוצעו על ידי המזמינים, ככל שיבוצעו וככל שתיעשה אליו פניה להשתתף בתיחור.

אישור והתחייבות לתשלום תנאים סוציאליים

- 2.5.16. המציע עומד בדרישות הדין לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו. המציע מתחייב בזאת לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכיית המציע במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו, את חובותיו על פי דין כלפיהם.

**2.6. חלקים מההצעה אותם מבקש המציע להותיר חסויים**

להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע סבור כי העיון בהם על ידי מציעים האחרים הוא חשיפה של סוד מסחרי או סוד מקצועי.

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

2.7 רשימת נספחים שיש לצרף להצעה בהתאם לאשכול הרלוונטי

2.7.1 בכל מקום בנספחים בו מופיעה הצהרה בשם "המציע", אך היא רלוונטית עבור חברה אחרת אשר הוגשה על ידי המציע והוכרה על ידי עורך המכרז, בהתאם למפורט בסעיף 1.2.5 או בסעיף 2.4.1.4 יש לשנות את נוסח הנספח בהתאם לנוסח הבא: "אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, המשמש כ- \_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_ אשר קשריה למציע מפורטים בנספח ב'11 משמש כנציג המציע לעניין נספח זה (להלן: "המציע")."

מס'	שם נספח	תיאור נספח
נספח ב'1	אישור "פקיד מורשה"	אישור תקף מ"פקיד מורשה" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים על ניהול פנקסי חשבונות, ואישור תקף מ"פקיד מורשה" על דיווח לרשויות המס כנדרש בחוק. ניתן להפיק באמצעות אתר רשות המיסים " <a href="#">אישורים לצורך ניכוי מס</a> ".
נספח ב'2	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח זה.
נספח ב'3	תצהיר המציע המפרט את לקוחותיו	בתצהיר זה יפרט המציע את לקוחותיו לצורך עמידה בתנאי הסף 'פירוט לקוחות המציע'.
נספח ב'4	אישור רו"ח בדבר היקף הפעילות של המציע	אישור רו"ח מבקר, בהתאם לנוסח המחייב בנספח ב'4.
נספח ב'5	מרכזי פיתוח ומרכזי תמיכה טלפונית	בנספח זה יפרט המציע את מרכזי הפיתוח ומרכזי התמיכה הטלפונית הקיימים אצלו.
נספח ב'6	עובדי המציע לתנאי ההדרכה וההסמכה	בנספח זה יפרט המציע את ממוצע ימי ההדרכות שביצעו עובדיו ואת סוגי ההסמכות שעברו. נספח זה יש למלא בקובץ אקסל.
נספח ב'7	אישור רו"ח בדבר היקף הכנסות המציע	בעבור אשכולות 1 ו-2 בלבד – אישור רו"ח בדבר היקף הכנסות המציע מפרויקטים ששולמו במודל תשומות ומפרויקטים באחריות בהתאם לנוסח המחייב בנספח.
נספח ב'8	משך ההתקשרויות וחוו"ד לקוחות	בנספח זה יפרט המציע את רשימת הלקוחות והפרויקטים שביצע עבורם.
נספח ב'9	מתודולוגית העבודה של הספק – ללא	לצורך קביעת הניקוד להתרשמות עורך המכרז ממתודולוגית העבודה של המציע, יגיש המציע במסגרת הצעתו מסמך של עד 5 עמודים, הכולל פירוט של מתודולוגית העבודה של המציע בגיוס ושימור עובדיו למתן

מס'	שם נספח	תיאור נספח
	<b>פורמט</b>	שירותי מיחשוב בתחום האשכולות ללקוחותיו. המסמך יכלול התייחסות לשיטות העבודה של המציע לרבות – תהליכי איתור וגיוס עובדים, תהליכי שימור, ליווי והדרכה של עובדיו. על המציע לתת התייחסות מיוחדת לתהליכים אלה בעולם שוק המחשוב הדינמי בכלל ובמשרדי הממשלה בפרט כגון- מיקום, שיווק, יצירת ערך למשרדים, שימור בעולם של תעריף קבוע וכדומה.  כחלק מהמסמך על המציע לפרט (עד 2 עמודים) את אופן פעולתו לקידום ושימור עובדיו, במישור המקצועי והאישי ולאורך זמן, כולל אלו אשר מספקים שירות באתרים שאינם אתרי המציע, לרבות – פעילויות הכשרה, ליווי מקצועי, פיתוח מקצועי ואישי, הוקרה על הצלחות, רווחה, מתנות, מנגנון עדכוני שכר ועוד. לעורך המכרז שמורה האפשרות לפנות למציע להבהרות ביחס למסמכי המתודולוגיה שהגיש.
נספח ב'10	<b>תקני אבטחת מידע – ללא פורמט</b>	המציע יצרף את תווי התקן הרלוונטיים.
נספח ב'11	<b>פירוט חברות קשורות וקשרי בעלות – ללא פורמט</b>	המציע יצרף אסמכתאות המעידות על קשרי הבעלות או השינוי הארגוני. בנוסף, המציע יצרף טבלה המפרטת את הסעיף המכרזי עבורו החברה שאיננה המציע מציגה את ניסיונה ואת פירוט הניסיון הרלוונטי שלה.
	<b>מסמכים נדרשים לצורך עמידה בתנאי הסף המקצועיים וניקוד האיכות</b>	ניתן לצרף כל מידע ואסמכתא רלוונטיים לצורך עמידה בתנאי הסף וניקוד האיכות.

**בחתימתנו אנו מאשרים כי**

- א. קראנו את כל הוראות המכרז והבהרות שפורסמו לו וכל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו. בהתאם, נהיה מנועים ומושתקים מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
- ב. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

### **נספח ב'1 – אישור פקיד מורשה**

יש לצרף אישור תקף מ"פקיד מורשה" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים על ניהול פנקסי חשבונות, ואישור תקף מ"פקיד מורשה" על דיווח לרשויות המס כנדרש בחוק.

## נספח ב' 2 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 01-2023 לאספקת שירותי מחשוב עבור המזמינים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו [בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976](#) (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי [חוק עובדים זרים התשנ"א-1991](#) או לפי [חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987](#), ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 [לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011](#), גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו [לא הורשעו](#) ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז.

המציע או בעל זיקה אליו [הורשעו](#) בפסק דין ביותר משתי עבירות [וחלפה שנה אחת](#) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו [הורשעו](#) בפסק דין ביותר משתי עבירות [ולא חלפה שנה אחת](#) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם

\_\_\_\_\_ תאריך

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ מספר רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך

### נספח ב'3 – תצהיר בדבר לקוחות המציע

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, המשמש כ- \_\_\_\_\_ ב- \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר בשם המציע, מצהיר שרשימת הלקוחות המפורטים להלן הם לקוחות המציע לצורך עמידה בתנאי הסף (אשכולות 1+2 : 2.4.2.1.1, 2.4.2.1.2, 2.4.2.2.1 ו-2.4.2.2.2, אשכול 6 : 2.4.2.3.1) במכרז לאשכול \_\_\_\_\_ (יש להגיש את הנספח בנפרד עבור אשכולות (1+2) ועבור אשכול 6):

**יש להגיש את הנספח בקובץ וורד כשהטבלאות נוספו כאובייקטים בפורמט אקסל במסמך וכן לצרף את האקסלים כקבצים נפרדים.** ניתן להוסיף שורות בהתאם לצורך.

ניסיון באספקת שירותי מחשוב (2.4.2.1.1) לאשכולות 1 או 2 :

#	שנה	שם הלקוח	פרטי קשר – שם, תפקיד וטלפון	תקופת אספקת השירותים (חודש ושנה)	הלקוח מונה מעל 100 עובדים	סך חודשי החפיפה	מספר עובדי המציע שסיפקו שירות ללקוח
1	2020						
2							
3							
4							
5	2021						
6							
7							
8							
9	2022						
10							
11							
12							
13	2023						
14							
15							
16							
17	2024						
18							
19							
20							

ניסיון באספקת שירותי מחשוב בפרויקטים באחריות (2.4.2.1.2) לאשכולות 1 או 2 :

#	שנה	שם הלקוח	פרטי קשר – שם, תפקיד וטלפון	תקופת הפרויקט באחריות (חודש ושנה)	סך חודשי החפיפה
1					
2					
3					
4					

מדינת ישראל – משרד האוצר  
מינהל הרכש הממשלתי  
דף 42 מתוך 115

					5
					6
					7
					8

ניסיון באספקת שירותי אבטחת מידע וסייבר לאשכול 6 :

#	שנה (2020-2024)	שם הלקוח	פרטי קשר – שם, תפקיד וטלפון	תקופת אספקת השירותים (חודש ושנה)	תקופת פרויקטים בתפוקה (חודש ושנה)	הלקוח מונה מעל 100 עובדים
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

ולראיה באתי על החתום :

חתימה וחותמת

תאריך

שם + תפקיד

אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

## נספח ב'4 – אישור רו"ח בדבר היקף הפעילות של המציע

### יצורף על גבי דף לוגו של משרד רו"ח

#### הצהרת המציע – אשכולות 1 – ניהול ו-2 – מערכות מידע

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ מצהירים בזאת בשם המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") כדלקמן:

- למציע מחזור כספי שנתי של לפחות 10 מיליון ש"ח במוצע (לא כולל מע"מ) ב-3 מתוך 5 השנים האחרונות (2020-2024) הנובע מפעילותו בתחום אספקת שירותי מחשוב בתשומות.
- לעניין שירותי מחשוב לצורך הצהרה זו הכוונה לאספקת שני סוגי שירותים או יותר בתחומים כמפורט להלן: (1) אפיון, פיתוח, תחזוקה ותמיכה במערכות מידע, (2) תכנון, הקמה ותחזוקה של תשתיות מחשוב פיזיות או וירטואליות, (3) תכנון, ניהול ובקרה על פרויקטים במערכות מידע, (4) בחינה, גיבוס, אפיון ופיתוח טכנולוגיות במערכות מידע.

#### ולראיה באתי על החתום:

<u>המציע</u>	<u>תאריך</u>	<u>חתימה וחותמת</u>
<u>באמצעות:</u>		
<u>שם</u>	<u>תפקיד</u>	
<u>שם</u>	<u>תפקיד</u>	

#### אישור רו"ח

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") וכרואי החשבון שלו ביקרנו את הצהרת המציע בדבר מחזורו השנתי מאספקת שירותי מחשוב בתשומות וזאת ב-3 מתוך 5 השנים האחרונות (2020-2024) לא כולל מע"מ, כמדובר בהצהרתו המצורפת לאישור זה ומסומנת בחותמתנו לצורך זיהוי. ההצהרה הנה באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בשוק. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרת המציע וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה זו הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו. לדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו, הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

#### ולראיה באתי על החתום:

---

חתימה וחותמת

---

תאריך

---

רו"ח

**יצורף על גבי דף לוגו של משרד רו"ח**

**הצהרת המציע – אשכול 6 – אבטחת מידע וסייבר**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ מצהירים בזאת בשם המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") כדלקמן:

- למציע מחזור כספי שנתי של לפחות 10 מיליון ש"ח במוצע (לא כולל מע"מ) ב-3 מתוך 5 השנים האחרונות (2020-2024) הנובע מפעילותו בתחום אספקת שירותי אבטחת מידע וסייבר.
- למציע ניסיון בתחום אספקת שירותי אבטחת מידע וסייבר ב-5 השנים האחרונות (2020-2024) בביצוע פרויקטים, לא בתשומות, בהיקף כספי מצטבר של 25 מיליון ש"ח לפחות (לא כולל מע"מ). יש לקחת בחשבון שירותים שניתנו בפועל ולא לכלול מכירות (של מוצרים, תוכנות או מערכות).
- לעניין שירותי אבטחת מידע וסייבר לצורך הצהרה זו הכוונה לאספקת שני סוגי שירותים או יותר בהתאם למפורט להלן: (1) יישום הגנת סייבר ברשתות או מוצרים, (2) ביצוע סקרי סיכונים, (3) ייעוץ מתודולוגי (GRC) או הכנה לתקינת אבטחה ארגונית כגון ת"י 27001 / 27017 / 2018 או תוה"ג, (4) בדיקת חדירות (PT), (5) מחקר אירועים/מחשבים (פורנזיקה), חולשות, נזקות, (6) תכנון ארכיטקטורת אבטחת מידע לרשתות או מוצרים, (7) תכנון הטמעה או תפעול של SOC/SIEM.

**ולראיה באתי על החתום:**

חתימה וחותמת	תאריך	המציע
		<u>באמצעות:</u>
	תפקיד	שם
	תפקיד	שם

**אישור רו"ח**

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") וכרואי החשבון שלו ביקרנו את הצהרת המציע בדבר מחזורו השנתי מאספקת שירותי אבטחת מידע וסייבר וזאת ב-3 מתוך 5 השנים האחרונות (2020-2024) לא כולל מע"מ, כמדווח בהצהרתו המצורפת לאישור זה ומסומנת בחותמתנו לצורך זיהוי. ההצהרה הנה באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרת המציע וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה זו הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו. לדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו, הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

**ולראיה באתי על החתום:**

חתימה וחותמת	תאריך	רו"ח
--------------	-------	------



### נספח ב'5 – מרכזי פיתוח ומרכזי תמיכה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, המשמש כ- \_\_\_\_\_ ב- \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר בשם המציע, מצהיר כי מרכזי הפיתוח ומרכזי התמיכה לעובדי המציע המפורטים לעיל פעילים ומופעלים על ידי המציע ועומדים בדרישות תנאי הסף כפי שמתוארים בפרק תנאי הסף לאשכולות 1 או 2 סעיף 1.2.4.1.2 ובפרק ניקוד האיכות סעיף 1.3 :

#### א. מרכז פיתוח:

#	שם המרכז	כתובת	תיאור המרכז	שם הלקוח	מיקום באתר המציע / near/off shore
1					
2					

#### ב. מרכז תמיכה לצוותי העבודה:

#	שם המרכז	כתובת	תיאור המרכז	מספר אנשי תמיכה במרכז	פירוט והערות
1					
2					
3					
4					

ולראיה באתי על החתום :

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
שם + תפקיד

## נספח ב'6 – רשימת עובדי המציע לתנאי ההדרכה וההסמכה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, המשמש כ- \_\_\_\_\_ ב- \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר בשם המציע, מצהיר כי זאת רשימת עובדי ביחסי עובד-מעביד או נותני שירות, שאלה סך מספר ימי ההדרכה שעובדי עברו בשנים 2020-2024, והממוצע השנתי כפי שנדרש בפרק תנאי הסף.

**יש להגיש את הנספח בקובץ וורד כשהטבלאות נוספו כאובייקטים בפורמט אקסל במסמך וכן לצרף את האקסלים כקבצים נפרדים.**

ניתן להוסיף שורות בהתאם לצורך.

### א. לאשכולות 1 או 2:

לצורך קביעת הניקוד כמפורט בסעיף 1.2.4.1.4 עבור רכיב האיכות "הדרכות", ולצורך קביעת הניקוד כמפורט בסעיף 1.3.2 עבור קרטיון "הכשרת אנשי המקצוע של הספק", מספר ימי ההדרכה שיבחן יהיה ממוצע ימי הדרכה לעובד בשנה ביחס לכל התקופה הנבחנת (2020-2024). המציע יפרט 10 בעלי מקצוע אשר להם לפחות 3 ימי הכשרה בממוצע שנתי, שהועסקו/מועסקים על ידו ביחסי עובד-מעביד או סיפקו/מספקים לו שירות, ואת סוג ההכשרה, בהתאם לטבלה. עורך המכרז רשאי לבקש את תעודות ההסמכה באופן אקראי.

לעניין חישוב ממוצע ימי ההדרכה – יום הדרכה יהיה שווה ערך לשמונה שעות הדרכה.

לא ילקחו בחשבון עובדי אדמיניסטרציה של המציע.

טבלה זו תשמש לבחינת רכיב האיכות העוסק בהדרכות כפי שמפורט בסעיף 1.3.21.3.3 סעיף קטן 2.

#	שם	ת.ז.	סוג העסקה (עובד/ נותן שירות)	סך ימי ההדרכה לשנים 2020-2024	ממוצע שנתי	סוג ההכשרה
1						
2						
3						

### ב. לאשכול 6 (יש להגיש את הנספח בקובץ אקסל):

**ב.1. תנאי ההסמכה:** לצורך קביעת הניקוד כמפורט בסעיף 1, המציע יפרט את ההסמכות ואת הגוף המבצע (כגון: ISACA, ISC2, SANS, הטכניון, האוניברסיטה העברית, אוניברסיטת בר-אילן וכיוב'). המעידים על הכשרת אנשי המקצוע שלו, בהתאם לטבלה מטה. עורך המכרז רשאי לבקש באופן אקראי את תעודות ההסמכה לצורך הוכחת הסעיף, והן ייבחנו ויאושרו ע"י נציגי מערך הסייבר הלאומי שבמשרד רוח"מ, ובכפוף לאישורם יינתן ניקוד בהתאם לאמור בטבלה. עורך המכרז רשאי לבקש את תעודות ההסמכה באופן אקראי.

#	שם	ת.ז.	שנות	שם הקורס	סך	גוף מבצע	כולל הסמכה	שנת
---	----	------	------	----------	----	----------	------------	-----

קבלת ההסכמה	(מקומית/ בינלאומית)	שעות	ותק				
							1
							2
							3

**2.ב. תנאי ההדרכה:** לצורך קביעת הניקוד כמפורט בסעיף 1.2.4.2.5, מספר ימי ההדרכה שיבחן יהיה ממוצע ימי הדרכה לעובד בשנה ביחס לכל התקופה הנבחנת (3 מתוך 5 השנים האחרונות 2020-2024). המציע יפרט 10 בעלי מקצוע אשר להם לפחות 3 ימי הכשרה במוצע שנתי, המועסקים על ידו ביחסי עובד-מעביד ו/או מספקים לו שירות, כולל את סוג ההכשרה, בהתאם לטבלה. עורך המכרז רשאי לבקש את תעודות ההסמכה באופן אקראי המציע.  
עורך המכרז רשאי לבקש את תעודות ההסמכה באופן אקראי.  
לעניין חישוב ממוצע ימי ההדרכה - יום הדרכה יהיה שווה ערך לשמונה שעות הדרכה.  
לא ילקחו בחשבון עובדי אדמיניסטרציה של המציע.  
טבלה זו תשמש לבחינת רכיב האיכות העוסק בהדרכות כפי שמפורט בסעיף 1.3.2 סעיף קטן 3.

#	שם	ת.ז.	סוג העסקה (עובד/ נותן שירות)	סך ימי ההדרכה לשנים 2020-2024	ממוצע שנתי	סוג ההכשרה
1						
2						
3						

**3.ב. תנאי ההעסקה:** לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף "העסקת עובדים" המפורט בסעיף 2.4.2.3.3, המציע יפרט לפחות 10 עובדים מקצועיים (מתוכם לפחות 5 ביחסי עובד-מעביד) עם ותק של שנה לפחות בעלי מומחיות בתחום הסייבר (חוקר או מומחה PT או מיישם או מתודולוג או טכנולוג או במשולב).

#	שם	ת.ז.	סוג העסקה (עובד/ נותן שירות)	תחילת ההעסקה אצל המציע (חודש ושנה)	ותק (שנים)	תחום מומחיות (מחקר, מומחיות PT, יישום, מתודולוגיה, טכנולוגיה או שילוב
1						
2						
3						

ולראיה באתי על החתום:

חתימה וחותמת

תאריך

שם + תפקיד



## נספח ב'7 – אישור רו"ח בדבר הכנסות המציע מפרויקטים ששולמו במודל תשומות

### ומפרויקטים באחריות

יצורף על גבי דף לוגו של משרד רו"ח

יש להגיש את הנספח עבור אשכולות 1 ו-2 בנפרד

### הצהרת המציע – אשכולות 1 – ניהול ו-2 – מערכות מידע

- אני/הח"מ \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת בשם המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") כדלקמן:
- היקף הפרויקטים הכולל שביצע המציע ב-3 מתוך 5 השנים האחרונות (2020-2024) עומד על \_\_\_\_\_ ש"ח עבור ארבעה לקוחות לפחות כפי שמוגדרים בסעיף 2.4.2.1.1.
  - בנוסף אני מצהיר על סך הכנסות המציע בשני הרכיבים הבאים:
    - 2.1 הכנסות מפרויקטים ששולמו במודל תשומות – סך הכנסות המציע מתשומות באמצעות עובדיו (ביחסי עובד-מעביד או פרילנסר) בין השנים 2020-2024 עמד על \_\_\_\_\_ ש"ח.
    - 2.2 הכנסות מפרויקטים באחריות (כהגדרתם בסעיף 7 בהקדמה למכרז) – סך הכנסות המציע ממתן שירותי מחשוב בתצורת פרויקטים באחריות בין השנים 2020-2024 עומד על \_\_\_\_\_ ש"ח.
    - 2.3 אין חפיפה בין הכנסות המציע בסעיפים 2.1 ו-2.2 בנספח זה.
  - לעניין פרויקטים לצורך הצהרה זו, הכוונה לפרויקטים באחריות כפי שמוגדרים בסעיף 7 בהקדמה למכרז.

### ולראיה באתי על החתום:

<u>חתימה וחותמת</u>	<u>תאריך</u>	<u>המציע</u>
		<u>באמצעות:</u>
	<u>תפקיד</u>	<u>שם</u>
	<u>תפקיד</u>	<u>שם</u>

### אישור רו"ח

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") וכרואי החשבון שלו ביקרנו את הצהרת המציע בדבר היקף הפרויקטים בתחום שירותי מחשוב, שביצע המציע כמפורט בנספח זה בין השנים 2020-2024, כמפורט באישור זה ומסומנת בחותמתנו לצורך זיהוי. ההצהרה הנה באחריות הנהלת המציע. כמו כן, ביקרנו את הצהרת המציע בדבר סך הכנסות המציע מפרויקטים במודל תשומות ופרויקטים באחריות בתחום שירותי מחשוב בין השנים 2020-2024, כמדווח בהצהרתו המצורפת לעיל לאישור זה ומסומנת בחותמתנו לצורך זיהוי. ההצהרה הנה באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרות כאמור בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בשוק. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרת המציע וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה זו הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו. לדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו, הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

### ולראיה באתי על החתום:

<u>חתימה וחותמת</u>	<u>תאריך</u>	<u>רו"ח</u>
---------------------	--------------	-------------



## נספח ב'8 – חו"ד לקוחות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, המשמש כ- \_\_\_\_\_ ב- \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר בשם המציע, מצהיר כי סיפקתי שירות ללקוחות המופיעים ברשימה הבאה כפי שנדרש בפרק תנאי הסף והאיכות לאשכולות המפורטים:

על המציע להגיש פרטי קשר של 5 לקוחות, מהם יבחר עורך המכרז, לפי שיקול דעתו, 3 שאליהם יפנה באמצעות שאלון אחיד בו ינקד הלקוח את המציע לפי מספר פרמטרים קבועים. עורך המכרז יפרסם באתר מינהל הרכש על תחילת הפנייה לחוות דעת ללקוחות. אם אחרי שתי פניות של עורך המכרז הלקוח לא ענה על השאלון, יפנה עורך המכרז אל לקוח אחר. הניקוד המקסימלי שיינתן לכל המלצה יהיה חמש נקודות. ככלל שיתקבלו פחות משלוש המלצות, יגרעו הנקודות מהניקוד הכולל לאמת מידה זו.

עורך המכרז יהיה רשאי לפנות ללקוחות עבורם סיפק המציע שירותים נשוא אשכול זה, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מובהר, כי ככל והמציע סיפק את השירותים נשוא אשכול זה, כולם או חלקם למשרד ממשלתי, אחד או יותר, רשאי עורך המכרז לפנות אליו/אליהם לצורך קבלת חו"ד כאמור אף אם לא ציין אותם/אותם במסגרת הצעתו. ככל ונדרש לשלוח שאלון באנגלית ללקוח, יש לציין זאת בעמודת הערות בקובץ.

### **יש להגיש את הנספח בקובץ אקסל**

#### **א. אשכולות 1+2 5 לקוחות:**

#	שם הלקוח	סוג שירותי המחשוב שניתנו	חודש ושנת תחילת מתן השירותים	חודש ושנת סוף מתן השירותים	מספר עובדי המציע עבור הלקוח	פרטי הקשר אצל לקוח (שם, תפקיד וטלפון)
1						
2						
3						
4						
5						

#### **ב. אשכול אבטחת מידע וסייבר. 5 לקוחות:**

#	שם הלקוח	תיאור השירות/הפרויקט שבוצע כולל סוג שירותי אבטחת המידע והסייבר	חודש ושנת תחילת השירות/הפרויקט	חודש ושנת סוף השירות/הפרויקט	שנות ביצוע	פרטי הקשר אצל הלקוח (שם, תפקיד וטלפון)
1						

מדינת ישראל – משרד האוצר  
מינהל הרכש הממשלתי  
דף 54 מתוך 115

---

						2
						3
						4
						5

ולראיה באתי על החתום :

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
שם + תפקיד

נספח ב'9 – מתודולוגיית העבודה של הספק – ללא פורמט

נספח ב'10 – תקני אבטחת מידע – ללא פורמט

נספח ב'11 – פירוט חברות קשורות וקשרי בעלות – ללא פורמט

## **פרק ג' – מימוש ההתקשרות**

### 3. מימוש ההתקשרות

3.1. פרק זה מפרט את השירותים המבוקשים, ואת אופן אספקתם. כל ממשקי הפעילות בין מזמין כהגדרתו להלן, ובין הספק הזוכה יבוצעו בהתאם לדרישות המפורטות בפרק זה, במסמכי המכרז ובהוראות עורך המכרז. בהתבסס על פרק זה, עורך המכרז יפרסם למזמינים הודעת מכרז מרכזי שתרכז את עיקרי המכרז, ותנחה את המזמינים בביצוע הרכש מהספקים באמצעות תיחורים מכוח מכרז זה.

#### 3.2. נושא המכרז

3.2.1. מכרז זה נועד ליצירת רשימת ספקים לאספקת שירותי מחשוב בתשומות לפי התפקידים ורמות ההתמחות שיפורטו בכל אשכול, כפי שניתן להתרשם בפירוט רמות ההתמחות ורשימת תפקידים ראשונית לפי אשכולות בסעיפים 3.24 ו-3.25. בהתאמה, וכן רמות, תפקידים או אשכולות עתידיים שיתפרסמו במסגרת המכרז.

3.2.2. מכרז זה יחליף את מכרז להספקת שירותי מחשוב 1-2009 (להלן "מכרז 1-2009") בהדרגה באופן הבא:

3.2.2.1. החל מיום כניסת רשימות הספקים מתוקף מכרז זה לתוקף, התקשרויות חדשות בעבור תפקידים הכלולים במכרז זה, יעשו באמצעות מכרז זה בלבד.

3.2.2.2. התקשרויות קיימות במכרז 1-2009 ימשיכו להיות בתוקף בהתאם להוראות מכרז 1-2009.

3.2.2.3. עורך המכרז יפרסם הנחיות נוספות אודות אופן התנהלות בתקופת החפיפה בין המכרזים.

3.2.3. עורך המכרז והמזמינים ירכשו שירותים אשר אינם כלולים במכרז זה או בהתקשרות הקיימת מכוח מכרז 1-2009, בהתקשרות נפרדת ועצמאית. אם תתעורר מחלוקת בין עורך המכרז לספק ברשימת הספקים בשאלה האם שירות מסוים כלול במכרז או לאו, יעביר הספק בהתאם להוראות עורך המכרז את עמדתו. יובהר כי עמדת עורך המכרז שתועבר בכתב לספק היא זו שתכריע.

3.2.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נושא מכרז זה אינו כולל שירותי מחשוב במודל תפוקות (תשלום FIX בגין תמורה מוגדרת מראש) אשר ירכשו באמצעות המכרז המרכזי לאספקת שירותים בתפוקות 'מכרז דיגיטל וטכנולוגיות מידע בתפוקות 07-2023' או כל מכרז ממשלתי אחר לשירותי מחשוב במודל תפוקות.

#### 3.3. מכרז משלים, עדכון רשימת הספקים ועדכון תכולת האשכולות והתפקידים

3.3.1. במהלך תקופת המכרז, עורך המכרז רשאי לצאת למכרז משלים או לפרסם את המכרז מחדש.

3.3.2. במסגרת מכרז משלים, רשאי עורך המכרז להוסיף ספקים חדשים לרשימת הספקים בכל אשכול וכן להוסיף אשכולות ובהם תפקידים חדשים. בנוסף רשאי עורך המכרז במסגרת מכרז משלים להוסיף תחומים נוספים למכרז.

3.3.3. במסגרת המכרז המשלים, רשאי עורך המכרז לשנות ולבטל אשכולות קיימים, ולעשות כל שינוי אחר בתנאי המכרז. ככל שיורה עורך המכרז על פרסום המכרז מחדש, רשאי עורך המכרז להחליט כי ספקים באשכול מסויים ידרשו להגיש הצעה מחדש או לאו, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדית.

- 3.3.4. ככל שיוחלט על פרסום מכרז משלים, עורך המכרז יפרסם את פרקים 1 ו-2 למכרז וספקים יוכלו להגיש הצעותיהם למכרז, כאשר תנאי ההתקשרות ומימושה יתבצעו בהתאם לאמור בפרקים 3 ו-4 למכרז זה. על אף האמור, עורך המכרז רשאי לשנות במסגרת מכרז משלים גם את ההוראות הקבועות בפרקים 3 ו-4, כולן או חלקן.
- 3.3.5. עורך המכרז רשאי לעדכן מעת לעת את רשימת התפקידים בכל אשכול, דרישות התפקידים, דרישות השכלה וניסיון וכיוב', בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. עוד, רשאי להוסיף או להסיר תפקידים בכל אשכול בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.3.6. ככל שפרסם עורך המכרז מכרז משלים, או פרסם את המכרז מחדש תחל תקופת המכרז מחדש.

#### 3.4. המזמינים

הגופים המנויים להלן יחשבו מזמינים לצורך המכרז:

##### 3.4.1. משרדי ממשלה ויחידות סמך:

3.4.1.1. ככל שבתקופת המכרז יוקמו משרדי ממשלה חדשים או יחידות סמך נוספות, או שיפוצלו משרדי ממשלה או יחידות סמך יחול המכרז גם על משרדי הממשלה או יחידות הסמך החדשות.

3.4.1.2. למרות האמור לעיל, משרד הביטחון, צה"ל ויחידות הסמך שלו אינם מחויבים לרכוש שירותים מהמכרז. רצה אחד מהגופים הנ"ל לבצע רכש בהתאם למכרז, עליו לקבל את הסכמת עורך המכרז. אם קיבל את אישור עורך המכרז, יהיו הספקים מחויבים לספק לו שירותים בהתאם למכרז.

##### 3.4.2. גופים נלווים:

3.4.2.1. רשימת הגופים הנלווים שחוק חובת המכרזים חל עליהם, ואושרו מראש על ידי עורך המכרז, למכרז זה, הם:

3.4.2.1.1. בית הנשיא

3.4.2.1.2. הכנסת

3.4.2.1.3. הרשות הלאומית לבטיחות בדרכים – רב"ד

3.4.2.1.4. ועדת הבחירות המרכזית

3.4.2.1.5. חברת דירה להשכיר

3.4.2.1.6. חברת קנט

3.4.2.1.7. ענבל חברה לביטוח

3.4.2.1.8. רשות העתיקות

3.4.2.1.9. שירות התעסוקה

3.4.2.2. עורך המכרז רשאי להוסיף או לגרוע מרשימת הגופים הנלווים המנויה לעיל, גופים נוספים שחוק חובת המכרזים חל עליהם. עורך המכרז יודיע לספקים על החלטתו כאמור.

3.4.3. המזמינים חייבים לבצע רכש בהתאם למכרז, בכפוף לסייגים המנויים להלן:

3.4.3.1. מזמינים אשר עד למועד פרסום המכרז או בהתאם לכל דין, התקשרו עם ספק שלא בהתאם להוראת מכרז זה, לרכישת שירותים אשר כלולים בתכולת המכרז, יוכלו להמשיך ולרכוש את השירותים מאותם הספקים בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו;

3.4.3.2. המזמינים יוכלו לרכוש שירותים שלא דרך המכרז, רק בהתאם להוראות תקנה 14ב לתקנות חובת המכרזים, וככל שמדובר בגופים נלווים, בהתאם להחלטת עורך המכרז;

3.4.3.3. מזמינים אשר טרם מועד כניסת מכרז זה לתוקף החלו בהתקשרויות מכוח מכרז 1-2009 בתפקידים המצויים במכרז זה, ימשיכו לקבל שירותים אלו ממכרז 1-2009 בהתאם לסעיף 3.2.2 ולהוראות עורך המכרז בנושא.

3.4.4. בנוסף לאמור לעיל, ככל שרשות ציבורית פונה לספק להתקשר עימו בפטור ממכרז בגלל זכיתו במכרז זה (למשל חברות ממשלתיות - בהתאם לתקנה 34 לתקנות חובת המכרזים, **תאגידיים** - בהתאם לתקנה 37 לתקנות חובת המכרזים, **קופות חולים** - בהתאם לתקנה 40 לתקנות חובת המכרזים, **מוסדות להשכלה גבוהה**, כהגדרתן בתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), התש"ע-2010, או כל גוף רלוונטי אחר) ובכוונת הספק להסכים להתקשרות כאמור, יחולו התנאים הבאים:

3.4.4.1. ההתקשרות עם גופים כאמור היא התקשרות עצמאית, שאינה משפיעה על ההתקשרות מכוח מכרז זה. החלטת הספק הזוכה על מתן שירותים לגופים אלו אינה מפחיתה או פוטרת את הספק מחובה כלשהי בהתאם להוראות מכרז זה.

3.4.4.2. ככל שהספק יציע שירותים לגופים אלו, בתנאים מיטיבים לתנאי המכרז ולתנאי ההסכם כגון הנחה או הטבה אחרת כלשהי, מכל מין וסוג, בין בכסף ובין בשווה כסף, תנאים מיטיבים אלו יינתנו מיידית גם למזמינים שהתקשרו עם הספק מכוח מכרז זה.

### 3.5. אופן ניהול רשימת הספקים

3.5.1. עורך המכרז יודיע בכתב למציעים, שעברו את שלב ניקוד האיכות, על זכייתם והכרזתם כספקים והכללתם ברשימת הספקים לפי האשכול אליו הגישו את הצעתם. ספקים יהיו רשאים להשתתף בתיחרים שיוציאו מזמינים מכוח המכרז.

3.5.2. כאשר ברצון מזמין לקבל שירותים המוגדרים באשכול מסוים במסגרת מכרז זה, יבצע המזמין הליך של תיחור בו יפנה לספקים הנמצאים ברשימה באשכול הרלוונטי. ההליך יתבצע באופן

מקוון על גבי מערכת ממוחשבת בהליך שווינוי ומחזורי ("הליך שליפה"), במסגרתו יפנה המזמין לספקים באשכול ויזמינם להציע מועמדים מטעמם למתן השירותים, בכפוף לדרישות התפקיד, ההשכלה והניסיון אשר יפורטו בהוראות עורך המכרז, לפי העניין, וכל דרישה נוספת כפי שפורסמה או תפורסם ע"י עורך המכרז. כמו כן, רשאי המזמין, באישור עורך המכרז, לבצע שינויים בדרישות התפקיד, ההשכלה והניסיון בהתאם לצורך.

3.5.3 לעורך המכרז שמורה הזכות לשנות את אופן ביצוע התיחור בהתאם לשיקול דעתו. ככל שתתקבל החלטה כאמור, הדבר יובא לידיעת הספקים באופן שיאפשר להם להיערך כנדרש להשתתפות בתיחורים.

3.5.4 ספק שנכלל ברשימת הספקים באשכול כלשהו, יודיע בכתב לעורך המכרז באופן מיידי על כל שינוי משמעותי במבנה העסקי, מקצועי או משפטי שלו (למשל רכישה, מיזוג, רה-ארגון, פיצול וכדומה). יודגש, ככל ששינוי כאמור נוגע לספק נוסף שנכלל ברשימת הספקים, באשכול כלשהו, או לנושא משרה בכיר בספק אחר, על שני הספקים להודיע על השינוי באופן מיידי. במקרה כאמור, עורך המכרז יהיה רשאי להחליט בדבר משמעותיות שינוי זה על הספק או הספקים, על רשימת הספקים באותו אשכול ובמכרז כולו, ובהתאם לקבל כל החלטה המתבקשת לדעתו מהשינוי האמור, לרבות ביטול תיחורים קיימים, הוצאת הספק מרשימת הספקים באותו אשכול או מהמכרז כולו, הגבלת היכולת של הספק להגיש הצעות בתיחורים, וכל צעד שנדרש לדעת עורך המכרז לצורך שמירה על הוגנות ההליך המכרז.

### 3.6 התנאים ואופן ביצוע תיחור

3.6.1 המזמין ישלח בקשת תיחור במערכת התיחורים הדיגיטלית לענייני המכרז או בדואר אלקטרוני או באמצעות כל אמצעי אחר אשר יאושר ע"י עורך המכרז, אל הספקים, בהתאם להליך השליפה אותו יקבע עורך המכרז.

3.6.2 כל תיחור יהיה בלתי תלוי בתיחורים אחרים שיפורסמו באותה תקופה, ככל שיפורסמו.

3.6.3 במקרה בו עולה חשש לניגוד עניינים בתיחור, המזמין רשאי להחריג ספק מהליך השליפה באותו התיחור.

3.6.4 במסגרת הודעת המכרז עורך המכרז יקבע כללים למשקולות המחיר והאיכות ואופן חישובם.

3.6.5 עורך המכרז יקבע את ערך התשלום השעתי המקסימלי לפרסום תיחור לשירות מסויים בחלוקה לפי התפקידים באשכולות ("תעריף מירבי"). עורך המכרז רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לעדכן את התעריפים המירביים מעת לעת (כולל הפחתה שלהם).

3.6.6 ככלל התעריפים שיקבעו בתיחור, יהיו בהתאם לתעריף המירבי. המזמין רשאי לקבוע בתיחור תעריף נמוך מהתעריף המירבי אותו פירסם עורך המכרז. במקרים חריגים ובאישור מוקדם של עורך המכרז, ניתן לקבוע תעריף גבוה יותר. כמו כן, רשאי המזמין לבצע תיחור עם קריטריונים של איכות בלבד כשהתמורה בגין השירות תיקבע על ידו מראש בהתאם לתעריפים המירביים המאושרים לכל תפקיד.

- 3.6.7. מזמין רשאי לבצע תיחור לקבלת שירות מנותן שירותים אחד (להן "תיחור בודד"), תיחור לקבלת שירות ממספר נותני שירותים באותו התפקיד, או תיחור לקבלת שירותים מצוות המורכב ממספר תפקידים הכלולים באשכול אחד (להלן "תיחור צוות").
- 3.6.8. תקופת התקשרות מכח תיחור לא תעלה על חמש שנים. עורך המכרז רשאי להחריג אשכולות, תפקידים או התקשרויות ספציפיות מכלל זה ולקבוע כללים אחרים לכך בהודעת המכרז. כמו כן, עורך המכרז רשאי להחליט על שינוי משך התקופה המקסמילית – הארכה או קיצור.
- 3.6.9. בקשת התיחור תכלול את כל הפרטים הנדרשים במסגרת התיחור, בהתאם לאפשרויות שיפורטו להלן:
- 3.6.9.1. שם האשכול נשוא התיחור, התפקיד המבוקש או התפקידים הנדרשים ורמת ההתמחות הנדרשת;
- 3.6.9.2. דרישות הניסיון וההשכלה כפי שנדרשים בהגדרת התפקיד בהוראות עורך המכרז. הניסיון וההשכלה מהווים תנאי סף אשר נותני השירותים המוצעים על ידי הספקים באותו אשכול מחויבים לעמוד בו;
- 3.6.9.3. כמות נותני השירותים הנדרשים לתפקיד אותו המזמין מבקש למלא. מזמין רשאי בתיחור לדרוש להגיש הצעה לצוות של מספר בעלי תפקידים;
- 3.6.9.4. מקום מתן השירותים - המזמין יגדיר במסגרת מסמכי התיחור את מקום מתן השירותים;
- 3.6.9.5. מועד משוער להתחלת מתן השירותים;
- 3.6.9.6. תקופת ההתקשרות הפרטנית למתן השירותים והיקף השעות הנדרש לרבות ימי העבודה הנדרשים. המזמין רשאי לקבוע במסגרת התיחור כי במהלך תקופת ההתקשרות הפרטנית ניתן לשנות את היקף השעות או ימי מתן השירות הנדרשים בהתאם לשיקול דעתו;
- 3.6.9.7. שיטת התיחור, לרבות המשקלות אשר ישמשו לצורך שקלול ההצעות, ויחס איכות/מחיר (בתיחורים אשר נקבע בהם פרמטר של מחיר);
- 3.6.9.8. אופן הגשת ההצעות והמועד האחרון להגשת הצעות מטעם הספקים כולל שעה מדויקת;
- 3.6.9.9. מועדים להגשת שאלות הבהרה;
- 3.6.9.10. מועדי ראיונות, מבחנים מקצועיים וכדו'.
- 3.6.10. בקשת התיחור יכולה לכלול גם את הפרטים הבאים:

- 3.6.10.1. המזמין יהיה רשאי לבקש מכל אחד מהספקים לציין במענה לפנייתו באילו משרדי ממשלה הוא מספק שירותים באמצעות נותני שירותים מטעמו מכוח מכרז זה או מכוח מכרז אחר.
- 3.6.10.1. תבחיני איכות מהמועמד לרבות מבחנים מעשיים, וציון סף מרכיבי איכות המועמד, אם נקבע כזה. המזמין יהיה רשאי לדרוש לראיין ולהזמין לבחינה, כל נותן שירותים שהוגש מטעם הספקים בתיחור ובתנאי שציין זאת במסגרת הפנייה לתיחור.
- 3.6.10.2. במסגרת בחינת האיכות, המזמין רשאי לשקלל אמת מידה בהתאם למנגנון הערכת הספקים במכרז, ולהתחשב באיכות מתן השירותים ואיכות ההכשרות במסגרת התקשרויות קודמות.
- 3.6.10.3. סיווג בטחוני מבוקש, במידה ונדרש מהספק להעמיד נותני שירותים בעלי סיווג בטחוני גבוה ;
- 3.6.10.4. המזמין יהיה רשאי לכלול בתיחור הוראה ולפיה תיהיה קיימת אפשרות להגדיל את היקף ההתקשרות במהלכה, וזאת בהתאם להוראות שיקבעו על ידי עורך המכרז.
- 3.6.11. המזמין רשאי לדרוש כל דרישה אחרת או נוספת הרלוונטית לתיחור ;
- 3.6.12. בכפוף לאישור עורך המכרז, המזמין רשאי בתיחור לשנות, להוסיף או לגרוע דרישות סף אשר על הספק לעמוד בהן, מעבר לקבוע בהוראות עורך המכרז.
- 3.6.13. המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי וכל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, לבטל תיחור ולפרסם הליך תיחור חדש. הודעה על כך תשלח לכל הספקים שנכללו בהליך השליפה בתיחור. מובהר כי במקרה של ביטול כאמור, הספקים לא יהיו זכאים לפיצוי מכל סיבה שהיא.
- 3.6.14. המזמין רשאי לבצע תיחור צוות בהתאם למפורט :
- 3.6.14.1. הצוות יכלול מספר בעלי תפקידים באותו האשכול ;
- 3.6.14.2. במסגרת תיחור צוות לספק תהיה אחריות כוללת על פעילות כלל נותני השירותים באותו הצוות כפי שיפורט בהוראות עורך המכרז שיתפרסמו מעת לעת ;
- 3.6.14.3. אם צרכי המזמין כפי שהם באים לידי ביטוי במסמכי התיחור, לא מקבלים מענה מלא מאף אחת מההצעות שהוגשו לתיחור הצוות, באפשרותו לבחור חלק מבעלי התפקידים שהוצעו אשר עומדים בדרישות, ובלבד שהספק לא יתנגד לכך ;
- 3.6.14.4. יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להרחיב את התקשרות הצוות בעד 100% ביחס למספר התפקידים או ההיקף הכספי אשר נקבעו ביום תחילת ההתקשרות.
- 3.6.15. מזמין, באישור עורך המכרז, רשאי לבצע תיחור ולהתקשר עם ספק זוכה בתנאים שונים מאלו המופיעים בפרק זה, אשר יקבעו באופן בלעדי לצורך אותו תיחור (להלן: "תיחור מיוחד").

3.6.15.1. בתיחור מיוחד יפנה המזמין לכלל הספקים הנמצאים ברשימת הספקים באשכול הרלוונטי;

3.6.15.2. תיחורים מיוחדים יוכלו להתבצע בתוך מערכת תיחורים מקוונת או בצורה ידנית;

3.6.15.3. תעריפי השירות יקבעו על ידי עורך המכרז בהתאם למורכבות ההתקשרות;

3.6.15.4. ככל שהתיחור המיוחד יוכתר כהצלחה בהתאם למדדים שיקבעו בעת היציאה לתיחור, רשאי עורך המכרז, במסגרת הודעת המכרז המרכזי, לאפשר לכלל המזמינים לבצע תיחורים בהתאם לתנאי התיחור המיוחד.

3.6.16. מובהר, כי עורך המכרז רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, לשנות את התנאים ואופן ביצוע התיחור כפי שפורטו לעיל לכל שיטה אחרת.

### 3.7. אופן המענה לתיחור

3.7.1. ספק אשר קיבל פנייה למענה לתיחור יגיש הצעה ע"פ הכתוב במסמכי התיחור.

3.7.2. הספקים מחויבים לתת מענה עבור 25% לפחות מפניות המזמינים בכלל האשכולות בהם נשלפו בשנה.

3.7.3. במסגרת המענה הספקים יהיו מחויבים להציע נותני שירותים מקצועיים ובעלי הכישורים הנדרשים, כך שמתן המענה יהיה בהתאם לכל דרישות המזמין כפי שפורטו בפנייתו לספקים ובמסגרת פרק הזמן שנקבע לכך.

3.7.4. הספקים מחויבים להודיע לנותני השירותים המיועדים לתפקיד מטעמם על כך שהוצעו לתפקיד בתיחור של המזמין ולקבל את הסכמתם לכך. חתימת הספק על הצעתו לתיחור, מהווה אישור על יידוע נותני השירותים המוצעים מטעמו על הצעתם לתפקיד וקבלת הסכמתם לכך, והצהרה בדבר נכונות הפרטים המופיעים במענה, לרבות קורות החיים שנשלחו למזמין, נכון למועד המענה.

3.7.5. ספק יציע לכל היותר את מספר נותני השירותים כפי שנקבע על ידי המזמין בפנייה, לכל תפקיד מבוקש. אם הוצעו מספר מועמדים גבוה מזה שנקבע ע"י המזמין, רשאי המזמין לדון במועמדים שימצא לנכון בהתאם לשיקול דעתו של המזמין.

3.7.6. ספק לא יציע נותני שירותים למזמין אשר נבחרו על ידי מזמין אחר מתוקף מכרז זה וטרם החלו במתן השירותים למזמין האחר.

3.7.7. ספק רשאי להציע מחיר הנמוך מהתעריף שנקבע במסגרת התיחור לאותו תפקיד ולאותה רמה באותו תיחור.

3.7.8. הגשת הצעה הכוללת נותני שירותים באמצעות:

3.7.8.1. חברות בע"מ

3.7.8.1.1. ספק רשאי להציע בתיחור נותני שירותים אשר יועסקו על ידי חברות בנות של הספק, רק כאשר הספק מחזיק מחצית או יותר מסוג מסויים של אמצעי השליטה בחברה כהגדרתם בחוק ניירות ערך.

3.7.8.1.2. ספק רשאי להציע בתיחור נותני שירותים שבבעלותם "חברת יחיד" – חברה בע"מ שהבעלים היחיד שלה והעובד היחיד בה הוא נותן השירותים המוצע. לא תינתן אפשרות להגיש נותני שירותים מחברת יחיד שכבר מספקת שירותים במסגרת המכרז.

3.7.8.2. אחוז נותני השירותים של הספק אשר מופעלים באמצעות עוסק (מורשה, פטור וכדומה) או חברה בע"מ (יחיד או אחר) שאינה חברת בת של הספק, לא יעלה במשותף על 5% מסך נותני השירותים המספקים שירות על ידי הספק מכח המכרז. עורך המכרז רשאי לשנות (להעלות או להוריד) אחוז זה בהתקשרויות עתידיות של הספק עם המזמינים. שינוי כאמור יחול מיום השינוי והלאה.

3.7.8.3. במקרה של חריגה מדרישות סעיפים 3.7.8.1.1 או 3.7.8.2, תופסק ההתקשרות עם הספק לאלתר.

3.7.8.4. ספק לא רשאי להגיש נותני שירותים מועמדים באמצעות חברות בע"מ שאינן כפי המפורט בסעיפים 3.7.8.1.1 ו-3.7.8.1.2, אלא אם הגיש בקשה מיוחדת לעורך המכרז הנובעת משינוי טכנולוגיה או הופעת טכנולוגיה חדשה בשוק **טרם פרסום התיחור**. עורך המכרז רשאי לקבל או לדחות בקשות אלה ללא צורך במתן הבהרות בנושא.

3.7.8.5. בהתאם לסעיף הדיווחים השוטפים ולאמנת השירות, באפשרות עורך המכרז לבצע ביקורות בנושא.

3.7.9. בתיחור שאינו במסגרת המערכת הדיגיטלית, ההצעות יוגשו למזמין במעטפה אחת סגורה, ללא ציון פרטי הספק או כל סימן זיהוי חיצוני אחר שלו. הן יכללו תשובה למרכיבי האיכות הדורשים מענה, לרבות קורות חיים של נותני השירותים המוצעים מטעם הספק, בהתאם לפניית המזמין, במקור ובהעתק, ותשובה למרכיב העלות, בהתאם לפניית המזמין, במקור ובהעתק.

3.7.10. מובהר כי הצעות אשר תגענה לתיבת המכרזים לאחר המועד המופיע בבקשת התיחור לא ילקחו בחשבון על ידי המזמין.

### 3.8. אופן בחירת הזוכה ותחילת אספקת השירותים

3.8.1. לאחר ביצוע כל שלבי הבדיקה כפי שהוגדרו במסמכי התיחור, יחושב הציון המשוקלל לכל אחד מנותני השירותים המוצעים. ספק שיקבל את ציון ההצעה המשוקלל הגבוה ביותר, יוכרז כזוכה בתיחור ("**ספק זוכה**").

3.8.2. מזמין יכול להכריז על הצעת ספק אשר קיבל את ציון ההצעה המשוקלל השני/שלישי/וכן הלאה כ"כשיר שני/שלישי/וכן הלאה", כך שאם מסיבה כלשהי הספק הזוכה לא יוכל לספק את השירות, יוכל המזמין להתחיל באופן מיידי בהתקשרות עם הספק הבא שהוכרז כ"כשיר" וזאת בהתאם

להצעת המחיר שהציע אותו הספק. פניית המזמין לספק שנותן השירותים המוצע מטעמו נקבע ככשיר הבא יכול שתעשה עד חודשיים מיום הכרזת המזמין על ספק כ"כשיר". למען הסר ספק, במהלך חודשיים אלה, ספק רשאי להציע את נותן השירותים המוצע מטעמו לתיחורים אחרים.

3.8.3 זכה הספק ביותר מתפקיד אחד באשכול במסגרת התיחור, תוגדר ההתקשרות כהתקשרות צוותית.

3.8.4 קביעת מועד התחלת מתן השירותים נתונה לשיקול דעתו של המזמין. כאשר זמינות נותן השירותים למתן השירותים חייבת להיות תוך 45 ימים מיום ההודעה לספק הזוכה על בחירת נותן השירותים שהוצע על ידו למתן השירותים. יובהר כי בהודעה מראש במסגרת הודעת המכרז, רשאי עורך המכרז לקצר או להאריך את תקופת הזמינות לתחילת מתן השירותים.

#### 3.8.5 התקשרות המזמין עם הספק הזוכה בתיחור

3.8.6 מועד תחילת ההתקשרות הפרטנית יוגדר על ידי המזמין בהודעה שימסור לספק לאחר או עם הודעת הזכייה.

#### 3.9 אופן ניהול ההתקשרות

3.9.1 לעורך המכרז האחריות הכוללת לניהול השוטף של הוראות המכרז, של הפעילות השוטפת שתבצע מכוחו והחלטה על פרשנות הוראות המכרז. עם זאת, הזמנות שירותים באמצעות תיחור יבוצעו ע"י המזמין באופן ישיר מהספקים ועליו האחריות לקיום הוראות המכרז.

3.9.2 הספק הזוכה אחראי לכך שנותני השירותים ישתפו פעולה עם הגורמים השונים אצל המזמין.

#### 3.9.3 איש קשר מטעם הספק

3.9.3.1 כל ספק יקצה נושא משרה בכיר מטעמו שישמש איש הקשר מול עורך המכרז. איש הקשר יהווה כתובת לכל עניין הקשור למימוש המכרז ויהיה מוסמך מטעם הספק כלפי עורך המכרז בכל סוגיה בה נדרשים הסכמה או אישור של הספק. החלפה של איש הקשר המוגדר תיעשה לאחר עדכון בכתב של עורך המכרז.

3.9.3.2 בנוסף לאמור בסעיף 3.9.3.1 כל ספק זוכה יקצה מטעמו איש קשר מול כל אחד מהמזמינים להם הוא מספק שירות (להלן: "מנהל הלקוח"). מנהל הלקוח ישמש ככתובת לכל עניין הקשור למתן השירותים למזמין ויהיה אחראי למתן מענה לכל בעיה שתתעורר או צורך שיעלה בקשר עם מתן השירותים. החלפה של מנהל הלקוח תיעשה לאחר עדכון בכתב של המזמין. עורך המכרז רשאי לזמן את מנהל הלקוח המוצע לראיון ולוודא את התאמתו לתפקיד. עורך המכרז יהיה רשאי לפסול מועמדים לא מתאימים לתפקיד מנהל לקוח בשלב הראיון או בשלב מאוחר יותר. במקרה זה הספק הזוכה יהיה חייב לספק מנהל לקוח אחר במקומו.

3.9.3.3. כל ספק זוכה יעמיד לרשות המזמינים מספר טלפון ודוא"ל אליהם ניתן לפנות בעת הצורך בקבלת השירותים המבוקשים ולשם טיפול בבעיות ותקלות במתן השירות. חלון קריאת השרות בו יהיה מענה אנושי הוא: ימים א' - ה', בין השעות 08:00 – 17:00.

3.9.3.4. כמו כן, במשרדים בהם יידרש הספק הזוכה להעמיד נותני שירותים בעלי סיווג בטחוני גבוה, השירות יחל ביום שינקוב בו המזמין ורק לאחר סיום הבדיקות הביטחוניות הנדרשות שיהיו במימון המזמין.

3.9.3.5. יצויין, שהליכים לקבלת אישור ביטחוני, בהתאם לדרישות מזמין, עשויים להמשך תקופת זמן ארוכה, ולכן, עד לסיומם, רשאי הספק הזוכה להעסיק את נותן השירותים מטעמו שנבחר ע"י המזמין, בעבודה אחרת. ספק המבקש להציע מועמד הנמצא בהליכים לקבלת אישור ביטחוני במשרד אחד, לתפקיד במשרד אחר, יהיה מחויב, בעת הגשת הצעתו למשרד האחר, לציין עובדה זאת בפני המשרד האחר תוך פירוט מועד הסיום הצפוי של ההליכים לקבלת אישור ביטחוני כפי שנמסרו לו ואת פרטי איש הקשר במשרד הראשון. בכל מקרה, עם סיומם של הליכי הבדיקה הביטחונית, על הספק להעמיד את נותן השירותים למתן שירות במשרד הראשון, גם אם בינתיים התקבל לתפקיד במשרד אחר. מובהר, כי במקרים בהם דרוש למשרד נותן שירותים בהתראה של עד 45 ימים וההליכים לקבלת אישור ביטחוני יארכו מעבר לכך, המזמין יהיה רשאי לפנות לספק שהוכרז כשיר שני וכן הלאה, עד לבחירת ספק שנותן השירותים מטעמו כשיר בהיבטי אישור ביטחוני בפרק הזמן הנדרש.

3.9.3.6. אם לאחר תחילת תהליך קבלת האישור הביטחוני לנותן השירות, ימשוך הספק הזוכה את הצעתו למזמין, יהיה המזמין רשאי לדרוש מהספק הזוכה תשלום פיצויים מוסכמים לפי סעיף 3.23 אמנת שירות (SLA) ופיצויים מוסכמים, וזאת בהתאם לשיקול דעתו של המזמין. ואולם, במקרה שנותן השירותים המוצע הפסיק כליל את עבודתו אצל הספק, המזמין רשאי לבטל את הפיצוי המוסכם.

3.9.3.7. מובהר, שבמהלך ההתקשרות עם הספק הזוכה, מזמין יכול לאשר מעבר של נותן שירותים מטעם הספק הזוכה, בין רמות ההתמחות ועיסוקים באותו אשכול עליו בוצע התיחור, וזאת מבלי לבצע תיחור חדש לאותו תפקיד. מובהר כי לאחר ביצוע מעבר מסוג זה, שינוי, אם בכלל, בתעריף ההתקשרות נתון לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין ובהתאם להנחיות עורך המכרז.

3.9.3.8. מובהר, כי עורך המכרז יהיה רשאי להאריך או לקצר את המועדים המפורטים בפרק זה על תתי סעיפיו.

## 3.10 תמורה

3.10.1. תמורת הספק הינה התעריף השעתי בהתקשרות במכפלת מספר שעות השירות או שעות הזמינות שסופקו בפועל (להלן: ה-"תמורה"). תמורה זו תהווה את התשלום היחיד והסופי שישולם על ידי

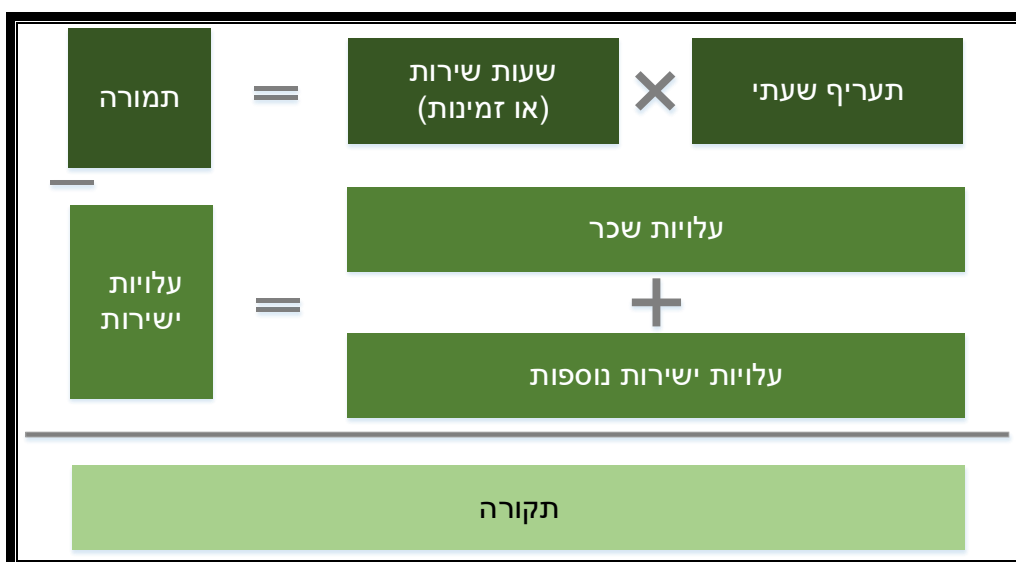
המזמין, למעט תוספת תשלום עבור אתר הספק, בהתאם למפורט בסעיף 3.13.3.1. תמורה זו תגלם את כל העלויות החלות על הספק לצורך אספקת השירותים.

### 3.11 תקורה

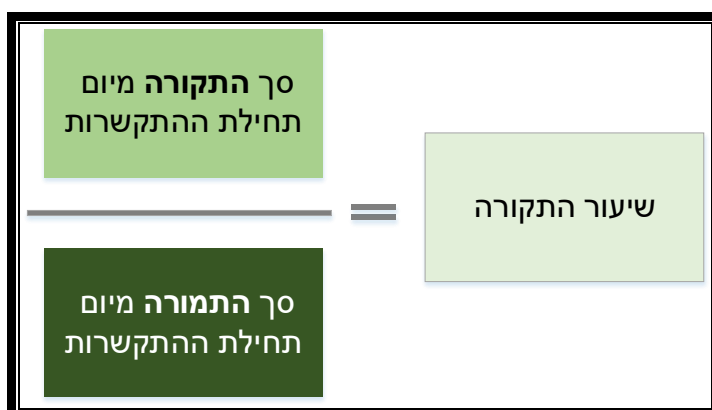
3.11.1 עלויות ישירות הינן כלל ההוצאות הקשורות באופן ישיר למתן השירות בהתקשרות, כגון: תשלומים לנותן השירותים, תשלומי חובה לעובד הספק בהתאם לכל דין, הוצאות רכב וכל עלות ישירה נוספת הנדרשת לצורך אספקת השירותים ואושרה ע"י עורך המכרז כהוצאה ישירה כמפורט בהוראות עורך המכרז (להלן: "עלויות ישירות"). עלויות אלה ישולמו על ידי הספק והגדרתן במכרז זה נועדה לצורך חישוב התקורה כפי שתפורט להלן.

3.11.2 התקורה הינה הסכום שנשאר בפועל אצל הספק הזוכה לאחר ניכוי כלל העלויות הישירות (להלן "תקורה").

3.11.3 להלן תרשימים 3.1 המתאר את התמורה, העלויות הישירות והתקורה בהתקשרות:



3.11.4 שיעור התקורה הינו אחוז התקורה מסך התמורה בהתקשרות בתיחור המחושב ביחס ליום תחילת ההתקשרות (להלן: "שיעור התקורה"), כפי שמתואר בתרשימים 3.2:



3.11.5. תוספת אתר הספק (כמתואר בסעיף 3.13.2) לא תיכלל בסכום התמורה והעלויות הישירות של הספק לעניין חישוב שיעור התקורה.

3.11.6. על שיעור התקורה לקיים את התנאים הבאים במצטבר:

3.11.6.1. שיעור התקורה יחושב ביחס לכל התקשרות (מכוח תיחור) בנפרד.

3.11.6.2. שיעור התקורה לא יעלה על 14% בכל נקודת זמן ביחס לתחילת ההתקשרות.

3.11.6.3. על אף האמור לעיל, בהינתן נימוקים סבירים, שיעור התקורה יוכל לעמוד על 14%-20% למשך שלושה חודשים במצטבר **במהלך השנה**, ובתנאי שבסוף השנה הקלנדרית ישוב לעמוד על 14% לכל היותר.

3.11.6.4. ככל שמדובר בתיחור צוות, נוסף על הגבלת שיעור התקורה לתיחור (14%), שיעור התקורה ביחס לכל נותן שירותים בצוות לא יעלה על 20% בכל נקודת זמן.

3.11.7. אם נמצאה חריגה מאחוז התקורה, יפנה המזמין או עורך המכרז לקבלת התייחסות הספק לנושא, ובהתאם יאוזן שיעור החריגה בהתאם להוראות עורך המכרז.

3.11.8. באפשרות עורך המכרז לשנות (להעלות או להוריד) את שיעור התקורה המירבי ואת התנאים שעליו לקיים בהתאם לשיקול דעתו. שינוי כאמור יחול רק על התקשרויות שנעשו לאחר כניסת השינוי לתוקף.

### 3.12. הדרכות והשתלמויות

3.12.1. כל ספק זוכה מחוייב לבצע הכשרה מקצועית לנותני השירותים המספקים שירות מטעמו למזמינים, בנושאים הקשורים למתן השירותים למזמינים, בהתאם להוראות עורך המכרז (להלן: "הדרכה").

3.12.2. הדרכה תהיה בהיקף של לפחות 200 שעות לאורך כל חמש שנות התקשרות, כאשר 100 מתוכן יש לבצע בשנתיים וחצי הראשונות להתקשרות. ההחלטה הסופית על תוכן ימי ההדרכה וההשתלמות המקצועית, לרבות נותני השירותים המשתתפים בהן ("תכנית הדרכה"), תהיה באישור מנהל אגף מערכות המידע אצל המזמין או מי מטעמו, בין היתר, בהתחשב בהיקף שעות השירות ואופי השירותים של נותן השירותים בפועל למזמין והכל בהתאם להוראות עורך המכרז. תוכנית ההדרכה תיבדק ואיכותה תדורג אחת לשנה בהתאם לאמות מידה שיפורסמו על ידי עורך המכרז בהוראותיו. באפשרות עורך המכרז להגדיר שווי עלות ההדרכה מינימלי נדרש.

3.12.3. הספק הזוכה יישא בעלות ההדרכה במסגרת יתר עלויות התקורה שלו, כפי שמפורטות בסעיף 3.11.2, ולא יהיה זכאי לתשלום נוסף בגין שעות ההדרכה. באפשרות מזמין העבודה לדרוש מספק זוכה אשר לא יבצע הדרכה כנדרש (היקף או איכות או מחיר), תשלום פיצויים מוסכמים לפי סעיף 3.23.

3.12.4. מובהר, כי אם יערכו הדרכות או השתלמויות מקצועיות ביוזמת המזמין, הן יהיו בנוסף להדרכות בהן חייב הספק על פי דרישת המכרז בכל התקשרות בה זכה.

3.12.5. המזמין רשאי לקיים הדרכות נוספות, המגיעות מיזמתו, לאור הצרכים המקצועיים שלו, בכפוף לכך שהאחריות לתשלום בגין עלות ההדרכה ושעות ההדרכה וגובהן תסוכס בכתב ומראש בין הספק למזמין.

### 3.13. מיקום מתן השירותים

3.13.1. הספק הזוכה יספק את השירותים נשוא המכרז במקום שיוגדר על ידי המזמין במסגרת התיחור, לרבות באתר המזמין (בארץ כולל אזורי יהודה ושומרון או בחו"ל) או באתר הספק (בארץ או בחו"ל), או מרחוק או במשולב.

3.13.2. אם המזמין הגדיר את מיקום מתן השירותים באתר הספק, על הספק הזוכה לספק את כלל הצרכים המשרדיים הנדרשים לצורך אספקת השירותים למזמין בהתאם לפירוט המזמין, שיכלול בין היתר: חדרי העבודה, חדרי הישיבות, חדרי תקשורת, מכלולי חשמל ותקשורת, מטבח, שירותים, מערכות מיזוג, כיבוי אש, טלפונים, מערכות בטחון. באחריות הספק לדאוג לשירותי הניקיון, התפעול והתחזוקה באתר. המזמין יהיה רשאי להוסיף דרישות נוספות בהתאם לצרכי השירות בהודעה מראש לספק, בכתב, תוך זמן סביר.

3.13.3. החליט המזמין כאמור בסעיף 3.13.2, יהיה עליו לשלם רכיב תשלום נוסף לתשלום השעתי בהתקשרות אשר יוגדר בהוראות עורך המכרז ויכלול את כל עלויות הספק הקשורות לאתר הספק (להלן: "תוספת אתר הספק").

3.13.3.1. גובה תוספת אתר הספק יעמוד על עד 14 ש"ח (לא כולל מע"מ) לשעת שירות שבוצעה בפועל באתר הספק בהתאם להחלטת המזמין. יובהר כי על אף ההגדרה בסעיף 7 בהקדמה, ולצורך סעיף זה בלבד, שעת שירות תכלול גם את זמני ההפסקות שנותן הספק לנותני השירותים. עורך המכרז רשאי לעדכן (להגדיל או להפחית) את תוספת אתר הספק בהתאם לשיקול דעתו.

3.13.3.2. במידה שנדרשת כניסת המזמין או עורך המכרז לאתר הספק, יתואם הביקור מראש. הספק מתחייב להיענות לבקשת ביקור כאמור בתוך 7 ימי עסקים.

3.13.4. המזמין רשאי לשנות את מקום אספקת השירותים במהלך תקופת התקשרות פרטנית מכוח תיחור, ולקבוע כי שירותים מסויימים יסופקו באתר השונה מזה שנקבע בתיחור, ובלבד שהודיע על כך לספק זמן סביר מראש. ככלל יהיה על הספק לשלם על עלויות הנובעות משינוי זה. מקרים חריגים יבחנו פרטנית ויובאו לאישור עורך המכרז.

3.13.5. במקרים בהם על פי צרכי המזמין, במסגרת התקשרות קיימת, נדרש הספק הזוכה ליתן את השירותים לתקופה מסויימת ומוגדרת באמצעות נותן השירותים מטעמו בחו"ל, יסכמו המזמין והספק הזוכה, בטרם הנסיעה, לגבי הגורם שישא בעלות הנסיעה בהתאם להוראות החשב הכללי המפורסמות בנושא זה. במקרה של מחלוקת בין המזמין לספק ביחס לגובה העלויות החלות על מי

מהצדדים, יובא הנושא להחלטת עורך המכרז. יובהר כי אין באמור לגרוע מכך שגם במקרה של מתן שירותים בחו"ל, כלל חובות הספק על פי דין לרבות לענין דיני העבודה, ביטוח בריאות, ביטוח מקצועי וכדומה, יחולו במלואן על הספק.

3.13.6. כמו כן, המזמין רשאי לקבוע בתיחור כי תפקיד מסוים דורש ניידות מלאה של נותן השירותים לצורך אספקת השירותים (על אף שלא נקבע כך בהגדרת התפקיד באשכול), ובאחריות הספק הזוכה להעמיד את האמצעים המתאימים לנותן השירותים לצורך הבטחת הניידות בהתאם לנדרש ועל פי תנאי ההתקשרות. באפשרות המזמין לקבוע במהלך ההתקשרות כי בתפקיד מסויים נדרשת ניידות שלא נדרשה בעת התיחור. במקרה זה יסכמו המזמין והספק על התוספת הנדרשת לתעריף ההתקשרות לצורך שינוי השירות הנדרש.

3.13.7. לצורך אספקת שירותים סדירה, הספק הזוכה יעניק תמיכה וסיוע מקצועיים לנותני השירותים מטעמו ויעמיד לרשותם את כל האמצעים הנדרשים לצורך כך. ככל שהשירות לא ניתן מאתר המזמין, על הספק לוודא כי לרשות נותני השירותים קיימות כלל המערכות, ציוד העבודה וציוד משקי לצורך יצירת סביבת עבודה הולמת שתאפשר את מתן השירותים.

3.13.8. מנהל הלקוח מטעם הספק יהיה בקשר קבוע עם נותני השירות מטעמו ויבקר לפחות אחת לרבעון במשרדים בהם מוצבים נותני שירותים מטעמו, לצורך ביצוע מעקב ובקרה אחר מתן השירותים. מנהל הלקוח יתאם ביקור זה עם נציג המזמין וייתן מענה לבעיות ושאלות שיתעוררו במהלך תקופת ההתקשרות.

### 3.14. אופן דיווחי שעות שירות

3.14.1. נותן שירותים המספק שירותים דרך קבע באתרי המזמין יחתים כרטיס נוכחות מגנטי (או כל אמצעי מאושר אחר) של המזמין או של גורם אחר אשר אושר לכך, בכניסתו לאתר המשרד וביציאתו ממנו, או בהתאם להוראות אחרות של המזמין. התשלום לספק הזוכה יהיה על בסיס דיווח זה בלבד.

3.14.2. בתחילת כל חודש עוקב ועם אישור דוח השעות של נותן השירותים, יקבל הספק עותק של דיווח השעות על מנת להטמיעו במערכות הנוכחות הפנימיות שלו, כך שלא תתבצע עבודת הזנה ידנית של שעות השירות במערכות הספק על ידי נותן השירותים.

3.14.3. האחריות על דיווח נוכחות מהימן של נותן השירותים הינה על הספק ועליו בלבד, ועל הספק לוודא כי כלל ההנחיות והביקורות הנדרשות על נותן השירותים, מוטמעות ומיושמות.

### 3.15. ימי ושעות מתן השירות

3.15.1. בכל תיחור, היקף השירותים ייקבע ע"י המזמין לרבות ימי העבודה ושעות העבודה המאושרים לקבלת השירותים ומגבלות ככל שישנן. מתן שירות בימים ובשעות אחרות יהיו רק באישור המזמין ולפי החלטתו הבלעדית.

3.15.2. מובהר, כי בתיחור רשאי המזמין לציין את היקף שעות העבודה החודשי לצורך אומדן ואינדיקציה בלבד. מובהר, כי היקף שעות העבודה שיצויין לא יחייב את המזמין בפועל וכי היקף השעות עשוי לגדול או לקטון בהתאם לצרכי המזמין והמחיר לשעה לא ישתנה עקב כך. על הספק לשקלל במסגרת הגשת הצעה לתיחור אפשרות של אספקת שירותים למזמין גם מעבר לימים ולשעות העבודה כמפורט לעיל, לרבות בימי שבתון, ימי מנוחה, לילות וכיוב'. מובהר, כי באחריות הספק לקבל את האישורים הנדרשים על פי הדין בכל מקרה בו נדרשת אספקת שירותים למזמין החורגת מחוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א-1951.

### 3.16. שינוי התעריף המשולם בגין התקשרות פרטנית

3.16.1. לאחר שנה ממועד תחילת ההתקשרות, המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו, לבצע שינויים בעלות שעת שירות בהתקשרות ללא פניה לתיחור חדש, בהתאם לכללים הבאים ולהוראות עורך המכרז.

3.16.2. הספק עומד בכל הכללים הנדרשים במסגרת המכרז והוראותיו ביחס להתקשרות כגון ביצוע הדרכה כנדרש, ציון הערכת ספק מינימלי וכדומה.

3.16.3. שיעור העדכון המצטבר לכלל ספקי השירות אצל המזמין, לא יעלה על 4% בשנה מסך **ההוצאה בפועל** של המזמין בשנה הקודמת.

3.16.4. שיעור העדכון בהתקשרות, ביחס לנותן שירותים בודד, לא יעלה על 15% בשנה. במקרה שבו התעריף השעתי הנוכחי נמוך מהתעריף המירבי ולאחר העדכון התעריף יעמוד לכל היותר על התעריף המירבי, שיעור העדכון יוכל להיות עד 20%.

3.16.5. עורך המכרז רשאי לשנות את שיעורי העדכון הקבועים לעיל (כלפי מעלה או כלפי מטה).

### 3.17. החלפת נותן שירותים

3.17.1. אם נותן שירותים של ספק זוכה אינו מספק את השירותים למזמין מכל סיבה שהיא במשך תקופה של מעל 7 ימים, באחריות הספק הזוכה ובהתאם לדרישת המזמין להציב נותן שירותים חלופי בעל כישורים מתאימים אצל המזמין, זאת לא יאוחר מהיום ה-15 להיעדרות נותן השירותים המקורי ("**החלפה זמנית**"). ככל שהמחליף עומד בדרישות שנקבעו לתיחור, יוכלו המזמין והספק להסכים על החלפת נותן השירותים באופן קבוע.

3.17.2. אם המחליף לא עומד בדרישות התיחור או שאין הסכמה על החלפה קבועה, יוכל המזמין לאשר את החלפה כהחלפה זמנית, אך החלפה זו תתאפשר לתקופה של עד 6 חודשים. עורך המכרז רשאי לאשר החלפה לתקופה ארוכה יותר בכפוף לפירוט סיבת החלפה, סיבת ההארכה הנדרשת ומועד סיומה הצפוי. כל זאת על פי בקשת המזמין. במקרים בהם לא מתאפשר לספק להציב נותן שירותים חלופי שייתן את מלוא היקף שעות השירותים שסופקו על ידי נותן השירותים המקורי, או במידה ונותן השירותים המקורי לא מסוגל לתת את מלוא היקף השעות להן התחייב הספק, רשאי הספק להציב מספר נותני שירותים חלופיים אצל המזמין, לתקופת היעדרות נותן השירותים המקורי, אשר ישלימו את היקף שעות השירותים הנדרש למזמין כפי שסופקו על ידי נותן השירותים המקורי, והכל בכפוף לתיאום עם המזמין.

- 3.17.3 במקרה שבו מדובר בהיעדרות מתוכננת, לרבות יציאה לתקופת לידה, שירות מילואים, היעדרות לצורכי הדרכה, השתלמות, חופשה ממושכת, עזיבת נותן השירותים את מקום עבודתו וכדומה, באחריות הספק הזוכה להודיע על כך למזמין באופן מיידי ולא פחות מ-30 ימים לפני המועד המתוכנן ובהתאם לדין. ככל שתהיה לספק בקשה לשינוי מועד משך ההודעה, יפנה בכתב עם פירוט הנסיבות לעורך המכרז, והחלטה בנושא תהייה לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז. כמו כן, באחריות הספק לקיים חפיפה בין נותני השירותים, על פי דרישת המזמין. מובהר, כי עם חזרתו של נותן השירותים המקורי תסתיים תקופת ההחלפה הזמנית לאלתר ולא יתאפשר תשלום עבור שירותיו של נותן השירותים המקורי ושל המחליף במקביל, למעט עבור חפיפה, ככל שנדרשת, שלא תעלה על 30 ימים בתחילת או סיום תקופת ההחלפה הזמנית. מובהר כי עורך המכרז רשאי לשנות (לקצר או להאריך) את תקופת החפיפה בהתאם לשיקול דעתו.
- 3.17.4 במקרה בו הספק לא יצליח, בפרק זמן סביר, למצוא נותן שירותים העומד בדרישות המזמין, המזמין יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות מכוח התיחור.

### 3.18 הפסקת התקשרות פרטנית ביוזמת המזמין

- 3.18.1 המזמין יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק בכל עיתוי שהוא ומכל סיבה שהיא. ככל שהתקבלה החלטה על הפסקת מתן השירות, על המזמין להודיע על כך לספק הזוכה בהתראה של 45 ימים מראש לתקופת התקשרות של מעל שישה חודשים. ככל שתקופת ההתקשרות קצרה משישה חודשים על המזמין להודיע על כך לספק בהתראה של לפחות 5 ימים מראש, לשיקול דעת המזמין. עורך המכרז יוכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לשנות את אורך התקופה האמורה.
- 3.18.2 לאחר קבלת ההודעה על הפסקת ההתקשרות, ימשיך הספק הזוכה במילוי כל התחייבויותיו, לרבות המשך מתן השירותים על ידי נותן השירותים מטעמו עד למועד סיום ההתקשרות. הספק הזוכה ישתף פעולה באופן מלא ומקיף עם המזמין, לרבות סיוע במימוש והצלחת המעבר להתקשרות חדשה, לשביעות רצונו של המזמין ולרבות חפיפה לנותן השירותים בהתקשרות החדשה.
- 3.18.3 על אף האמור, במקרה בו המזמין אינו מעוניין בהמשך קבלת השירותים על ידי נותן השירותים מטעם הספק מסיבות הנוגעות להתנהלות נותן השירותים בהיבט של פגיעה בפעילות המשרד, התנהלות שאינה הולמת או סירוב למתן שירות, רשאי המזמין, באישור עורך המכרז, להחליט על הפסקת התקשרות לאלתר. במקרה כזה, יודיע המזמין לספק הזוכה על הפסקה מיידי של השירותים על ידי נותן השירותים מטעמו, נותן השירותים לא ינכח באתר המזמין או באתר הספק, והמזמין יישא בתשלום בגין אספקת השירותים בהתאם לפרק הזמן לפי הפירוט בסעיף 3.18.1.

### 3.19 מנגנון הוספה של תפקידים חדשים

- 3.19.1 עורך המכרז, רשאי, לפי שיקול דעתו, להוסיף תפקידים חדשים נדרשים בתוך אשכולות קיימים או בתוך אשכולות חדשים, וכן לקבוע את התעריף המירבי שישולם בגינם.

3.19.2. בנוסף, עורך המכרז רשאי, לפי שיקול דעתו, לבטל תפקידים קיימים או לשנות את תכולתם בין באופן זמני ובין באופן קבוע.

3.19.3. שינויים אלו לא יחולו על התקשרויות קיימות, אלא רק על תיחורים שיפורסמו החל ממועד העדכון.

### 3.20. הופעת טכנולוגיה חדשה

3.20.1. עורך המכרז, רשאי, לפי שיקול דעתו, לשלב טכנולוגיה חדשה בתוך אשכולות קיימים, או תוך יצירת אשכולות חדשים במסגרת יציאה למכרז משלים כמפורט בסעיף 3.3.

### 3.21. דיווחים שוטפים

3.21.1. על פי דרישת המזמין, עורך המכרז או מי מטעמו, יפיק ספק זוכה דוחות לגבי השירותים המסופקים על ידו (בהתאם לכל פירוט שיידרש), וזאת תוך עשרים ואחד (21) ימי עבודה מרגע קבלת הדרישה. הדוחות יופקו לפי חתכים ומיונים שונים בהתאם לדרישות הגורם המבקש. הדוחות יוגשו לאיש קשר של המזמין או של עורך המכרז, ובאמצעות מדיה מגנטית, דוא"ל, אמצעי העברת מסמכים אחר או במשולב כפי שיוגדר על ידי המזמין או עורך המכרז.

3.21.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הספק להפיק את הדוחות הבאים:

3.21.3. דו"חות לעורך המכרז

3.21.3.1. אחת לשנה או לפרקי זמן קצרים יותר, לפי דרישת עורך המכרז או מי מטעמו, יועבר דו"ח שיכלול נתונים על התקשרויות הספק, הכולל פירוט על כל מזמיני העבודה, לרבות כמות ופירוט נותני השירותים, חתכים ומיונים, במבנה ובפירוט בהתאם לדרישת עורך המכרז.

3.21.3.2. אחת לשנה או לפרקי זמן קצרים יותר, לפי דרישת עורך המכרז או מי מטעמו, יועבר דו"ח שיכלול נתונים על היקפי הפעלת נותני שירותים באמצעות חברות בע"מ או עוסקים לכל סוגיהם על ידי הספק, בהתאם למפורט בסעיף 3.7.8.2. הדוח יכלול דיווח של הספק על מספר העובדים בחברה.

3.21.3.1. אחת לשנה או בפרקי זמן קצרים יותר, לפי דרישת עורך המכרז או מי מטעמו, יועבר דו"ח אודות התנהלות הספק ומילוי חובותיו בתחום אבטחת המידע והגנה בסייבר בהתאם למופיע בנספח ג'1 – אבטחת מידע והגנה בסייבר. טרם הדיווח יעביר עורך המכרז נושאים להתייחסות הספק הזוכה הכוללים גם – הוכחה על עמידה בדרישות אבטחת מידע וסייבר כפי שנדרשו במכרז, אישורים על עמידה בתקני אבטחת מידע, דיווח על אירועי אבטחה וניסיונות לתקיפות סייבר ועוד.

3.21.4. דו"ח למזמין, "דו"ח תמורה"

3.21.4.1. אחת לשנה או לפרקי זמן קצרים יותר, לפי דרישת עורך המכרז או המזמין או מי מטעמם, יועבר דו"ח בתבנית שתוגדר על ידי עורך המכרז, למזמין עם העתק לעורך המכרז, לגבי כל ההתקשרויות של המזמין עם הספק. בדו"ח יוצגו שמות נותני השירותים, התפקיד, הרמה, מועד תחילת מתן השירותים וכל פרט נוסף שיגדיר עורך המכרז או המזמין. בנוסף, יפרט הדו"ח את המידע כדלקמן:

3.21.4.2. התמורה שנתקבלה עבור מתן השירותים בהתקשרות.

3.21.4.3. פירוט של עלויות הספק למתן השירותים בפועל למעט תקורה עבור נותן השירותים.

3.21.4.4. שיעור התקורה (באחוזים) מסך התמורה.

3.21.5. כל אחד מהדיווחים והדו"חות כמפורט לעיל, יהיה חתום ע"י מורשי החתימה של הספק הזוכה ויצורפו אליו האסמכתאות הרלוונטיות כפי שיקבע עורך המכרז. הדו"חות יבוקרו על ידי רו"ח המבקר של הספק הזוכה. עורך המכרז יהיה רשאי לשנות את מבנה הדוחות והספק הזוכה יידרש להגישם במבנה החדש, תוך חודש מהשינוי. מועד הגשת הדיווחים יקבע ע"י עורך המכרז או המזמין לפי העניין.

## 3.22. הערכת ספקים ומדדי איכות

3.22.1. על מנת להבטיח איכות שירותים גבוהה ובכדי להביא לשיפור ביצועים באופן שוטף ורציף, כל מזמין יבצע תהליך של הערכת ספקים אחת לשנה בהתאם להוראות עורך המכרז.

3.22.2. במסגרת התהליך תבוצע הערכת ביצועים של הספק ברכיבי השירות והתפעול. הערכת הספקים תבוצע, בין היתר, על בסיס המדדים הבאים – עמידה בתנאי ההתקשרות והמכרז, תדירות החלפות בהתקשרויות פעילות, אמינות, איכות תוצרי עבודה, יעילות השירות המתקבל וכל פרמטר נוסף הרלוונטי לשירות כפי שיקבע ע"י עורך המכרז. עורך המכרז רשאי להוסיף או לצמצם את המדדים הנ"ל בהתאם לשיקול דעתו.

3.22.3. כל מזמין יבצע את הערכת הספקים על בסיס מתודולוגיה אחידה שיפרסם עורך המכרז לביצוע הערכת ספקים, במסגרתה יינתן ניקוד ומשקל לכל פרמטר שנסקר. כחלק מהליך ההערכה יוכל הספק להעביר את התייחסותו על הציון שקיבל. בתום ההליך כל ספק יקבל משוב מהמזמין המסכם את תוצאות ההערכה. שיקול הדעת בנוגע לקביעת הציון הסופי הינה של המזמין.

3.22.4. מובהר כי ציוני הערכת הספקים יהוו שיקול רלוונטי לעורך המכרז במסגרת קבלת החלטה על השתתפות הספק בתיחורים ובכל התקשרות אחרת, עדכון תעריפים, שינוי רמת התמחות, הארכת התקשרות, הפסקת התקשרות וכל נושא אחר הנוגע להתקשרות עם הספק הזוכה. כמו כן, לעורך המכרז שיקול דעת להסיר מרשימת הספקים ספק אשר יקבל ציון נמוך מהנקבע ע"י עורך המכרז במשך פעמיים (2) ברציפות, או להפסיק התקשרות מכוח תיחור, וזאת בהתאם להוראות סעיף 3.23.5.

### 3.23. אמנת שירות (SLA) ופיצויים מוסכמים

- 3.23.1. אמנת השירות היא כלי בידי עורך המכרז והמזמינים, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקת השירותים המבוקשים ולביצוע פיקוח על הספק הזוכה בקיום תנאי המכרז וההתקשרויות שמכוחו.
- ספק שלא יעמוד בתנאי המכרז וההתקשרויות שמכוחו, לרבות איכות ורמת השירות המוגדרים להלן בטבלה, חשוף לתשלום פיצויים מוסכמים כמפורט להלן. מובהר, כי עורך המכרז והמזמין רשאים לגבות סכומי פיצויים מוסכמים נמוכים מהאמור להלן וזאת על פי שיקול דעתם הבלעדי ובהתחשב בנסיבות כל מקרה.
- 3.23.2. המזמין יהיה רשאי לקזז את הפיצויים המוסכמים מהתמורה המגיעה לספק הזוכה בגין כל התקשרות קיימת בין הספק הזוכה למזמין.
- 3.23.3. מובהר, כי אין בהסכמה על הפיצויים בסעיף זה כדי להשפיע או לגרוע מכל זכות הקנויה לעורך המכרז ע"פ דין לרבות כל תרופה אחרת בגין הפרת ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות הבנקאית, ופיצויים מוסכמים ככל ששולמו לא יחשבו כתשלום על חשבון הפיצוי בגין הנזקים בפועל ככל שיוכחו.
- 3.23.4. עורך המכרז רשאי בכל עת ובהתאם לשיקול דעתו לשנות (להפחית או להעלות) את גובה הפיצוי המוסכם. ככל שבכוונת עורך המכרז להעלות את גובה הפיצוי המוסכם, יודיע על כך לספקים. לספקים תינתן אפשרות להגיב על החלטה תוך 21 יום. עורך המכרז ישקול את טענות הספקים, ויודיע לספקים בכתב על החלטתו בעניין.

#	הנושא	SLA נדרש	פיצוי מוסכם	סעיף רלוונטי במכרז/בהסכם ההתקשרות
1	תשלום שכר נותן השירותים + הוצאות נלוות	יעשה עד היום התשיעי בכל חודש, עבור החודש החולף, זאת ללא קשר להתחשבות הכספית בין הספק למזמין.	1,000 ₪ עבור כל שבוע איחור בתשלום לכל נותן שירותים	סעיף 2.5.16 למכרז סעיף 8.2 בהסכם ההתקשרות
2	דווח על תשלומים לביטוח לאומי ולגופים נוספים לרבות קרנות פנסיה השתלמות וביטוחי חיים	דיווח לגורמים הנדרשים בהתאם לצורך, על העסקה של נותני השירותים מטעם הספק	5,000 ₪ בגין כל חודש אי דיווח למוסד אחד או יותר לכל נותן שירותים	סעיף 2.5.16 למכרז סעיף 8.2 בהסכם ההתקשרות
3	תשלומים סוציאליים	עמידה בכל הדרישות לתשלומים סוציאליים על פי דין לרבות תשלום שכר מינימום, הפרשות לפנסיה, לביטוח מנהלים, לקרן השתלמות, ימי מחלה, ימי חופשה, הבראה וביגוד	500 ₪ בגין כל חודש של אי תשלום או תשלום בחסר עבור כל סוג של תשלום סוציאלי לכל נותן שירותים 2,000 ₪ בגין כל חודש של אי תשלום שכר מינימום לכל נותן שירותים	סעיף 2.5.16 למכרז סעיף 8.2 בהסכם ההתקשרות
4	מועמדים מקצועיים ובעלי כישורים נדרשים בהתאם לתיאורי התפקיד, הניסיון וההשכלה הנדרשים המפורטים בהוראות עורך המכרז	הצעת מועמדים מקצועיים ובעלי הכישורים הנדרשים כמפורט באשכול הרלוונטי	5,000 ₪ לכל מקרה של נותן שירותים שהספק הזוכה הציע מועמד שאינו עומד בכישורים הנדרשים כמפורט באשכול הרלוונטי	סעיף 3.7.3 למכרז
6	הודעה מראש של הספק על היעדרות מתוכננת של יכולת נותן השירותים לספק את השירותים	הודעה מראש 30 יום לפחות של הספק על היעדרות מתוכננת שנעשית ביוזמת נותן השירותים	500 ₪ לכל יום בהפרש שבין 30 יום למספר הימים שניתנו כהודעה מראש בפועל	סעיף 3.17.3 למכרז
7	הפסקת התקשרות ביוזמת הספק הזוכה מכל סיבה שהיא ללא אישור המזמין	קבלת אישור מהמזמין על הפסקת ההתקשרות ביוזמת הספק הזוכה לרבות נידו נותן השירותים למתן שירות למשרד ממשלתי אחר ובין אם לכל לקוח אחר באישור בכתב מהמזמין	20,000 ₪ לכל מקרה של נותן שירותים בו החליט הספק הזוכה על הפסקת מתן השירותים ע"י נותן השירותים מטעמו, ללא אישור בכתב מהמזמין	סעיף 3.18 למכרז
8	הגשת "דוח תמורה" לגבי עמידת הספק בתקורה	הגשת דוח אחת לשנה או על פי דרישת עורך המכרז או המזמין כשהוא חתום על ידי רואה חשבון וערוך בנוסח הנדרש לגבי כל נותן שירותים	2,000 ₪ לכל שבוע איחור בהגשת הדוח לפי דרישה מעורך המכרז, המזמין או מי מטעמם	סעיף 3.21.4 למכרז

מדינת ישראל – משרד האוצר  
מינהל הרכש הממשלתי  
דף 77 מתוך 115

#	הנושא	SLA נדרש	פיצוי מוסכם	סעיף רלוונטי במכרז/בהסכם ההתקשרות
9	עמידה בשיעור תקורה	שמירה על אחוז תקורה שאינו עולה על שיעור התקורה המקסימלי בכל נקודת זמן	עד 20,000 ₪ עבור כל מקרה של נותן שירותים שבו הספק הזוכה קיבל אחוז תקורה הגבוה משיעור התקורה המקסימלי שנקבע	סעיף 3.11 במכרז
10	מתן מענה לתיחורים	מענה על לפחות 25% מסך התיחורים שנשלחו לספק בכלל האשכולות בשנה	2,000 ₪ לכל אחוז הנמוך מ-25%	סעיף 3.7.2 למכרז
11	הצבת נותן שירותים	שריון הצבת נותן השירותים המצוי בהליך של סיווג בטחוני, עד תום תהליך הסיווג ולא יותר מ-90 יום ממועד הודעת הזכייה	2,000 ₪ לכל מקרה שבו הספק הזוכה לא ישריין את הצבת נותן השירותים המצוי בהליך של סיווג בטחוני, עד תום תהליך הסיווג	סעיפים 13.9.3.3-3.9.3.5 למכרז
12	הדרכות והשתלמויות	באחריות הספק לאשר מול המזמין תכנית הדרכה שנתית לא יאוחר מהיום שיקבע עורך המכרז בהוראותיו ולבצע את ההדרכות כמאושר	5,000 ₪ בגין כל התקשרות שלא אושרה עבורה תכנית הכשרה או בגין כל הדרכה שבוצעה שלא בהתאם למאושר בתוכנית	סעיף 3.12.2 למכרז
13	הדרכה והשתלמויות	באחריות הספק לבצע לפחות 200 שעות הדרכה לאורך כל חמש שנות התקשרות, כאשר 100 מתוכן יש לבצע בשנתיים וחצי הראשונות להתקשרות בתחום השירותים הניתנים על ידי נותן השירותים	1.5% משיעור התמורה השנתית ששולמה לספק הזוכה בגין ההתקשרות, בכל פעם שהספק הזוכה לא מוציא את נותן השירותים להדרכה כנדרש בהוראות עורך המכרז, או לחילופין, 10,000 ש"ח על כל 30 שעות הדרכה שלא בוצעו בהתקשרות, לפי הגבוה מביניהם	סעיף 3.12.2 למכרז
14	הדרכה והשתלמויות	באחריות הספק לבצע הדרכה איכותית כפי שאושרה על ידי המזמין. יובהר כי בחינת איכות ההדרכה תתבצע באמצעות מערכת ייעודית. אופן ביצוע ההערכות יפורסם בהודעת המכרז	1.5% משיעור התמורה הכוללת ששולמה לספק הזוכה בגין ההתקשרות, לכל מקרה שבו ציון האיכות להדרכה שניתן על ידי המשרד נמוך מזה שהוגדר בהוראות עורך המכרז	סעיף 3.12.2 למכרז
15	הגבלת הפעלת עובדים באמצעות עוסק על כל	אחוז נותני השירותים המופעלים באמצעות עוסק או חברה בע"מ לא	10,000 ₪ לכל חברה החורגת מהשיעור שנקבע	סעיף 3.7.8.2 למכרז

מדינת ישראל – משרד האוצר  
מינהל הרכש הממשלתי  
דף 78 מתוך 115

#	הנושא	SLA נדרש	פיצוי מוסכם	סעיף רלוונטי במכרז/בהסכם ההתקשרות
	סוגיו או חברה בע"מ ("חברת יחיד" או אחרת)	יעלה על 5% מסך כלל נותני השירותים של הספק הזוכה		
16	הפעלת שירות באמצעות "חברת יחיד" אשר מעסיקה יותר מעובד/ת אחד	בדיקות וביקורות על חברות היחיד – מבוצעת העסקה של עובד/ת אחד בלבד	10,000 ₪ לכל מקרה חריגה	סעיף 3.7.8.2 למכרז
17	דיווח על שינוי בעלות וקבלת אישור עורך המכרז	דיווח בסמוך למועד השינוי/עדכון	5,000 ₪ לכל חודש איחור	סעיף 3.7.8.2 למכרז סעיפים 6.1 ו-16.1.3 בהסכם התקשרות
18	העמדת מחליף (זמני או קבוע) בהתקשרות	אי העמדת מחליף מכל סיבה שהיא	5,000 ₪ לכל מקרה	סעיף 3.17 למכרז
19	שריון נותן השירותים המועמד מטעם הספק במסגרת מענה לתיחור	עד 2 מקרים בשנה בהם נותן השירותים לא היה זמין לאספקת השירות למזמין עם אישור הצעת הספק בהתאם להוראות המכרז	10,000 ₪ לכל מקרה החל מהמקרה ה-3	סעיף 3.8.43.8.3 למכרז

3.23.5. הפרה חוזרת ונשנית של החובות שפורטו לעיל, תהווה עילה להפסקת ההתקשרות עם הספק.

3.24.1 להלן המאפיינים העיקריים של כל רמה לצד הגדרת הניסיון הנדרש (עורך המכרז רשאי לשנות מאפיינים והגדרות אלו בהתאם לצרכי הממשלה):

ניסיון	הגדרה	רמה
0-3 שנים	מספק/ת שירותים בתחילת דרכו/ה המקצועית; ביצוע משימות מוגדרות וברמת מורכבות נמוכה-בינונית, כגון איסוף וניתוח נתונים; יישום בעיקר ידע תיאורטי (הנובע מהשכלה ו/או הכשרה פורמאלית); הפעלת שיקול דעת מקצועי מצומצם; עבודה תחת פיקוח והכוונה.	א'
3-5 שנים	היכרות עם שגרות העבודה המרכזיות; יישום מיומנויות מקצועיות, לרוב ברמת מורכבות בינונית-גבוהה, כגון איסוף וניתוח נתונים והסקת מסקנות מקצועיות; הפעלת שיקול דעת מקצועי במשימות שגרתיות; עבודה תחת פיקוח והכוונה חלקיים.	ב'
מעל 5 שנים	עבודה הדורשת ידע וניסיון רב בתחום המקצועי; ביצוע משימות ברמת מורכבות גבוהה, כגון ניתוח נתונים והסקת מסקנות מקצועיות; פתרון בעיות מקצועיות מורכבות באופן עצמאי; נדרש שיקול דעת מקצועי רחב; פעולה תחת פיקוח והכוונה כלליים בלבד; הנחייה מקצועית של נותני שירותים בתחילת דרכם המקצועית.	ג'
מעל 7 שנים	עבודה הדורשת מומחיות מעמיקה וייחודית; יצירת פתרונות מקצועיים חדשים לבעיות מורכבות ביותר; סמכות מקצועית בתחום מומחיותו/ה; קבלת החלטות מקצועיות ושותפות לקביעת אסטרטגיה מקצועית בתחום המומחיות המקצועית; הנחייה מקצועית של נותני שירותים מתחילים ולעיתים ניהול של 1-2 נותני שירותים; טווח השפעה מקצועית לפחות ברמת יחידה עסקית ראשית.	ד'-1
מעל 7 שנים	ניהול נותני שירותים; הקצאת משימות לנותני שירותים שבניהולו, הנחייה ופיקוח על ביצוען; מהווה גורם מקצועי ליעוץ פנימי במשרד, בעל/ת ידע בתחומו/ה; התפקיד כולל פעמים רבות הובלת משימות ואו פרויקטים מקצועיים רוחביים בטווח זמן קצר-בינוני.	ד'-2



### 3.25 רשימת התפקידים לפי אשכולות

3.25.1 להלן פירוט ראשוני של התפקידים באשכולות השונים. תיאורי התפקידים המתארים את עיקר השירות יפורסמו בהוראות עורך המכרז, לאחר סיום ההליך המכרז. מזמין עבודה יוכל לבצע התאמות בהתאם לצרכי השירות בפועל במשרד.

3.25.1.1 יובהר כי בכל שלב שמורה לעורך המכרז הזכות להוסיף או לגרוע תפקידים באשכולות הפעילים במכרז.

3.25.1.2 פירוט התפקידים לפי אשכולות:

אשכול מספר 1 - ניהול	אשכול מספר 2 - מערכות מידע	אשכול מספר 6 - אבטחת מידע וסייבר
ניהול תחום תקשורת ורשתות, DBA, תשתיות,	ניהול פרויקטים	ארכיטקטורת הגנת סייבר
ניהול תחום פיתוח ויישום, SAP, מחקר, BI	ניהול מוצר	מתודולוגיית הגנת סייבר
ניהול תחום תפעול ושירות, הדרכה והטמעה	ניתוח מערכות	יישום הגנת סייבר
ניהול תחום בדיקות תכנה ובדיקות אוטומטציה	פיתוח תכנה	
ניהול תחום פרויקטים	בדיקות תכנה	
	עיצוב ממשק וחווית משתמשים	
	יישום פלטפורמות	
	מדע הנתונים	
	הנדסת נתונים	
	ארכיטקטורת מערכת/ענן	

### נספח ג'1 – אבטחת מידע והגנה בסייבר

3.26. הגדרות ייעודיות לנספח זה

אירוע אבטחה	אירוע (INCIDENT) אשר עלול לפגוע בזמינות, מהימנות או סודיות של מידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית בהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.
גורמי שרשרת האספקה	יצרני חומרה, תוכנה או ספקי שירותים לספק, אשר הספק אינו יכול להחליפם מבלי שהדבר יפגע באספקת השירותים בהתאם למכרז.
מידע	לרבות כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, רשומה, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד, לוגיקה
מידע מאוחסן	מידע של מזמין אשר נשמר או תועד על ידי הספק באמצעות אמצעי או כלי טכנולוגי כלשהו או מידע שנוצר על ידי עיבוד של מידע של מזמין ובלבד שניתן לשייך או לקשר בצורה כלשהי בין המזמין ובין המידע לאחר העיבוד.
מידע רגיש	מידע אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל או שהיו ידועים לספק טרם החתימה על ההסכם, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין כרגיש. ככל שספק מבקש להחריג סוג של מידע מסוים מתכולת המידע הרגיש או לחשוף אותו בפני גורם כלשהו, עליו לפנות לעורך המכרז בבקשה בכתב. עורך המכרז יבחן את הבקשה וייתן את החלטתו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
שירות חיוני	אחד מאלה: <ul style="list-style-type: none"> <li>שירותים המסופקים על ידי מזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לאזרח או למשק.</li> <li>שירות של מזמין הנדרש לתפקוד התקין של המזמין או הממשלה.</li> </ul>
תקיפת סייבר	אירוע אבטחה שמטרתו לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה בהם הספק או מזמין עושים שימוש, או לגרום לשיבוש בשירותים הניתנים על ידי הספק או המזמין, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה למידע של המזמין.

3.27. כללי

3.27.1. האמור בנספח זה אינו גורע מהאמור במסמכי המכרז וההתקשרות.

3.27.2. הספק מודע לכך כי המידע של המזמינים, המערכות המשמשות לאחסון, העברת ועיבוד המידע הינם בעלי רגישות גבוהה הן מבחינה תפעולית והן מבחינת ביטחון מידע למזמינים ולאזרחי ותושבי מדינת ישראל, ולא יהיו לספק טענות בשל כך.

3.27.3. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות, הרשתות והחומרה המשמשות אותו.

לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמינים, על תקינותם, אמינותם (Integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

3.27.4. הספק מתחייב לא למסור לכל צד אחר כלים או סיוע טכנולוגי בפיענוח כלי אבטחה המשמשים לצורך מתן שירותים למזמינים, ובכלל זה כלי הצפנה כגון חותמות ומפתחות הצפנה המשמשים לצורך הגנה על מידע, לרבות מידע מאוחסן או כלים או נתונים המשמשים לגישה למערכות, ללא רשות מראש ובכתב של עורך המכרז.

3.27.5. הספק מתחייב לשתף פעולה עם עורך המכרז לצורך אספקת שירותים באופן מאובטח, ובכלל זה יעביר לידי עורך המכרז כל מידע רלוונטי, בהתאם למפורט בנספח זה, לצורך כך. עורך המכרז יהיה מחויב להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצרכים האמורים בנספח זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך לטעמו לרבות לצורך ניהול ההתקשרות, הערכת סיכונים, וקביעת פעולות נדרשות.

3.27.6. כל האמור בנספח זה יהיה תקף עבור עובדי הספק, קבלני משנה ועובדים ארעיים מטעמו, והאחריות על עמידה בחובות אלו תהיה על הספק ועל מי מטעמו ביחד ולחוד.

3.27.7. עורך המכרז יהיה רשאי להעביר כל מידע שהתקבל אצלו לגורמים נוספים הנדרשים, לדעת עורך המכרז, לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות נדרשות מהספק ולכל צורך אחר הנדרש לדעת עורך המכרז במסגרת ההתקשרות. עורך המכרז וגורמים נוספים שהמידע הועבר אליהם יהיו מחויבים להשתמש במידע שהתקבל מהספק אך ורק לצרכים האמורים בנספח זה, תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

### 3.28. סיווג בטחוני

3.28.1. גישה למידע שהמזמין קבע שהוא מסווג ביטחונית (להלן: "מידע מסווג") או לאתר שהמזמין קבע שהוא מסווג ביטחונית (להלן "מתקן מסווג") תהיה אך ורק לעובדי הספק או לקבלני משנה בעלי הכשר בטחוני מתאים אשר ניתן או הוכר על ידי הגורם המוסמך על פי הוראות הדין ושאושרו על ידי עורך המכרז או המזמין.

3.28.2. לצורך קבלת הכשר בטחוני זה, יגיש הספק עבור כל אחד מנותני השירותים המיועדים לתת את השירותים המבוקשים בפעילות זו, טרם ביצוע העבודות, טפסים, שאלונים והצהרות לפי דרישת המזמין כשהם חתומים כנדרש, ויהיה נכון לעמוד בבדיקת התאמה להכשר הביטחוני הנדרש.

3.28.3. לפני ביצוע העבודה יעביר הספק לנציג המזמין ועל גבי טופס סטנדרטי של המזמין את כל הפרטים האישיים של העובדים אשר יספקו את השירותים המבוקשים, או יבצעו את העבודה או יהיו בעלי גישה למידע מסווג למערכות המזמין וזאת לצורך קבלת אישורי כניסה. חובת קבלת אישורי כניסה תחול גם על עובדים אקראיים של החברה (נהגים, סבלים וכד').

- 3.28.4 על הספק לוודא כי לעובדיו או למי מטעמו המספקים שירות יהיה לכל הפחות את ההכשר הבטחוני הנדרש והמאושר על ידי עורך המכרז או המזמין.
- 3.28.5 טיפול במידע מסווג יבוצע אך ורק במתקנים, מחשבים ומצעי זיכרון בהתאם להרשאות ולהנחיות פרטניות שעל הספק לקבל ממזמין העבודה טרם הטיפול במידע.
- 3.28.6 המזמין או עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מנותני השירותים עקב סיבות ביטחוניות ללא צורך בפירוט הנימוק או הסבר כלשהו לספק והחלטתו תהיה סופית ומכרעת. במידת האפשר, בהתאם לשיקול דעתו של עורך המכרז או המזמין, יינתן פירוט על סיבת הפסילה.
- 3.28.7 הספק מודע ומתחייב כי כל החלפת נותן שירותים תתבצע בהתאם להוראות המכרז המפורטות בסעיף 3.17.
- 3.28.8 בעת גישה לאתרי המזמינים, הספק ועובדיו יהיו כפופים להנחיות הביטחון התקפות בכל אחד מאתריהם בהתאם להנחיות קב"ט המזמין, לפני תחילת העבודה ובמהלכה.
- 3.29 ממונה אבטחת מידע מטעם הספק
- 3.29.1 נדרש ככל שהספק מחזיק במערכותיו מידע של המזמינים, למעט מידע על פרטי נותני השירותים, שעות השירות ונתוני התקשרות אחרים.
- 3.29.2 הספק ימנה גורם מקצועי בכיר מטעמו הכפוף להנהלת הספק בעל ידע ומיומנות בתחום אבטחת מידע והגנה בסייבר, כממונה אבטחת מידע.
- 3.29.3 ממונה זה יהיה אחראי לכל נושא הקשור בהגנה על מידע וטיפול באירועי סייבר, דלף מידע, ועמידת הספק בכל הדרישות הרלוונטיות, ובכלל זה יספק אסמכתאות בתחום אבטחת המידע, פרטיות והגנה בסייבר ומימוש תנאי ההתקשרות וההסכם אצל הספק וקבלני המשנה מטעמו.
- 3.29.4 לרשות ממונה הגנת הסייבר יעמדו המשאבים והסמכויות הנדרשות לביצוע תפקידיו בהתאם להוראות המכרז.
- 3.29.5 יש לעדכן את עורך המכרז בזהות הממונה ובאופן ההתקשרות עמו. בכל מקרה של החלפת הממונה יש לעדכן את עורך המכרז תוך 5 ימי עבודה בזהות הגורם המחליף ופרטי הקשר עמו.
- 3.29.6 עורך המכרז יהיה רשאי לקבוע דרישה להכשר בטחוני, ברמה נדרשת לצורך ביצוע ההתקשרות, בהתאם לקביעת עורך המכרז, עבור ממונה זה.
- 3.30 שמירה על המידע
- 3.30.1 נדרש ככל שנשמר אצל הספק במערכותיו מידע של המזמינים, למעט מידע על פרטי נותני השירותים, שעות השירות ונתוני התקשרות אחרים

- 3.30.2. עורך המכרז והמזמינים הם הבעלים הבלעדיים של המידע, לרבות המידע המאוחסן. הספק לא יעשה במידע המאוחסן כל פעולה אלא ברמה המינימאלית הנדרשת לצורך אספקה תקינה של השירותים הנרכשים במסגרת ההסכם ובכלל זה שיפור הגנת הסייבר של תשתית הספק או השירותים, לחיוב בגינם ולמימוש חובותיו של הספק לפי ההסכם.
- 3.30.3. הספק מבין כי כל חשיפה, פגיעה, נזק, מניעת גישה, אבדן של מידע רגיש או חשיפה של מידע לצד שלישי עלול לגרום לעורך המכרז, למזמינים ולמשתמשים, וכן לצדדי ג' נזקים כבדים. בהתאם הספק יהיה מחויב לשמור על המידע הרגיש בהתאם לסטנדרטים הגבוהים בהתאם למקובל בשוק, ולא להעבירו לידי צד שלישי כלשהו, בהתאם להוראות נספח זה.
- 3.30.4. מבלי לגרוע מחובות הספק, הספק ינקוט באמצעי הזהירות הנדרשים על-מנת לוודא שהגישה למידע ניתנת אך ורק לעובדים מורשים של הספק אשר גישה למידע זה נדרשת להם לצורך אספקת השירותים למזמינים. על הספק להבטיח כי החשיפה והשימוש במידע לגורמים המורשים יהיו במידה המינימלית המתחייבת לצורך אספקת השירות באופן תקין, ובהתאם לחובותיו של הספק. הספק ידריך את הגורמים המורשים במטרות השימוש במידע, ובאשר לחובות המוטלות עליהם בהתאם לדין ולהוראות הסכם זה כתוצאה מהחשיפה למידע.
- 3.30.5. כל המידע המאוחסן הנוגע להתקשרות זו יישמר במערכות מאובטחות ומוגבלות לגישה של מורשים בלבד, בהתאם להוראות ההסכם ונספח זה.
- 3.30.6. הספק ומי מטעמו מתחייבים בזה כי ישמרו בסודיות מלאה ומוחלטת כל מידע לרבות נתונים או סודות מסחריים על אודות מזמין, עורך המכרז או ממשלת ישראל שיגיעו לידיעתם במישרין או בעקיפין או יופקו על ידם עקב מתן השירותים המבוקשים על פי המכרז.
- 3.30.7. הספק ומי מטעמו מתחייבים שלא לגלות במישרין או בעקיפין את המידע או כל חלק ממנו לצד שלישי כלשהו ולא לעשות בו כל שימוש במישרין או בעקיפין, אלא כנדרש לצורך ביצוע העבודה הנדרשת על ידי המזמין; הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ינקטו את כל אמצעי הזהירות הנדרשים כדי למנוע גישה של צד שלישי כלשהו למידע בכל צורה שבה יהיה אגור. כל חריגה מהוראה זו תתבצע אך ורק באישור מראש ובכתב של עורך המכרז או המזמין וזאת למעט מידע המצוי בנחלת הכלל או מידע שיש חובה למסרו ע"פ דין.
- 3.30.8. חובות הספק כלפי המידע הרגיש יחולו כל עוד המידע מצוי אצלו, גם לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 3.30.9. המידע המאוחסן ישמר במלואו בגבולות מדינת ישראל, אלא אם כן ניתן אישור עורך המכרז או המזמין.
- 3.30.10. מבלי לגרוע מחובת הספק בכל מקום אחר ולצורך מתן השירותים למזמין ובהתאם להנחיותיו, הספק יהיה אחראי על שמירה, הגנה ושלמות המידע הרגיש במערכותיו, והוא לא ייגש אליו, לא יאפשר לאחר לגשת אליו, לא יעשה בו שום שימוש או שינוי, ולא יתיר כל שימוש או שינוי, בין

- במעשה ובין במחדל, שאינו מותר בהתאם להוראות הדין הישראלי ובהתאם להוראת ההסכם ונספח זה.
- 3.30.11. המידע המאוחסן יהיה בהשגחתו של עובד הספק או קבלן המשנה המוסמך לראותו או לעסוק בו.
- 3.30.12. הדפסה, אחסון ומשלוח של מידע שבידי הספק יהיו על פי הנחיות עורך המכרז או המזמין.
- 3.30.13. ככל שעורך המכרז או המזמין קבע כי מידע מסוים הוא בעל רגישות מוגברת, מידע זה לא יועבר בתווך אשר לא אושר על ידי עורך המכרז או המזמין מראש. סעיף זה לא יחול על מידע בסיווג שמור ומעלה אשר אין להעבירו בדוא"ל כלל.
- 3.30.14. הספק ידאג לתפעל ולעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי אבטחת מערכתיו, אשר באמצעותן הוא מספק שירותים למזמינים, תהיה לפי הסטנדרטים המחמירים הנהוגים בשוק תוך הפעלת האמצעים הטכנולוגיים החדשים ביותר (state of the art) אשר וישודרגו ויעודכנו באופן תדיר תוך התקנת טלאי (patch) אבטחת מידע או עדכונים קריטיים בהקדם האפשרי. בנוסף, עורך המכרז רשאי לתת הנחיות נוספות לאבטחת מידע והגנה בסייבר והספק ישתף פעולה עם הנחיות אלה. ככל שהנחיות כאמור משיתות על הספק עלויות חריגות, הוא יפנה לעורך המכרז לצורך בחינתן.
- 3.30.15. על המערכות אשר באמצעותן הספק מספק שירותים למזמינים לקיים לפחות את הדרישות הבאות:
- 3.30.15.1. זיהוי משתמש חזק ברמת **2FA (Two Factor Authentication)**.
- 3.30.15.2. מידור הרשאות ברמת מערכת ההפעלה המאפשר למשתמש המורשה בלבד גישה למידע.
- 3.30.15.3. אמצעי הגנה מפני קוד זדוני ומתקפות **Zero Day** המתעדכן תדיר.
- 3.30.15.4. הגנת **Firewall** בין מחשב המשתמש לרשת האינטרנט.
- 3.30.15.5. מערכת איתור התקפות רשתיות.
- 3.30.16. ככל והספק מספק מחשב נייד לצורך השירותים הניתנים בהתקשרות המחזיק חומר נשוא מכרז זה, יש להגן על הגישה לדיסק הקשיח באמצעות סיסמה או טביעת אצבע ברמת ה-BIOS, וכן להגן על המידע באמצעות מערכת הצפנת דיסק (Whole Disk Encryption).
- 3.30.17. הספק יציג לעורך המכרז, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע.
- 3.30.18. כל המידע המאוחסן יגובה באופן סדיר על מנת למנוע את אובדנו. הגיבויים יישמרו במקום נפרד מהמקור תוך שמירה על רמת אבטחה שהוגדרה במקור עבור אותו חומר.
- 3.30.19. הספק יבצע תהליכים מקובלים לבחינת רמת המהימנות של עובדיו, קבלני משנה וספקיו תוך הפעלת תכנית לאיתור ומענה לאיומי אבטחה אשר מקורם בגורם הפנימי.

- 3.30.20. הספק יעביר למזמין ועורך המכרז, לפי בקשתם, את פירוט האמצעים שינקוט כאמור לעיל.
- 3.30.21. עם סיום ההתקשרות, הספק ימסור למזמין גיבוי מלא, בפורמט סטנדרטי של כל המידע של המזמין המאוחסן במערכתיו (למעט מידע על פרטי נותני השירותים, שעות השירות ונתוני התקשרות אחרים), מכל מצע מידע נייד (כגון מדיה אופטית, קלטת, כרטיס זיכרון, FlashDrive וכו') וכן כל מקור והעתק של הדוחות והרישומים הסופיים שהופקו לשם מתן השירותים המבוקשים, למעט נתונים שגובו על ידי קלטות או מצע נתיק אחר. מיד לאחר אישור המזמין על תקינות המידע שהתקבל, ובכפוף להוראת הדין, ישמיד הספק את כלל החומרים שיוותרו בידיו ויבצע מחיקה מלאה (Wipe) של כלל נתוני המזמין.
- 3.30.22. התחייבויות הספק על פי סעיף זה הן תנאי מהותי להתקשרות והן מחייבות את עובדי הספק לסוגיהם ומי מטעמו המעורבים בפרויקט, לרבות קבלני משנה.
- 3.30.23. עמידה בדרישות חוק, תקנות ותקני אבטחת מידע
- 3.30.24. ככלל, על הספק ועל מערכתיו המשמשות למתן השירותים או נגישות לנתונים אלו, לעמוד בכל דרישות הדין הרלוונטיות. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ומבלי לגרוע מיתר התחייבויות הספק, מערכתיו יענו על כל דרישות אבטחת המידע ואחרות המפורטות בגרסתם ומהדורתם העדכנית ביותר של החוקים, התקנות, התקנים וההנחיות המפורטים להלן:
- 3.30.24.1. הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
- 3.30.24.2. הוראות כל דין המתייחס למערכות ממוחשבות, ובפרט – חוק המחשבים, התשנ"ה-1985, חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007 וכל דין רלוונטי אחר.
- 3.30.24.3. תקן אבטחת מידע **ISO 27001**, או להשלים תוך שנה מיום החתימה על ההסכם.
- 3.31. איסור פלילי
- 3.31.1. חשיפה או גילוי של מידע מאוחסן בניגוד להוראות נספח זה, בין במעשה ובין במחדל שלא בהתאם להסכמה מפורשת ובכתב של עורך המכרז, מהווים הפרה של חובת הסודיות של הספק לפי הסכם זה, ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 3.31.2. בנוסף, ובהתאם לסוג המידע שנחשף, גילוי של מידע מאוחסן, בין במעשה ובין במחדל, שלא בהתאם להוראות נספח זה או הוראות הדין, עלולה להוות עבירה פלילית בהתאם לחוק הישראלי, בהתאם לסוג המידע שייחשף (לדוגמא: מידע פרטי, מידע הנתון תחת חיסיון לפי החוק הישראלי, מידע שיש בו כדי לפגוע בביטחון המדינה וכיוצ"ב).
- 3.32. התמודדות עם אירועים וביקורות
- 3.32.1. כללי

3.32.1.1. מבלי לגרוע מהאמור בנספח זה, ולצורך עמידה בחובותיו על פי נספח זה מסכים הספק על שיתוף פעולה עם עורך המכרז והמזמינים כמפורט בנספח זה, והכל לצורך ביצועה התקין של ההתקשרות.

3.32.1.2. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי עורך המכרז, ואשר לדעת עורך המכרז מסכנים את המידע, המערכות או התהליכים של המזמינים, בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי ככל שלא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.

### 3.32.2. חובת דיווח

3.32.2.1. הספק מתחייב להודיע לעורך המכרז והמזמינים, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה המתקיים במערכותיו המשמשות למתן שירותים למזמין, ככל וישנן אשר מסכן מידע, מערכות או תהליכים של מזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר על האירועים הבאים:

3.32.2.1.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.

3.32.2.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות מזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של מזמין או בקוד המשמש אותו.

3.32.2.1.3. ניסיון להחדרת קוד זדוני למערכות המזמין או למערכת המסופקת למזמין.

3.32.2.1.4. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על מזמין.

3.32.2.1.5. חולשה או חשיפה שאותרה במערכות שסופקו למזמינים או בשירותים המסופקים להם.

3.32.2.2. במקרה כאמור, על הספק להודיע לעורך המכרז והמזמינים על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. בנוסף, על הספק לדווח על האירוע למרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (CERT) באמצעות אחד מהאמצעים הבאים:

3.32.2.2.1. חיוג חירום מקוצר למרכז המבצעי לניהול אירועי סייבר במספר 119.

3.32.2.2.2. פנייה באמצעות דואר אלקטרוני: [119@cyber.gov.il](mailto:119@cyber.gov.il).

3.32.2.3. חובת הדיווח, כאמור בסעיף 3.32.2.2, תחול גם אם אין בידי הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות עורך המכרז. על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:

- 3.32.2.3.1. אופן הטיפול באירוע והאמצעים הננקטים באופן מיידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המיידי. לחילופין, לפרט את הפעולות אשר על המזמינים לנקוט על מנת למזער את הסיכונים הגלומים באירוע ואת הדרכים לאבחן האם החולשה או החשיפה מומשה.
- 3.32.2.3.2. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, סקירת היסטוריית האירוע הידועה וכד'.
- 3.32.2.3.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.
- 3.32.2.3.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.
- 3.32.2.3.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.
- 3.32.2.3.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים בעתיד.
- 3.32.2.3.7. כל מידע אחר שיידרש על ידי המזמין לצורך ניתוח האירוע.
- 3.32.2.4. יובהר כי חובת הדיווח המפורטת בסעיף 3.32.2 לעיל תוגבל לכלל המידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמינים, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.
- 3.32.3. ביקורת תקופתית
- 3.32.3.1. ככל שנשמר אצל הספק במערכתיו מידע של המזמינים, עורך המכרז יהיה רשאי לבצע ביקורת תקופתית אודות עמידת הספק בדרישות אבטחת המידע, הפרטיות והסייבר במסגרת אספקת השירותים למזמינים. ביקורת זו תתבצע אחת לשנה. במקרה של פער בתהליכי העבודה של הספק תתבצע ביקורות נוספות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז. ביקורת זו תתבצע במתקני הספק, בהודעה מראש של לפחות 7 ימי עבודה, או בדרך של בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנה בסייבר. על הספק להעביר את הדוחות והדיווחים בהתאם ללוח הזמנים שיוגדר על ידי עורך המכרז. לחילופין, לאחר בקשת הספק בכתב ובכפוף לאישור מראש על ידי המזמין או עורך המכרז, יוכל הספק לבצע את הביקורת על ידי חברה בלתי תלויה מומחית בתחום.
- 3.32.3.2. ככל שלדעת עורך המכרז יש צורך באימות נתונים אלו או אחרים, יפעל עורך המכרז בדרך המפורטת להלן:
- 3.32.3.2.1. עורך המכרז יעביר לספק רשימה מסודרת של נושאים הדורשים בדיקה או אימות.

- 3.32.3.2.2. הספק יבצע את הבדיקות הנדרשות, על חשבונו, באמצעות גוף חיצוני, אשר אינו תלוי והמאושר על ידי עורך המכרז, ויעביר לעורך המכרז את דו"ח הבדיקה המקורי והמלא כאשר הספק יהיה רשאי להשחיר בו אך ורק נתונים אודות לקוחות אחרים. בכל מקרה, ממצאי הבדיקה וההמלצות יוגשו במלואם.
- 3.32.3.2.3. עורך המכרז יהיה רשאי לבצע בדיקה זו או אחרת כחלופה לביצוע הבדיקה על ידי גוף חיצוני. במקרה זה, יתאם עורך המכרז את ביצועה עם הספק תוך שבדיקה זו תבוצע בהתאם לנושאים המוגדרים בנספח זה. יובהר כי אין בביצוע בדיקה זו על ידי עורך המכרז בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק.
- 3.32.3.3. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה לעורך המכרז לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת. למען הסר ספק, החלטת עורך המכרז לגבי אופן ביצוע הביקורת ומימון העלויות תהיה מכרעת.
- 3.32.4. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר
- 3.32.4.1. עורך המכרז יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר, גם אם לא דווחה על ידי הספק, המשפיעה על אספקת השירותים למזמינים, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:
- 3.32.4.2. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק:
- 3.32.4.2.1. עורך המכרז יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת סייבר כמפורט בסעיף 3.32.2.2. לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה או הפגיעה באספקת השירותים או המוצרים למזמין.
- 3.32.4.2.2. עורך המכרז יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה במערכותיו המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. יובהר כי כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור עורך המכרז או המזמין.
- 3.32.4.2.3. ככל שעורך המכרז מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את אבטחת המערכות או המידע של המזמינים, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה עורך המכרז רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, יהיה עורך המכרז רשאי לבצע בדיקה של מערכותיו של הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת

המוצרים, לבצע בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין, להתמודד עם אירוע האבטחה ולאבחן את אופן התקיפה, המערכות שנפגעו, ההשפעה על מתן השירות, ולבחון דרכים למנוע את המשכם והישנותם ולהנחות את הספק בדרכים לצמצם סיכונים אלו ועוד, וזאת באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשותו.

### 3.32.4.3. מסלול ב' – סיוע של מינהל הרכש בהתמודדות עם האירוע:

3.32.4.3.1 פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת מינהל הרכש ובהתאם לשיקול דעתו

הבלעתי ובכפוף לבהסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 3.32.4.2.3 לעיל, בהם פעילות במסלול זה תשולב עם הטיפול באירוע על ידי הספק.

3.32.4.3.2 עורך המכרז רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לסייע לספק לבצע בדיקה

של מערכותיו הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים, לבצע בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין, להתמודד עם אירוע האבטחה ולאבחן את אופן התקיפה, המערכות שנפגעו, ההשפעה על מתן השירות, ולבחון דרכים למנוע את המשכם והישנותם ולהנחות את הספק בדרכים לצמצם סיכונים אלו ועוד, וזאת באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשותו, והכל ביחס לשירותים הניתנים על ידו בהתאם להסכם זה ולצורך המשך אספקתם.

3.32.4.3.3 יובהר כי אין בסיוע של עורך המכרז בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק

או להטיל על עורך המכרז כל אחריות. ככל שהספק חושב שהנחייה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג עורך המכרז.

3.32.4.3.4 לצורך סיוע כאמור, הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות עורך המכרז

ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמינים או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמינים, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

3.32.5 ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה

שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה לעורך המכרז לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.



#	הנושא	SLA נדרש	פיצוי מוסכם	סעיף רלוונטי במכרז/בהסכם ההתקשרות
1	החלפת ממונה אבטחת מידע מטעם הספק ללא עדכון עורך המכרז.	כל חריגה, ככל ונדרש ממונה אבטחה	100 ש"ח לכל יום עבודה או חלקו עד ל-5 ימי העבודה הראשונים. 500 ש"ח לכל יום או חלקו מעבר לכך.	סעיף 3.29.5
2	אי-דיווח מידי על אירוע אבטחה.	כל חריגה	עבור 24 שעות ראשונות, ללא פיצוי. 500 ש"ח לכל יום או חלקו מעבר לכך. לסכומים אלו יתווסף סכום של 10,000 ש"ח ככל ועורך המכרז או המזמין גילו אודות האירוע כתוצאה מפרסום פומבי או ממקור אחר.	סעיף 3.32.2
3	אי-עמידת הספק בדרישה להעברת דוחות ודיווחים.	מעבר ל-21 ימי עבודה ממועד הבקשה	250 ש"ח לכל יום עבודה או חלקו עד ל-5 ימי העבודה הראשונים. 1,000 ש"ח לכל יום או חלקו מעבר לכך.	סעיף 3.32.3.1
4	חוסר הסכמה לתיאום מועד ביצוע ביקורת במתקני הספק במסגרת סד הזמנים הנדרש על ידי עורך המכרז.	מעבר ל-14 ימי עבודה ממועד הבקשה לביצוע התיאום	250 ש"ח לכל יום עבודה או חלקו עד ל-5 ימי העבודה הראשונים. 1,000 ש"ח לכל יום או חלקו מעבר לכך.	סעיף 3.32.3.1
5	אי-עמידת הספק בדרישה לביצוע פעולות אימות נתונים על מידע של מזמינים הנמצא אצל הספק, בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי עורך המכרז	מעבר ל-30 ימי עבודה ממועד הבקשה	250 ש"ח לכל יום עבודה או חלקו עד ל-5 ימי העבודה הראשונים. 1,000 ש"ח לכל יום או חלקו מעבר לכך.	סעיף 3.32.3.2
6	אי-עמידת הספק בדרישה לביצוע פעולות להגנה על מידע של מזמינים הנמצא אצל הספק, בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי עורך המכרז	מעבר ל-8 שעות ממועד הבקשה	100 ש"ח לכל שעה או חלקה ל-8 השעות הראשונות. 500 ש"ח לכל שעה או חלקה מעבר ל-8 השעות ממועד הבקשה.	סעיף 3.32.4.2.2

# **פרק ד' – הסכם ההתקשרות**

## הסכם התקשרות

נערך ונחתם בירושלים ביום ..... בחודש ..... בשנת 20... .

### ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
על ידי מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר  
(להלן: "עורך המכרז")

#### מצד אחד

### ל ב י ן

מכתובת \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

#### מצד שני

**הואיל** ועורך המכרז פרסם מכרז מרכזי מספר 01-2023 לאספקת שירותי מחשוב עבור משרדי הממשלה, יחידות סמך וגופים נלווים מסוימים (להלן: "המכרז"), לאספקת השירותים המפורטים במסמכי המכרז (להלן: "השירותים");

**והואיל** והספק הגיש הצעה למכרז, ומעוניין לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

**והואיל** ובכפוף לחתימתו על הסכם זה וקיום יתר הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של עורך המכרז בחרה בספק כספק זוכה במכרז לצורך אספקת השירותים;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

## 1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1 נספח א' להסכם ההתקשרות – מסמכי המכרז ;

1.1.2 נספח ב' להסכם ההתקשרות – הצעת הספק ;

1.1.3 נספח ג' להסכם ההתקשרות – ערבות ;

1.1.4 נספח ד' להסכם ההתקשרות – תצהיר שמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;

1.1.5 נספח ה' להסכם ההתקשרות – סעיפי ביטוח.

1.2. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.3. בהסכם זה תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים לעורך המכרז באופן מיטבי.

## 2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תהיה כהגדרתה במסמכי המכרז.

## 3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי –

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם זה.

3.1.2. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז.

3.1.3. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.4. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, יפעל הספק באופן יעיל ומהיר לצורך התאמת השירותים לדרישות הדין, והוא יישא בעלויות הכרוכות בשינויים אלו.

3.1.5. הוא עומד בדרישת החובה לתקן ISO 27001, והכל בהתאם לסעיף 1.2.7.

3.1.6. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.7. הספק ימנע מלפעול במטרה לפגוע או לחתור תחת זכויות המזמינים על פי הסכם זה.

3.1.8. כל מי שיקח חלק במתן השירותים מטעמו במסגרת המכרז הינו מוסמך ומוכשר לתפקידו.

3.1.9. הוא ישתף פעולה עם עורך המכרז ועם כל מזמין שיתקשר עמו, מכוח המכרז.

3.1.10. הוא ימסור לעורך המכרז, למזמין או למי שימונה מטעמו כל מידע או דיווח שיידרש על ידיהם שלדעתם הם רלוונטיים לאספקת השירותים, במועד ובאופן שייקבע על ידיהם.

3.1.11. הספק יישא באחריות מלאה לכל פעילות של כל גורם שלישי אשר באמצעותו הספק מספק את השירותים מכח מכרז זה, ככל שאושר לו על ידי עורך המכרז או המזמין, לרבות לנושא איכות העבודה, לוחות זמנים, נזקים, הפרות וכל נושא אחר המצוי באחריות הספק בקשר לעבודתו עפ"י ההסכם והוראות המכרז.

#### 4. שירותים חיוניים ומצב חירום

4.1. במצב חירום, מרגע הכרזתו על ידי כנסת ישראל, ממשלת ישראל, רשות החירום הלאומית (רח"ל) או כל מי שמוסמך לכך בהתאם לכל דין (להלן: "מצב חירום"), או לחלופין, במצב שהוגדר על ידי עורך המכרז כמצב כוננות מוגברת כגון: אסון טבע, אסון לאומי, התפרצות של מגיפה, מצב לחימה, הערכות למלחמה או למצב צבאי (להלן: "מצב כוננות"), הספק ימשיך באספקת השירותים באופן סדיר, ובהתאם לחובותיו לפי הסכם זה.

לעניין סעיף זה, מצב חירום כולל רק מצבי חירום שהוכרזו לאחר החתימה על הסכם ההתקשרות.

4.2. מבלי לגרוע מהאמור, בכל מקרה שבו כתוצאה ממצב חירום, מצב כוננות או אירוע של כוח עליון ("force majeure") לספק יש קושי באספקת שירות מסוים או בעמידה בחובה אחרת שלו בהתאם להסכם זה, יפנה הספק לעורך המכרז מראש, או במקרים חריגים בהם הדבר לא התאפשר, מיד ובסמוך לרגע בו נודע הקושי לספק, לצורך יידוע עורך המכרז וקבלת אישורו, לתקופה מוגבלת בזמן, לסטייה מחובותיו בהתאם למכרז ולהסכם זה. במקרה כאמור, רשאי עורך המכרז לדחות את הבקשה או לאשרה לפרק זמן מוגבל, או לאשרה בתנאים, ובכלל זה תנאי לפיו במהלך התקופה כאמור יוכל המזמין לרכוש את השירותים הנדרשים מספק חלופי.

"כוח עליון" לעניין סעיף זה: מלחמה, פלישת מדינת אויב, פעולת מדינה אויבת או קרבות, התקוממות, מגפה, אסון טבע וכל נסיבה אחרת אשר לספק לא היתה שליטה עליה והוא לא יכול היה, באופן סביר, לצפות אותה ביחס להתקשרות זו עם ממשלת.

#### 5. סודיות והיעדר ניגוד עניינים

5.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם מכוח ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

5.2. המזמין יודיע לספק בעת פנייתו בתיחור לקבלת השירותים, מה גובה הסיווג הנדרש מנותן השירותים לצורך מתן השירותים.

5.3. חשיפה או גילוי של מידע כאמור בסעיף זה, בין במעשה ובין במחדל, שלא בהתאם להסכמה מפורשת מראש ובכתב של עורך המכרז, מהווים הפרה של חובת הסודיות של הספק, ועלולים להוות עבירה פלילית בהתאם לחוק הישראלי, ובפרט בהתאם לסעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכן בהתאם לכל חקיקה רלוונטית אחרת בהתאם לסוג המידע שייחשף (לדוגמא: מידע פרטי, מידע הנתון תחת חיסיון לפי החוק הישראלי וכיוצ"ב).

5.4. מבלי לגרוע מחובותיו לשמירה על סודיות כמפורט בסעיף זה, בכל הנוגע לביצוע ההתקשרות מול מזמינים ממשלתיים בעלי רגישות בטחונית, ייתכנו דרישות נוספות בדבר אופן מימוש חובות הספק, או בקרה על ידי גופים מוסמכים, לפי כללי ביטחון או סדרי ביטחון וזאת להבטחת עמידת הספק בחובותיו

לשמירה על סודיות כמפורט במכרז. דרישות כאמור יועברו על ידי עורך המכרז במקרים הרלוונטיים.

5.5. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין עורך המכרז או המזמין כלשהו.

5.6. בכל מקרה שייווצר חשש שהספק, עובד שלו או גורם אחר מטעמו עלול להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים ביחס לאספקת השירותים למזמינים, יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

5.7. הספק מתחייב להחתים כל אחד מבעלי התפקידים המוזכרים בסעיף 3.9.3.2 ובהצעתו, על הצהרת סודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע בנספח ד' להסכם ההתקשרות – תצהיר שמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים להסכם זה. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות יחולו שינויים בזהות בעלי התפקידים דלעיל, הספק מתחייב להחתים את בעלי התפקידים החדשים אצלו על ההתחייבות בנספח ד' להסכם ההתקשרות – תצהיר שמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים.

5.8. בנוסף, הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו שיועסקו על ידו במתן השירותים למזמין מכוח מכרז זה, לרבות כל מי שייחשף למידע הנוגע להתקשרות, על נספח ד' להסכם ההתקשרות – תצהיר שמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים להסכם זה. כמו כן, ככל שתתבצע החלפת נותן שירותים, הספק יחתים את נותן השירותים החליפי על התחייבות זו כתנאי לתחילת מתן השירותים למזמין וימציאה למזמין.

## 6. שינוי מבנה ארגוני של הספק

6.1. הספק יודיע בכתב לעורך המכרז באופן מיידי על כל שינוי משמעותי במבנה העסקי, מקצועי או המשפטי שלו, (למשל רכישה, מיזוג, רה – ארגון, פיצול וכדומה) אשר יש לו השלכה על עמידת הספק בחובותיו לפי הסכם זה או שינוי שעלול או מייצר ניגוד עניינים ביחס לספק אחר הפועל מכח המכרז. במקרה כאמור, עורך המכרז יהיה רשאי לקבל כל החלטה המתבקשת לדעתו מהשינוי האמור לעיל, לרבות ביטול פרויקטים קיימים, הפסקת ההתקשרות עמו או התניית ההתקשרות בתנאים.

## 7. תוצרי מתן השירותים, קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. מובהר, כי כל רכיבי ותוצרי העבודה, של הספק הזוכה ונותן השירותים מטעמו, ובכלל זה מרכיבים, נתונים, מאגרי מידע, קוד, מצגות, מסמכים, שיטות עבודה, סיכומי פגישות, רישומים פנימיים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק הזוכה ונותן השירותים מטעמו במהלך תקופת ההתקשרות הפרטנית, הנם זכויות הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין, יועברו לרשות המזמין והיו בבעלותו הבלעדית (להלן: "תוצרי העבודה").

7.2. זכויות הקניין הרוחני בתוצרים שיכין הספק ונותן השירותים מטעמו, בהתאם לדרישת עורך המכרז או המזמינים מכוח הסכם זה, יהיו בבעלות המזמין ולספק לא תהיה בהם זיקת בעלות כלשהי.

7.3. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמינים (להלן: "זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמינים, בהתאם לתנאי חוזה זה.

7.4. אין ולא יהיה באספקת השירותים למזמינים ובשימוש שיעשו המזמינים בתוצרים, משום פגיעה בזכויות

הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו בהתאם לכל דין. הספק יודיע לעורך המכרז בכל מקרה שבמסגרת הליך משפטי נטען כי שימוש שעושים המזמינים בתוצרים יש בו משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו.

7.5. נודע לספק, כי בשימוש שעושים המזמינים בתוצר שהתקבל, יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו, בניגוד להוראות הדין, הספק יעשה כל מאמץ על מנת להעמיד לרשות המזמינים, ללא תוספת עלות, תוצר חלופי שאין בשימוש בו לגרום פגיעה בזכויות קניין רוחני. תכונותיו של התוצר המחליף לא יפלו מאלה של התוצר מפר הזכות. הספק יודיע למזמינים על סיבת החלפת התוצר. בכל מקרה, יחדל הספק מאספקת התוצר שיש בו משום פגיעה בזכויות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, ויזכה את המזמין בגין הסכום ששילם עבור התוצר שהשימוש בו הופסק. נוסף על כל סעד הקבוע בדין ובהסכם זה, במקרה בו הפגיעה בזכויות הקניין הרוחני נגרמה עקב מעשה כלשהו של נותן השירותים, יהיה על הספק להחליף את נותן השירותים בהתאם לכללי ההחלפה המפורטים בסעיף 3.17.

7.6. בנוסף, בכל מקרה שבו יטען צד שלישי במסגרת הליך משפט כלשהו, כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמינים מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי (להלן: "טענת הפרה"), אזי הספק יישא באחריות הבלעדית להתמודדות עם טענת ההפרה, על חשבונו ובכלל זה ישלם שיפוי מלא למזמינים וכן את כל ההוצאות, הנזקים ושכ"ט עו"ד שבהם יידרש לצורך כך.

7.7. עורך המכרז יודיע לספק על כל תביעה שתוגש ובה הועלתה טענת הפרה. ככל שהספק אינו צד לתביעה אשר במסגרתה הועלתה טענת ההפרה, יפעל עורך המכרז לצרפו כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי עורך המכרז לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך. במקרה שהמזמין יבחר לייצג את עצמו, הוא ימנע מלהודות בטענות התובע, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

7.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק ישפה את המזמין, מיד עם דרישתו הראשונה, בגין כל נזק, אובדן, עלות, תשלום או הוצאה, מכל מין וסוג שהם, שנגרמו למזמין בקשר עם טענת ההפרה. חובת השיפוי של הספק כאמור, לא תחול במקרים הבאים:

7.8.1. טענת ההפרה נובעת משימוש שעשה המזמין תוך סתירה מהקבוע בהסכם זה, כאשר הפעולה שיש בה סתירה של ההסכם היא שגרמה בפועל להפרת הזכויות לקניין רוחני.

7.8.2. ככל שיקבע ע"י ערכאה שיפוטית מוסמכת בפסק דין חלוט שלא עוכב ביצועו, כי הפרת הזכויות לקניין רוחני אינה נובעת משימוש שעשה המזמין בשירותי הספק כשלעצמם, אלא שההפרה הינה תולדה משילוב של אותו שירות עם תוצר או שירות שסופק ע"י גורם חיצוני להסכם זה או שפותח על ידי המזמין בעצמו.

## 8. יחסים בין הצדדים

מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

8.1. היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחסי מזמין-ספק, ואינם יוצרים יחסי עובד-מעסיק בין הצדדים, או בין מי שנותן שירותים מטעם הספק בביצוע הסכם זה לבין המזמין או עורך המכרז.

8.2. הספק מצהיר כי הוא המעסיק של נותני השירותים המועסקים על ידו, וכי הוא בלבד נושא באחריות כלפיהם ובכל החובות המוטלות על מעסיק על פי כל דין או הסכמים קיבוציים או צווי הרחבה החלים על העובדים בענף בו הם מועסקים.

- 8.3. הספק מצהיר כי התקשר בהסכמים המתאימים עם כל גורם הלוקח חלק באספקת השירותים, וכי הוא בלבד נושא באחריות כלפי גורמים אלה בכל הקשור והנובע מחלקם בביצוע הסכם זה.
- 8.4. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, שיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל גורם אחר הפועל מטעמו במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 8.5. חויב עורך המכרז או המזמין לשלם סכום כלשהו לפי האמור בסעיף 8.4 לעיל, בגין מי מנותני השירותים המועסקים על ידי הספק, ישפה ויפצה הספק את עורך המכרז או המזמין עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום, שחויבו לשלם כאמור.
- 8.6. מובהר כי האמור בסעיפים 8.1 ועד 8.5 יחול גם על היחסים בין מזמין לספק שזכה בתיחור, בשינויים המחוייבים.
- 8.7. הספק מתחייב לשיתוף פעולה משפטי ע"פ דרישת עורך המכרז או המזמין וכל מי מטעמו במקרה בו אלה נתבעים בין אם במשותף ובין אם בנפרד ע"י נותן השירותים וזאת ללא כל תשלום נוסף.
- 8.8. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מנהלית מוסמכת קבעה בפסק דין חלוט שלא עוכב ביצועו כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי נותן השירותים, הנובעת מהכרה במזמין כמעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
- 8.9. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה נגד עורך המכרז או מזמין, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לספק להתגונן. ככל שבכוונת עורך המכרז או המזמין להתפשר עם התובע, תימסר הודעה על כך לספק מראש.

## 9. כללי תשלום

- 9.1. התמורה בגין ביצוע מלוא התחייבויותיו של הספק לפי המכרז והסכם זה, תשולם לספק על ידי המזמינים בהתאם להצעת המחיר שהוגשה במענה למכרז, לצריכת השירותים בפועל ולכללי המכרז.
- 9.2. לא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין הנדרש ממנו על פי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות או תשלומים לצדדי ג', רישויים מיוחדים שמחירים אינו כלול במחיר השירות, הכשרת אנשי (לרבות צד ג'), סיווג בטחוני עבורם, או כל הוצאה אחרת למעט אם נקבע אחרת באופן מפורט במסמכי המכרז או התיחור.
- 9.3. לתמורה יתווסף מס ערך מוסף בשיעור החוקי המתחייב מהמחירים וישולם בצירוף לכל חשבונית או תשלום שישלמו המזמינים לספק.
- 9.4. במקרה בו יהיו שינויים במיסים או בהיטלים החלים על הספק ביחס למחיר השירותים, וככל ששינויים אלו אינם בשיעור מע"מ, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 9.5. כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, הספק יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך אישור חשבוניות שיוגשו על ידו לתשלום. בכלל זה ימציא הספק למזמינים, כתנאי לביצוע תשלום, את המסמכים הבאים:
- 9.5.1. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976 (בסעיף זה – "החוק"),

בתוקף לאותה שנת כספים.

9.5.2. אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים), בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

9.6. המטבע לתשלום הוא שקל חדש.

9.7. הספק הזוכה ירכז את כל ההזמנות המאושרות של המזמין באותו חודש לחשבונית מרכזת אחת שתשלח למזמין אחת לחודש.

9.8. החשבונית המרכזת החודשית תוצא רק בהתאם להזמנות מאושרות החתומות ע"י מורשי החתימה של המזמין.

9.9. יחד עם זאת, המזמין רשאי לפטור ספק מהגשת חשבונית מרכזת או להורות על הגשת חשבוניות בכל אופן אחר, מראש ובכתב.

9.10. המזמין יבדוק ויאשר את החשבון. ככל שימצא חיוב שלא תואם את השירותים כפי שנדרשו על ידי המזמין ועל מנת שלא לעכב את יתרת התשלום רשאי המזמין לקזז את הסכום שנמצא במחלוקת עד לברור סופי של מהות החיוב. מובהר כי סכום שיתברר כי קוזז שלא כדין יוחזר לספק הזוכה.

9.11. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון. לצורך כך יחתום הספק על חוזה שימוש בפורטל הספקים בהתאם לאמור בהוראת תכ"ס 7.12.5 – פורטל ספקים, ויבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל. לחילופין ימציא הספק אישור שהוא עושה כבר שימוש בפורטל הספקים, והכל כאמור בהוראת התכ"ס הרלוונטית.

9.11.1. עבור משטרת ישראל – בפורטל הספקים של משטרת ישראל.

9.11.2. עבור מזמינים אחרים – בהתאם לדרישה של מזמין, יידרש הספק במערכות ממוחשבות נוספות לצורך הגשת חשבוניות באופן מקוון, לרבות פורטל ספקים אחר. במערכות ממוחשבות אלו יחולו הוראות אחרות או נוספות לאלו של פורטל הספקים הממשלתי. לצורך שימוש במערכות אלו, יחתום הספק על כל הסכם שיידרש, ויעמוד בתנאי המערכת ובכלל זה יישא בעלויות הכרוכות בשימוש במערכת.

9.12. כללי התשלום המפורטים לעיל, לרבות מועדי התשלום, יהיו בהתאם להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסם מעת לעת.

9.13. הוראות הנוגעות להיבטים של רכש שירותים או התחייבויות כספיות המחייבות את המזמינים תהיינה תקפות רק אם הן הוזמנו ואושרו בחתימתם של מורשי החתימה מטעם המזמינים.

## 10. אחריות לנזקים

10.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן, נזק או הפסד מכל סוג שהוא, שייגרם לעורך המכרז, למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

10.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום,

הוצאה, אובדן או נזק, בגין אבדן, נזק או הפסד מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון או ברשלנות חמורה ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

10.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

10.4. ככל שיחויב המזמין, הספק מתחייב לשלם ולשפות את המזמין באופן מלא, בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד של הספק, מי מטעמו של הספק, עובד של המזמין, צד שלישי כלשהו, מבטח או מכל מקור אחר.

#### 11. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

11.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של עורך המכרז, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

11.2. אישור עורך המכרז כאמור יכול להינתן באופן חלקי, או בתנאים שנועדו להבטיח את זכויותיו של עורך המכרז והמזמינים.

11.3. המחאת זכויות או חובות לפי סעיף זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לממחה. ההסכם האמור יועבר לידי עורך המכרז טרם וכתנאי לכניסתו לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

11.4. מוצהר ומוסכם בזה כי לעורך המכרז הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור מהספק או מצד ג' כלשהו.

#### 12. ערבות ביצוע

12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק לעורך המכרז ערבות אוטונומית בלתי מותנית בהיקף בהתאם למופיע בטבלה בסעיף 1.4.1.6. סכום הערבות יהיה צמוד בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן כאשר תאריך הבסיס להצמדה יהיה תאריך הגשת ההצעות כפי שמפורט בסעיף 1.6.

12.2. ערבות ביצוע תהיה בהתאם לאחת החלופות הבאות:

12.2.1. ערבות בהתאם לנוסח המפורט בנספח ג' להסכם ההתקשרות – ערבות להסכם.

12.2.2. ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג' 2 להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות.

12.3. הערבות תהיה מבנק או מחברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות בהוראת תכ"ס 7.3.3 – ערבויות.

12.4. למען הסר ספק, על מציע להתעדכן בהנחיות ההוראה כאמור, טרם הגשת הערבות הנדרשת.

12.5. הערבות תהיה בתוקף עד 90 ימים לאחר תום תקופת המכרז או תום תקופת ההתקשרות האחרונה עם המזמין, המאוחרת מבין השתיים. ככל שעורך המכרז יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק תוקף ערבות זו בהתאמה.

12.6. בנוסף, עורך המכרז או המזמין רשאים לדרוש להאריך את תוקף הערבות בשלושה חודשים נוספים, מעבר לאמור לעיל, במקרה בו הדבר יידרש על מנת להבטיח מילוי חובותיו של הספק.

12.7. ככל שהספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי עורך המכרז לחלט את הערבות כולה או חלקה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. ככל שחולטה הערבות או חלקה במהלך תקופת ההתקשרות, יידרש הספק לחדש את הערבות, ולמסור ערבות בגובה המפורט לעיל, כתנאי להמשך ההתקשרות.

12.8. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר עורך המכרז את הערבות לספק.

### 13. ביטוח

13.1. הוראות הביטוח שיחולו על הספק יהיו כמפורט בנספח ה' להסכם ההתקשרות – סעיפי ביטוח.

### 14. ביצוע ההסכם באמצעות חברה מקבוצת החברות של הספק

14.1. הספק יוכל, בהודעה מראש, בכתב, לעורך המכרז, לבצע התחייבויותיו בהסכם זה באמצעות חברה מקבוצת החברות הנמצאות בבעלותו, ובלבד שהוא יישא בכלל התחייבויות במסגרת המכרז.

14.2. יובהר, כי אין בסעיף זה להנות או לגרוע בשום אופן מסעיף 11-איסור המחאות זכויות או חובות, על פי הסכם זה.

### 15. הפסקת ההתקשרות

15.1. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם או במסמכי המכרז, עורך המכרז יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה שהיא. במקרה כאמור, יחולו הכללים הבאים:

15.1.1. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי עורך המכרז בקשר עם הפסקת פעולתו כאמור.

15.1.2. עורך המכרז יוכל להכריז על תקופת מעבר ואופן העברת ההתקשרויות במידה וידרשו.

15.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, עורך המכרז רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהודעה מוקדמת של 30 יום, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

15.2.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

15.2.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי או לרכוש הספק;

15.2.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

15.2.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו מסוג זה במדינה אחרת;

15.2.5. אם הספק פשט את הרגל, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

15.3. בכל מקרה בו הופסקה או בוטלה ההתקשרות עם הספק, ישלמו המזמינים לספק את התמורה בעד השירותים שנרכשו וסופקו על ידי הספק בפועל בהתאם להוראות ההסכם, עד למועד הפסקת ההתקשרות.

## 16. הפרת ההסכם

16.1. הפרת יסודית של ההסכם – אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם (להלן: "הפרה יסודית"):

16.1.1. הפרת הסעיפים המפורטים בהסכם זה תחת הכותרות הבאות: התחייבויות והצהרות הספק; שירותים חיוניים ומצב חירום; סודיות והיעדר ניגוד עניינים; קניין רוחני וזכויות יוצרים; אחריות לנזקים; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם; ערבות ביצוע וביטוח (בכפוף לסעיף 7 לנספח ה' להסכם ההתקשרות – סעיפי ביטוח).

16.1.2. חריגות משמעותיות מתנאי השירותים המבוקשים במכרז.

16.1.3. אספקת שירותים בניגוד להוראות המכרז וההסכם ובכלל זה הפעלת נותני שירותים באמצעות חברה כמפורט בסעיפים 3.7.8.1.1 או 3.7.8.1.2 למסמכי המכרז.

16.1.4. הפרה חוזרת ונשנית של אמנת השירות SLA ופיצויים מוסכמים כפי שמפורט בסעיף 3.23.

16.1.5. אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.

16.1.6. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.

16.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, יפעל עורך המכרז בהתאם למפורט להלן:

16.2.1. עורך המכרז יאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 10 ימי עבודה מעת קבלת הודעה בכתב מעורך המכרז, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע עורך המכרז בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, עורך המכרז יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 21 יום על הפסקת ההתקשרות.

16.3. במידה וכתוצאה מהפרה יסודית צפויים המזמינים או עורך המכרז להיפגע באופן מידי, רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו, להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא הודעה מוקדמת, וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז לחלט את ערבות הביצוע, וכל סעד או פיצוי אחר כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

16.4. הפרת הסכם שאינה יסודית –

16.4.1. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה

16.4.1.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, יתאפשר לספק לתקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת עורך המכרז, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע עורך המכרז לבטל בהתאם לנסיבות העניין.

16.4.1.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, עורך המכרז יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 180 יום על הפסקת ההתקשרות בגין הפרת ההסכם לפי

## שיקול דעתו.

16.4.1.3. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות, יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני לעורך המכרז.

16.4.1.4. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, יביא הספק לאישור עורך המכרז תכנית עבודה לעמידה בחובותיו לפי הסכם זה באופן המיטבי בנסיבות העניין. פעל הספק בהתאם לתכנית עבודה מאושרת כאמור, לא יופעלו כנגדו הסעדים הקבועים בהסכם זה בגין הפרת ההסכם.

## 16.5. שימוע טרם ביטול הסכם בגין הפרה

16.5.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה בו בכוונת עורך המכרז להורות על ביטול ההסכם מכל אחת מעילות הביטול אשר פורטו לעיל, למעט ביטול מידי כתוצאה מהפרה יסודית וחשש לפגיעה מיידית, יערוך עורך המכרז לספק שימוע, אשר יערך בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת עורך המכרז, במסגרתו יוכל הספק להציג את טענותיו.

16.6. בכל מקרה של הפרת הסכם יעמדו לרשות עורך המכרז כל אחד מהסעדים הבאים, ביחד ולחוד:

### 16.6.1. פיצויים מוסכמים –

16.6.1.1. בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

16.6.1.2. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי עורך המכרז או המזמין יכול להיעשות בכל דרך שהיא ובכלל זה בדרך של קיזוז מחשבונית (בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם המזמין). בנוסף, עורך המכרז יוכל קזוז פיצויים מוסכמים מהערבות של הספק הזוכה.

### 16.7. קיזוז ועכבון –

16.7.1. לעורך המכרז ולמזמינים תהיה זכות לקזוז מסכומים שהם חייבים לספק על פי ההסכם, כנגד כל חוב שהספק חייב לאחד מהם לפי הסכם זה, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות מאותו הספק. כן יהיו עורך המכרז והמזמינים רשאים לעכב תחת ידם כל סכום שהם חייבים לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי אחד מהם.

16.7.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי עורך המכרז או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

### 16.8. חילוט ערבות –

16.8.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין או עורך המכרז עקב כל הפרה של הספק ביחס לתנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאיינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין או לעורך המכרז או למזמינים מהספק, ובכלל זה פיצויים.

16.8.2. לספק תינתן התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה.

16.8.3. מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי עורך המכרז יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום שחולט, ובין סכום הנזק שנגרם לעורך

המכרז בפועל.

16.8.4. חולטה ערבות הביצוע כאמור, כולה או מקצתה, יעביר הספק לעורך המכרז תוך 20 ימי עבודה, ערבות ביצוע חדשה במקומה, או ערבות נוספת כך שהסכום הכולל של הערבויות יהיה בסכום ערבות הביצוע המקורית טרם חילוט, והעומדת בכל שאר תנאי הערבות המפורטים במסמכי המכרז.

#### **17. תרופות מצטברות**

17.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה עורך המכרז בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של עורך המכרז לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

17.2. ויתר עורך המכרז על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייראה הוויתור כוויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

#### **18. שינויים בהסכם**

כל שינוי בהסכם יעשה בהסכמת הצדדים ובאמצעות חתימה על תוספת להסכם זה. בתוספת יפורטו השינויים מההסדרים הקבועים בהסכם זה.

#### **19. כתובות הצדדים והודעות**

19.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני שהגדירו הצדדים, אלא אם הסכימו הצדדים בכתב אחרת. הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה לאחר יום עבודה אחד מיום שליחתו.

19.2. במקרה של משלוח דואר על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

19.3. כתובת עורך המכרז: מינהל הרכש הממשלתי, רח' נתנאל לורך 1 ירושלים;

19.4. כתובת הספק: \_\_\_\_\_;

19.5. קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

#### **20. הדין החל ומקום שיפוט ייחודי**

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם או לאספקת השירותים נשוא ההסכם, או בכל תביעה הנובעת או הקשורה להתקשרות או ניהולה זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים ויחול עליהם החוק הישראלי.

#### **21. שונות**

21.1. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

21.2. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

**הספק**

---

**עורך המכרז**

**נספח א' להסכם ההתקשרות – מסמכי המכרז**

הושאר ריק ביודעין.

**נספח ב' להסכם ההתקשרות – הצעת הספק**

הושאר ריק ביודעין.

## נספח ג' להסכם ההתקשרות – ערבות

ג' 1 – כתב ערבות מסגרת / ביצוע (זוכה בתיחור)

שם הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

מס' הטלפון: \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

### הנדון: כתב ערבות (ללא הצמדה)

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות מינהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר

\_\_\_\_\_ **ערבות מס'**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 150,000 ש"ח (מאה וחמישים ש"ח), אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב"), בקשר עם מכרז מרכזי 01-2023 לאספקת שירותי מחשוב.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו :

\_\_\_\_\_ מספר הבנק ומספר הסניף

\_\_\_\_\_ שם הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

\_\_\_\_\_ חתימת מורשה חתימה וחותמת הבנק

שם מלא

תאריך

**ג'2 – תדפיס ערבות דיגיטלית**

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של \_\_\_\_\_ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין) ביום  
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

**נתוני הערבות**

קוד הערבות הדיגיטלית: \_\_\_\_\_

מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

מס' סניף: \_\_\_\_\_

טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

מקבל הערבות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"): \_\_\_\_\_

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות: \_\_\_\_\_

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.

הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_

תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_

**ניסוח ההתחייבות**

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

#### מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_

## נספח ד' להסכם ההתקשרות – תצהיר שמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי, משרד האוצר

אני \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל הספק הוא \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר להתקשרות על ידי \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") למכרז מרכזי מספר 01-2023 למתן שירותי מחשוב עבור משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. נכון למועד החתימה על תצהיר זה, לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקידי או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ה' להסכם ההתקשרות – סעיפי ביטוח

1. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרדי הממשלה, יחידות סמך ממשלתיות וגופים נלווים, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים, כאשר סכומי הביטוח וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### 1.1. ביטוח חבות מעבידים

1.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס-1980 כלפי עובדיו, בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

1.1.2. גבולות האחריות לא יפחתו מ-20,000,000 ₪ [או \$ 5,000,000 (דולר ארה"ב)] לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

1.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

1.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרדי הממשלה, יחידות סמך ממשלתיות וגופים נלווים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### 1.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי לכיסוי נזקי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר שהינם תוצאה ישירה של הנזק ו/או אובדן לרכוש צד שלישי) בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

1.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך-2,000,000 ₪ [או \$ 500,000 (דולר ארה"ב)] למקרה ולתקופת הביטוח.

1.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

1.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

1.2.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרדי הממשלה, יחידות סמך ממשלתיות וגופים נלווים, יינתנו השירותים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 1.3. ביטוח אחריות מקצועית

1.3.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.

1.3.2. הפוליסה תכסה את חבות הספק על פי הדין בשל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בכל הקשור למתן השירותים (כהגדרתם

- בהסכם) עבור מדינת ישראל – משרדי הממשלה, יחידות סמך ממשלתיות וגופים נלווים, בהתאם לחוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר.
- 1.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ (או \$ 500,000 ארה"ב) למקרה ולתקופת ביטוח.
- 1.3.4. הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:
- 1.3.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים.
- 1.3.4.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח מכוסה.
- 1.3.4.3. אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרדי הממשלה, יחידות סמך ממשלתיות וגופים נלווים.
- 1.3.4.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 1.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרדי הממשלה, יחידות סמך ממשלתיות וגופים נלווים, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

#### **1.4. כללי**

- בכל פוליסות הביטוח הנ"ל הנדרשות מהספק (חבות מעבידים, צד שלישי, אחריות מקצועית) יכללו התנאים הבאים:
- 1.4.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרדי הממשלה, יחידות סמך ממשלתיות וגופים נלווים**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- 1.4.2. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם נשלחה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר.
- 1.4.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרדי הממשלה, יחידות סמך ממשלתיות וגופים נלווים ועובדיהם של הנ"ל, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 1.4.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 1.4.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 1.4.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל - משרדי הממשלה, יחידות סמך ממשלתיות וגופים נלווים, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 1.4.7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
2. הספק מתחייב בכל תקופת המכרז או תקופת ההתקשרות הפרטנית המאוחרת שתהיה, המאוחר מבין השתים, עם מדינת ישראל – משרד האוצר, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר בתוקף.
3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למדינת ישראל – משרדי הממשלה, יחידות סמך ממשלתיות וגופים נלווים באמצעות מינהל הרכש הממשלתי, עד למועד חתימת החוזה. הספק

מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד האוצר, לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

**מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו כאמור לעיל.**

4. מדינת ישראל – משרדי הממשלה, יחידות סמך ממשלתיות וגופים נלווים, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרדי הממשלה, יחידות סמך ממשלתיות וגופים נלווים, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרדי הממשלה, יחידות סמך ממשלתיות וגופים נלווים, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

5. **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור של מדינת ישראל – משרדי הממשלה, יחידות סמך ממשלתיות וגופים נלווים או מי מטעמם להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, תקופת הביטוח וגבולות האחריות בהתאם לכך.**

6. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרדי הממשלה, יחידות סמך ממשלתיות וגופים נלווים, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

7. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה. על אף האמור לעיל אי המצאת אישור ביטוח תוך 7 ימי עסקים ממועד החידוש לא תהווה הפרה יסודית, ובלבד שהביטוחים חודשו תוך שמירה על הרצף הביטוחי כשהם עומדים בכל התנאים שלעיל.